

**KARTA OCENY FORMALNEJ
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY
W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Nazwa wnioskodawcy:.....

Data złożenia wniosku:

Numer identyfikacyjny wniosku:

Znak sprawy:

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Uwagi
1.	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym w tut. PUP formularzu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wszystkie wymagane pola we wniosku są uzupełnione i czytelne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:			
	Załącznik nr 1. Oświadczenie wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 2. Zobowiązanie wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 3. Oświadczenie wnioskodawcy o pomocy de minimis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 5. Kserokopia umowy spółki cywilnej, jeżeli wniosek składa spółka cywilna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 6. Pełnomocnictwo, w przypadku kiedy wniosek składa osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 7. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego pracodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 8. Oferta kształcenia ustawicznego zawierająca przede wszystkim informację na temat: nazwy, zakresu, terminu kształcenia ustawicznego oraz kosztów związanych z kształceniem ustawicznym (np. oferta szkoleniowa, zaświadczenie z uczelni itp.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 9. Kopia dokumentu potwierdzająca oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (tylko w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 10. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 11. Wzór dokumentu potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 12. Certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 13. Dokument, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego – dotyczy kursów (tylko w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskodawca spełnia warunki konieczne do otrzymania pomocy de minimis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Działania planowane do sfinansowania ze środków KFS są zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Kserokopie załączników do wniosku są potwierdzone za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7.	Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków w trybie konkursowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Wniosek spełnia pozostałe warunki określone w regulaminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Data i podpis pracownika działu Instrumentów Rynku Pracy :				

* Posiadanie tego dokumentu nie jest obowiązkowe, a jego brak nie wpływa na negatywną ocenę wniosku.

Wniosek niespełniający co najmniej jednego z ww. kryteriów będzie rozpatrzony negatywnie.

Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
---	--	--

.....
data i podpis pracownika działu IRP