

**KARTA OCENY FORMALNEJ
WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

Nazwa wnioskodawcy:.....

Data złożenia wniosku:

Numer identyfikacyjny wniosku:

Znak sprawy:

Wnioskowany zawód lub specjalność:.....

Wnioskowane stanowisko pracy:.....

Liczba wnioskowanych kandydatów do odbycia stażu:.....

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Uwagi
CZEŚĆ I - wypełnia pracownik działu Usług Rynku Pracy				
1.	Wskazany we wniosku kandydat do odbycia stażu kwalifikuje się do odbycia stażu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wskazane we wniosku zawód lub specjalność są zgodne z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wskazane we wniosku stanowisko pracy jest tożsame ze wskazanym zawodem lub specjalnością	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Zadania określone dla stanowiska pracy wynikają z zadań ustalonych dla zawodu lub specjalności zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Wskazany we wniosku kandydat do odbycia stażu nie odbywał wcześniej stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy lub przygotowania zawodowego dorosłych u organizatora stażu w tym samym zawodzie lub specjalności jak zawód lub specjalność określone we wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Data i podpis pracownika działu Usług Rynku Pracy:

CZEŚĆ II - wypełnia pracownik działu Instrumentów Rynku Pracy				
6.	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym w tut. PUP formularzu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Wszystkie wymagane pola we wniosku są uzupełnione i czytelne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:			
	Załącznik nr 1. Program stażu w danym zawodzie lub specjalności sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na druku tut. PUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 2. Oświadczenie o gospodarstwie rolnym na druku tut. PUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 3. Oświadczenie Organizatora stażu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 4. Zobowiązanie Organizatora stażu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 5. Kserokopia umowy spółki cywilnej, jeżeli wniosek składa spółka cywilna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 6. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Organizator stażu we wniosku wskazał okres odbywania stażu nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków w trybie konkursowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Organizator stażu we wniosku wskazał co najmniej minimalny okres zatrudnienia bezrobotnego po odbyciu stażu zgodny z obowiązującym ogłoszeniem*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Organizator stażu wnioskuje o zorganizowanie stażu w jednakowym zawodzie lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów lub specjalności dla wszystkich wnioskowanych kandydatów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Organizator stażu we wniosku wskazuje to samo miejsce odbywania stażu dla wszystkich wnioskowanych kandydatów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Organizator stażu we wniosku wskazał taki sam okres zatrudnienia po odbyciu stażu dla wszystkich wnioskowanych kandydatów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

14 .	Wniosek spełnia pozostałe warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków w trybie konkursowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Wniosek spełnia pozostałe warunki określone w regulaminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Data i podpis pracownika działu Instrumentów Rynku Pracy:

UWAGA *wymagany minimalny okres zatrudnienia bezrobotnego po odbyciu stażu może być różny w zależności od źródła finansowania stażu (Fundusz Pracy, Rezerwa Ministra, Europejski Fundusz Społeczny)

Wniosek niespełniający co najmniej jednego z ww. kryteriów będzie rozpatrzony negatywnie.

Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
---	--	--

.....
data i podpis pracownika działu IRP