

FCAZ.522.2.2025.IŻ

**Ogłoszenia o zamiarze zorganizowania szkolenia pn.: Kwalifikacja wstępna przyspieszona w ramach kat. C, C+E, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:  
Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej w zakresie: **Kwalifikacja wstępna przyspieszona w ramach kat. C, C+E.**
2. Ilość osób – 1.
3. Termin złożenia oferty – **26.02.2025 r. do godz. 15:00.**
  - Termin rozpoczęcia szkolenia: **marzec/ kwiecień 2025 r.**
  - Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres: [i.zak@pup.powiatkrosnienski.pl](mailto:i.zak@pup.powiatkrosnienski.pl) lub dostarczyć w wersji papierowej do Powiatowego Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim Filia w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.
4. Oferta powinna zawierać:
  - 1) dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawierania umów,
  - 2) wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego,
  - 3) kosztorys szkolenia z uwzględnieniem:
    - osobogodziny szkolenia,
    - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
    - zakwaterowania i wyżywienia – w przypadku szkoleń realizowanych ponad 90 km od miasta Gubin.
  - 4) Informacje dotyczące:
    - a) certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
    - b) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
    - c) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
    - d) doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.
5. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:
  - 1) **program szkolenia zawierający w szczególności (wg załącznika):**
    - nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
    - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
    - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i praktycznej,
    - opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
    - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
    - sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.
  - 2) **wzór ankiety dla uczestnika szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika),**
  - 3) **wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, które zawiera (o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej):**
    - numer z rejestru,
    - imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
    - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
    - formę i nazwę szkolenia,
    - okres trwania szkolenia,

- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

4) **harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć (wg załącznika).**

6. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny ofert szkoleniowych Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzyma warunki oferty złożonej przy ocenie.
7. **Szczegółowych informacji udziela:** Iwona Żak – specjalista ds. rozwoju zawodowego, PUP Krosno Odrzańskie Filia w Gubinie , pok. nr 13, tel. 68 455 82 14.

Jednocześnie informuję, iż złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi. Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.

Z up. STAROSTY  
Roksana Hasiuk  
Z-ca DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Krośnie Odrzańskim  
/-kwalifikowany podpis elektroniczny/