

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

Nazwa wnioskodawcy:.....

Data złożenia wniosku:

Numer identyfikacyjny wniosku:

Znak sprawy:

Wnioskowany zawód lub specjalność:.....

Wnioskowane stanowisko pracy:.....

Liczba wnioskowanych kandydatów do odbycia stażu:

Podstawowe kryteria oceny wniosku

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba punktów przyznanych przez pracownika działu URP/IRP	Liczba punktów przyznanych przez osobę weryfikującą
Cześć I - wypełnia pracownik działu Usług Rynku Pracy				
1.	Potrzeby lokalnego rynku pracy- wskazana we wniosku nazwa zawodu lub specjalności jest zgodnie z aktualnie obowiązującym „Barometrem zawodów” * dla powiatu lidzbarskiego na dany rok, zawodem:			
	1) deficytowym ¹	3		
	2) innym (nie ujętym w obowiązującym „Barometrze zawodów”)	2		
	3) zrównoważonym ²	1		
	4) nadwyżkowym ³	0		
2.	Program stażu zawiera zadania zgodne z opisem zawodu lub specjalności określonym w obowiązującej klasyfikacji zawodów i specjalności:	0-4		
3.	Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z PUP w zakresie realizacji ofert pracy niesubsydiowanych ***:			
	1) składane oferty pracy niesubsydiowanej były realizowane nieprawidłowo	-1		
	2) nie składał ofert pracy niesubsydiowanej	0		
	3) składane oferty pracy niesubsydiowanej były realizowane prawidłowo	1		
			Data i podpis pracownika działu Usług Rynku Pracy:	Data i podpis osoby weryfikującej:
		
		

* „Barometr zawodów” jest dostępny na stronie internetowej PUP: lidzbarski.praca.gov.pl w zakładce *Dokumenty do pobrania*

¹To zawód, na które jest wyższe zapotrzebowanie, niż liczba osób poszukujących pracy, występuje zatem przewaga ofert pracy nad liczbą zarejestrowanych bezrobotnych.

²To zawód, gdzie liczba ofert pokrywa się z liczbą zarejestrowanych bezrobotnych, występuje zatem równowaga na rynku pracy.

³To zawód, na który jest niższe zapotrzebowanie, niż liczba osób poszukujących pracy w tym zawodzie, występuje zatem przewaga osób bezrobotnych nad ofertami pracy.

CZĘŚĆ II - wypełnia pracownik działu Instrumentów Rynku Pracy

5.	Efektywność zatrudnieniowa:		
	Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy:		
	1) na 3 m-ce (przez co należy rozumieć co najmniej 90 dni kalendarzowych)	1	
	2) powyżej 3 m-cy do 6 m-cy	2	
	3) powyżej 6 m-cy do 12 m-cy	3	
	4) powyżej 12 m-cy	4	
	lub		
	Wskaźnik efektywności z umów stażowych zakończonych w latach 2017-2018**: (wskaźnik badany jest w okresie 3 miesięcy od dnia zakończenia umowy)		
	1) 0% - ≤ 10%	0	
	2) >10% - < 50 %	2	
3) ≥ 50 %	4		
6.	Miejsce odbywania stażu:		
	1) poza terenem powiatu lidzbarskiego	0	
	2) na terenie powiatu lidzbarskiego	4	
7.	Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z PUP w zakresie wywiązywania się z warunków wynikających z wcześniej zawartych umów***:		
	1) nie wywiązał się/ nie wywiązuje się z istotnych warunków wynikających z zawartych z PUP umów	-1	
	2) występowały problemy związane z dotrzymaniem ustaleń wynikających z zawartych z PUP umów np. nieterminowe doręczanie wniosków o refundację, nieefektywna realizacja umowy	0	
	3) nie korzystał/nie korzysta z pomocy PUP	1	
	4) wywiązał się/wywiązuje się z ze wszystkich warunków wynikających z umów zawartych z PUP	2	
		Data i podpis pracownika działu Instrumentów Rynku Pracy:	Data i podpis osoby weryfikującej:
SUMA PUNKTÓW		max. 18	

** dotyczy tylko administracji publicznej, w tym administracji państwowej, rządowej (zespolonej i niezespólonej), samorządowej (w jednostkach organizacyjnych samorządów), jednostek budżetowych, instytucji/urzędów/organów państwowych, jednostek organizacyjnych sił zbrojnych, administracji wojskowej, u których z mocy prawa zatrudnienie odbywa się wyłącznie w formie naboru konkursowego lub zatrudnienie uzależnione jest od ustalonego limitu etatów na dany rok, np. dotyczy jednostek wojskowych.

*** Uwagi dotyczą współpracy wnioskodawcy z PUP w zakresie realizowania ofert pracy niesubsydiowanych, wywiązywania się z warunków wynikających z wcześniej zawartych umów, w roku ubiegłym oraz bieżącym przed dniem złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGA!

Tylko wnioskodawca, którego wniosek uzyskał liczbę punktów równą lub wyższą niż 9 (tj. 50% i powyżej) może otrzymać wsparcie.

Komisja **akceptuje/ nie akceptuje***** punkty przyznane przez pracowników działów URP i IRP.

Zastosowano/ nie zastosowano*** dodatkowe kryteria oceny wniosków, tj.

.....

Komisja wnioskuje o **pozytywne/negatywne***** rozpatrzenie wniosku.

Skład komisji:

Przewodniczący:

Członek:

Członek:

Członek:

***** niepotrzebne skreślić**