

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
naboru na projekty pilotażowe
pod nazwą „Skrócony czas pracy – to się dzieje!”**

PROJEKT PILOTAŻOWY

I. INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ REALIZATORA
1.1 Data sporządzenia projektu pilotażowego:
1.2 Nazwa projektu pilotażowego:
1.3 Nazwa Realizatora:
1.4 Nazwa podmiotu współpracującego (jeżeli dotyczy):

II. SYNTETYCZNY OPIS PROJEKTU PILOTAŻOWEGO (ISTOTA PROJEKTU):
<i>tekst</i>

III. OPIS PROJEKTU PILOTAŻOWEGO

3.1 Cel główny projektu pilotażowego oraz cele szczegółowe

Proszę wskazać cel główny oraz cele szczegółowe, jakie mają zostać osiągnięte w ramach testowania nowego modelu skróconego czasu pracy, zgodnie z celem naboru określonym w §3 Regulaminu naboru.

Cel główny:.....

Cele szczegółowe:

1.....

2.....

3.....

3.2 Uzasadnienie potrzeby wdrożenia projektu pilotażowego

Proszę przedstawić charakterystykę Realizatora lub podmiotu współpracującego (np. sektor, strukturę organizacyjną) pod kątem potrzeby wdrożenia nowego modelu skróconego czasu pracy. Wyjaśnić, dlaczego obecna organizacja pracy potrzebuje zmiany lub usprawnienia oraz dokonać oceny wpływu proponowanego rozwiązania na zatrudnienie, produktywność, zdrowie pracowników, organizację pracy, godzenie życia zawodowego z prywatnym oraz zidentyfikować bariery prawne w zakresie skróconego czasu pracy.

tekst

3.3. Opis proponowanego modelu skróconego czasu pracy

Proszę opisać proponowane rozwiązania w zakresie skróconego czasu pracy oraz wykazać, że realizacja projektu pilotażowego przyczyni się do opracowania dobrych praktyk wdrażania skróconego czasu pracy, upowszechniania skróconego czasu pracy lub wdrożenia skróconego czasu pracy do porządku prawnego. W opisie testowanego modelu proszę uwzględnić etapy realizacji działań oraz deklarowane skrócenie czasu pracy zgodnie z §5 Regulaminu naboru.

tekst

3.4. Założenia projektu pilotażowego

Proszę przedstawić opis poszczególnych założeń projektu:

Planowana liczba pracowników objętych projektem pilotażowym, proszę wskazać odsetek pracowników uczestniczących w projekcie pilotażowym oraz ich miejsce pracy (np. biuro, departament, komórka)	
--	--

Rola, zadania Realizatora projektu pilotażowego	
Rola i zadania podmiotu współpracującego (jeżeli dotyczy)	
Rola i zadania innych podmiotów uczestniczących w realizacji projektu pilotażowego, w tym sposób ich wyłonienia (jeżeli dotyczy)	
Miejsce/a realizacji projektu	
Liczba personelu realizującego projekt (podział na personel merytoryczny i administracyjno-zarządzający) – proszę wskazać role i obowiązki poszczególnych osób	
Planowane rezultaty, wskaźniki oraz sposoby ich pomiaru	Rezultat 1: <i>Wskaźnik rezultatu:</i> <i>Sposób pomiaru:</i> Rezultat 2:.....

3.5 Harmonogram

Proszę przedstawić realizację poszczególnych działań w czasie z uwzględnieniem wszystkich etapów realizacji projektu pilotażowego określonych w §5 Regulaminu naboru.

Etapy	Działania	2025	2026				2027	
		IV kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	II kwartał
Etap I.....	I.1.....							
	I.2.....							
								
Etap II.....	II.1.....							
	II.2.....							
								
Etap III.....	III.1.....							
	III.2.....							
								

IV. BUDŻET I HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Proszę podać planowany rozkład budżetu z uwzględnieniem zakresu realizacji poszczególnych działań w danym okresie oraz uwzględniający rodzaje kosztów określonych w §10 Regulaminu naboru. Budżet powinien być ściśle skorelowany z harmonogramem płatności, który powinien określać liczbę transz przyznanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na realizację projektu pilotażowego i kwoty wnioskowanych środków.

4.1 Budżet projektu pilotażowego (kwoty w złotych, do dwóch miejsc po przecinku)									
Działania (numeracja działań musi być spójna z numeracją działań w harmonogramie)	Nazwa wydatku	Jednostka miary	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Okres wydatkowania			Kwota ogółem	Komentarz/uzasadnienie wydatku
					2025	2026	2027		
Koszty merytoryczne									
.....	dofinansowanie wynagrodzeń pracowników (jeśli dotyczy) ¹								
.....	1..... 2..... 3.....								
Suma kosztów merytorycznych									

¹ Koszt projektu w przeliczeniu na jednego pracownika objętego projektem pilotażowym nie może przekroczyć 20 tysięcy złotych.

Koszty obsługi (nie mogą przekroczyć 10% wartości złożonego projektu)									
..... 1..... 2..... 3.....									
Suma kosztów obsługi									
Suma wszystkich kosztów									
liczba pracowników objętych projektem pilotażowym									

4.2 Harmonogram płatności projektu pilotażowego

Transza	Proponowana data przekazania środków	Kwota środków
Transza nr 1 (w 2025 r.)		
Transza nr 2 (w 2026 r.)		
Transza nr 3 (w 2027 r.)		

V. ANALIZA SWOT

Proszę przedstawić strategię działania w ramach projektu pilotażowego, opartą na silnych stronach i szansach, przy jednoczesnym eliminowaniu bądź ograniczaniu słabych stron i zagrożeń związanych z wdrażaniem skróconego czasu pracy zarówno dla pracowników, jak i dla pracodawcy.

Proszę przedstawić strategię działania w ramach projektu pilotażowego, opartą na silnych stronach i szansach, przy jednoczesnym eliminowaniu bądź ograniczaniu słabych stron i zagrożeń związanych z wdrażaniem skróconego czasu pracy zarówno dla pracowników, jak i dla pracodawcy.

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
tekst	tekst
SZANSE	ZAGROŻENIA
tekst	tekst

WNIOSKI Z ANALIZY SWOT
<i>tekst</i>

tekst

Podpis osoby upoważnionej
/-/ podpisane podpisem elektronicznym¹

1. Projekt pilotażowy podpisuje osoba/osoby uprawniona/e do składania oświadczeń woli w imieniu Realizatora, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę/osoby wskazaną/e do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika na podstawie załączonego do wniosku pełnomocnictwa lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę działającą w imieniu Realizatora).

VI. ZAŁĄCZNIKI