



Załącznik nr 1  
do Aneksu nr 3 z dnia 26.06.2019r.  
do Zarządzenia nr 14/2018  
z dnia 14.08.2018r

**Regulamin uczestnictwa w projekcie  
„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie świdnickim (IV)”  
realizowanym w ramach Poddziałania 1.1.1  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku pt.: „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie świdnickim (IV)*” w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy –projekty pozakonkursowe*, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. w ramach Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy w powiecie świdnickim.

**§ 2**

**Uczestnicy projektu**

1. Projekt „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie świdnickim (IV)*” skierowany jest do osób młodych w wieku 18-29 lat należących do tzw. kategorii NEET, które są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
2. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba młoda w wieku 18-29 lat, należąca do tzw. kategorii NEET (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER 2014-2020), która łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) pozostaje bez pracy, tj. zarejestrowana jest w PUP Świdniku jako bezrobotna, dla której został ustalony I lub II profil pomocy,
  - b) nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie w formach szkolnych publiczne lub niepubliczne – w trybie stacjonarnym tj. na poziomie szkoły podstawowej/gimnazjum/zasadniczej szkoły zawodowej/szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej/szkoły policealnej/studiów wyższych lub doktoranckich),
  - c) nie szkoli się, tj. nie uczestniczy oraz nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych.

Osoba nie pracująca, kształcąca się w trybie zaocznym lub wieczorowym, która szkoliła się ze środków prywatnych może być zakwalifikowana do kategorii NEET, jeżeli spełnia wszystkie trzy warunki łącznie.



1. od dnia ostatniej rejestracji w urzędzie pracy – dotyczy osób do 25 roku życia,
2. od dnia przystąpienia do projektu - dotyczy osób bezrobotnych w wieku 25 - 29 lat.

#### § 4

#### Rekrutacja projektu

1. Proces rekrutacji rozpoczyna się od 01 lipca 2018 r. i trwać będzie do wyczerpania limitu miejsc.
2. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnością. Przewiduje się równy dostęp zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się do uczestnictwa w projekcie.
3. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej <http://swidnik.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie PUP w Świdniku, a także bezpośredniego informowania osób zainteresowanych udziałem w projekcie przez pracowników urzędu.
4. Osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie będzie składać wniosek na wybraną przez siebie kosztową formę wsparcia
5. Do projektu będą kwalifikowane osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie, które będą weryfikowane przez pracowników PUP, tj. doradców klienta lub komisje powoływane zgodnie z regulaminami i procedurami obowiązującymi w PUP w Świdniku.
6. Przed rozpoczęciem kosztowej formy wsparcia osoba do projektu złoży *Kwestionariusz uczestnictwa w projekcie*.
7. Warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest wyrażenie przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. 2018, poz. 1000).
8. W przypadku trudności w pozyskaniu wymaganej liczby uczestników projektu PUP zastrzega sobie prawo ogłoszenia naborów uzupełniających.
9. W przypadku dużego zainteresowania wśród osób bezrobotnych daną formą aktywizacji będą tworzone listy rezerwowe do udziału w projekcie, ale w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby, o których mowa w § 2 ust. 3 regulaminu natomiast w dalszej kolejności decydować będzie data złożenia wniosków na daną formę wsparcia.

#### § 5

#### Realizacja kosztowych form wsparcia

##### 1. Staże.

W ramach projektu stażami zostanie objętych 163 osoby bezrobotne, w tym: 43 osoby w 2018r. oraz 120 osób w 2019r.

- 1) W ramach projektu 163 osób zdobędzie praktyczne umiejętności do wykonywania pracy poprzez staże trwające od 3 do 6 miesięcy.



- 1) Bon szkoleniowy otrzyma osoba bezrobotna, która uprawdopodobni podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia na co najmniej ½ etatu na okres zgodny z ogłoszeniem naboru.
- 2) Realizacja bonów szkoleniowych przebiegać będzie zgodnie z Regulaminem organizacji szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
- 3) Datą przystąpienia do projektu będzie data wydania bony szkoleniowego, a datą zakończenia udziału będzie data zakończenia szkolenia/szkoleń lub zdanie egzaminu lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji przez uczestnika.

#### 4. Bony na zasiedlenie.

W ramach projektu 43 osoby otrzyma bon na zasiedlenie (w tym 13 osób w 2018r. oraz 30 osób w 2019r.) w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

- 1) Bon na zasiedlenie może być przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia na minimum ½ etatu lub działalności gospodarczej, jeżeli:
  - jeżeli osoba bezrobotna z tytułu ich wykonywania będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegać ubezpieczeniom społecznym,
  - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
  - będzie pozostawać w zatrudnieniu lub prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
- 
- 2) Przy przyznawaniu bonów na zasiedlenie będzie brane pod uwagę:
  - celowość / zasadność przyznania bonu na zasiedlenie;
  - czy osoba odmówiła przyjęcia propozycji pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
  - poddania się badaniom oraz czy przerwała z własnej winy udział w zaproponowanej formie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 3) Realizacja bonów na zasiedlenie przebiegać będzie zgodnie z Regulaminem przyznawania bonów na zasiedlenie, zwrotu kosztów przejazdu lub zakwaterowania obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
- 4) Datą przystąpienia do projektu będzie data kwalifikacji, a datą zakończenia udziału będzie data wypłaty środków na konto uczestnika.

#### 5. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.



## § 6

### Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnicy projektu wypełniają i podpisują *Kwestionariusz uczestnictwa w projekcie*, w związku z czym akceptują warunki udziału w projekcie, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. 2018, poz. 1000) w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w kosztowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a) precyzyjnego wypełnienia i podpisania *Kwestionariusza uczestnictwa w projekcie* oraz wymaganych oświadczeń w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
  - b) informowania PUP o zmianie danych kontaktowych zawartych w *Kwestionariuszu uczestnictwa w projekcie* (nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny lub komórkowy oraz adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji projektu,
  - c) informowania PUP o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie i niezwłocznego dostarczenia dokumentów,
  - d) regularnego uczestnictwa we wsparciu, w którym uczestniczą, w terminach wyznaczonych przez PUP; każde przerwanie uczestnictwa winno zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie z podaniem dokładnej przyczyny,
  - e) potwierdzania uczestnictwa we wsparciu na listach obecności,
  - f) dostarczenia po zakończeniu udziału w projekcie i podjęciu pracy odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie (np. kopię umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej) w terminie 7 dni.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, PUP rozstrzyga sprawy przy uwzględnieniu:
  - a) zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zmianami) oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
  - b) postanowień wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz z założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu,
  - c) obowiązujących wytycznych i przepisów prawa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.