**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH**

|  |
| --- |
| **Nazwa wnioskodawcy:…………………………………………………………………………………..……****Data złożenia wniosku: ………………………………………………………………………………………****Numer identyfikacyjny wniosku: ……………………………………………………………………………****Znak sprawy: ……………………………………………………………………………………………..…..****Wnioskowany zawód lub specjalność: ……………………………………………………………...…………****Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia:…………………………………………………...** |
| **Podstawowe kryteria oceny wniosku** |
| **Lp.** | **Kryteria oceny** | **Liczba punktów możliwych do uzyskania** | **Liczba punktów przyznanych przez pracownika działu URP/IRP** | **Liczba punktów przyznanych przez osobę weryfikującą** |
| **Cześć I - wypełnia pracownik działu Usług Rynku Pracy** |  |
| **1.** | **PUP na dzień oceny wniosku, w rejestrze ofert pracy:** |
| 1. posiada oferty pracy niesubsydiowanej w tym samym lub tożsamym zawodzie lub specjalności jak wskazany we wniosku
 | **0** |  |  |
| 1. nie posiada ofert pracy niesubsydiowanej w tym samym lub tożsamym zawodzie lub specjalności jak wskazany we wniosku
 | **2**  |  |  |
| **2.** | **Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z PUP w zakresie realizacji ofert pracy niesubsydiowanych \*\*:** |
| 1. składane oferty pracy niesubsydiowanej były realizowane nieprawidłowo
 | **-1** |  |  |
| 1. nie składał ofert pracy niesubsydiowanej
 | **0** |  |  |
| 1. składane oferty pracy niesubsydiowanej były realizowane prawidłowo
 | **1** |  |  |
|  | **Data i podpis pracownika działu Usług Rynku Pracy: …………………...………………..****………………….** | **Data i podpis osoby weryfikującej****……………………………....****………………..** |
| **CZĘŚĆ II- wypełnia pracownik działu Instrumentów Rynku Pracy** |  |
| **3.** | **Miejsce prowadzenia działalności przez wnioskodawcę:** |  |
| 1. poza terenem powiatu lidzbarskiego
 | **0** |  |  |
| 1. na terenie powiatu lidzbarskiego
 | **4** |  |  |
| **4.** | **Proponowane wynagrodzenie miesięcznie brutto:** |
| 1) 2 000,00 zł | **0** |  |  |
| 2) powyżej 2 000,00 zł do 2 150,00 zł | **1** |  |  |
| 3) powyżej 2 050,00 zł do 2 100,00 zł | **2** |  |  |
| 4) powyżej 2 100 zł | **3** |  |  |
| **5.** | **Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z PUP w zakresie wywiązywania się z warunków wynikających z wcześniej zawartych umów\*\*:** |
| 1) nie wywiązał się/ nie wywiązuje się z istotnych warunków wynikających z zawartych z PUP umów  | **-1** |  |  |
| 2) występowały problemy związane z dotrzymaniem ustaleń wynikających z zawartych z PUP umów np. nieterminowe doręczanie wniosków o refundację, nieefektywna realizacja umowy | **0** |  |  |
| 3) nie korzystał/nie korzysta z pomocy PUP | **1** |  |  |
| 4)wywiązał się/wywiązuje się z ze wszystkich warunków wynikających z umów zawartych z PUP | **2** |  |  |
|  |  **Data i podpis pracownika działu Instrumentów Rynku Pracy: ……...……………...……………** | **Data i podpis osoby weryfikującej: ……………….............................** |
| **SUMA PUNKTÓW** | **max. 12** |  |  |

**\*\* Uwagi dotyczące współpracy wnioskodawcy z PUP w zakresie realizowania ofert pracy oraz wywiązywania się z warunków wynikających z wcześniej zawartych umów, w roku ubiegłym oraz bieżącym przed dniem złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych:**

……………………………………….…………………………………………...………………………

…………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………...…

..…………………………………………………………………………………….……………

**UWAGA !**

Tylko wnioskodawca, którego wniosek uzyskał liczbę punktów równą lub wyższą niż 6 (tj. 50% i powyżej) może otrzymać wsparcie.

Komisja **akceptuje/ nie akceptuje\*** punkty przyznane przez pracowników działów UPR i IRP.

**Zastosowano/ nie zastosowano\*** dodatkowe kryteria oceny wniosków, tj. …………………………......

………………………………………………………………………………………………………………..

Komisja wnioskuje o **pozytywne/negatywne\*** rozpatrzenie wniosku.

**Skład komisji:**

Przewodniczący: ……………………..

Członek ………………………………

Członek: ………………………………

Członek: ………………………………

**\*niepotrzebne skreślić**