

Oświadczenie – uzupełnienie KRB

DANE ADRESOWE - ADRES ZAMIESZKANIA

1. Kod pocztowy:		2. Poczta:	
3. Województwo:		4. Powiat:	
5. Gmina / dzielnica:		6. Miejscowość:	
7. Ulica:		8. Nr domu / lokalu:	/

DANE ADRESOWE - ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Kod pocztowy:		2. Poczta:	
3. Województwo:		4. Powiat:	
5. Gmina / dzielnica:		6. Miejscowość:	
7. Ulica:		8. Nr domu / lokalu:	/

Lp.	Fakty	TAK	NIE
1.	Jestem członkiem zarządu, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub likwidatorem spółki kapitałowej.		
2.	Jestem prokurentem lub pełnomocnikiem przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność gospodarczą		
3.	Jestem współnikiem spółki jawnej, partnerem lub członkiem zarządu w spółce partnerskiej, komplementariuszem w spółce komandytowej, komplementariuszem lub członkiem rady nadzorczej w spółce komandytowo–akcyjnej, prokurentem lub likwidatorem spółki osobowej		
4.	Jestem dyrektorem w radzie dyrektorów.		
5.	Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu na wypadek bezrobocia w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej.		
6.	Prowadzę działalność gospodarczą w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie na podstawie zgłoszenia do rejestru lub bez takiego zgłoszenia.		
7.	Jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.		
8.	Posiadam kartę dużej rodziny.		
9.	Jestem opiekunem osoby niepełnosprawnej.		

* wstawić X we właściwym miejscu

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zostałem pouczone o warunkach zachowania statusu bezrobotnego oraz o przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z ustawy oraz o formach pomocy określonej w ustawie.

.....
(miejscowość) (data - dd.mm.rrrr) (czytelny podpis)

W załączeniu „Informacja o warunkach zachowania statusu bezrobotnego i warunkach nabycia prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz niezbędnych dokumentach, a także przysługujących bezrobotnemu prawach i obowiązkach oraz formach pomocy wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia”.

Informacja o warunkach zachowania statusu bezrobotnego i warunkach nabycia prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz niezbędnych dokumentach, a także przysługujących bezrobotnemu prawach i obowiązkach oraz formach pomocy wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

WARUNKI ZACHOWANIA STATUSU BEZROBOTNEGO.

Zgodnie z przepisami **ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia** osoba bezrobotna musi spełniać określone warunki, aby zachować status bezrobotnego.

1. Kto może być uznany za osobę bezrobotną?

Za osobę bezrobotną uznaje się osobę, która:

- a) jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- b) jest zdolna i gotowa do podjęcia pracy (w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku osoby niepełnosprawnej – co najmniej w połowie wymiaru),
- c) ukończyła 18 lat i nie ukończyła odpowiednio 60 lat (kobieta) lub 65 lat (mężczyzna),
- d) nie jest zatrudniona i nie wykonuje innej pracy zarobkowej,
- e) nie uczy się w systemie dziennym, z wyjątkiem osób kształcących się w:
 - szkołach dla dorosłych,
 - branżowych szkołach II stopnia (forma stacjonarna lub zaoczna),
 - szkołach policealnych (forma zaoczna lub stacjonarna),
 - na studiach niestacjonarnych,
 - szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne,
 - przystępujących do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia,
- f) nie posiada stałego źródła dochodu (tj. emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę lub świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia, renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin),
- g) nie jest wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej dalej „CEIDG”, jako prowadząca działalność gospodarczą albo
- h) zgłosiła do CEIDG wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia nadal trwa, albo
- i) we wniosku o wpis do CEIDG określiła dzień podjęcia działalności gospodarczej i nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis, dnia podjęcia tej działalności,
- j) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego,

- k) nie nabyła na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej prawa do zasiłku stałego,
- l) nie jest członkiem zarządu, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub likwidatorem spółki kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych,
- m) nie jest prokurentem lub pełnomocnikiem przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,
- n) nie jest współnikiem spółki jawnej, partnerem lub członkiem zarządu w spółce partnerskiej, komplementariuszem w spółce komandytowej, komplementariuszem lub członkiem rady nadzorczej w spółce komandytowo-akcyjnej, prokurentem lub likwidatorem spółki osobowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych,
- o) nie jest dyrektorem w radzie dyrektorów, o której mowa w art. 300⁷³ ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych,
- p) nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczeń społecznych, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników,
- q) nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu na wypadek bezrobocia lub obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym w państwach wymienionych w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-d ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- r) nie prowadzi działalności gospodarczej w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie na podstawie zgłoszenia do rejestru lub bez takiego zgłoszenia, jeżeli prawo danego państwa takiego zgłoszenia nie wymaga.

2. Nie stanowi przeszkody do nabycia oraz posiadania statusu bezrobotnego:

- a) wykonywanie przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli wolontariusz przedstawi właściwemu PUP porozumienie z korzystającym,
- b) odbywanie praktyki absolwenckiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich, jeżeli praktykant przedstawi właściwemu PUP umowę o praktykę absolwencką,
- c) pełnienie bez wynagrodzenia funkcji członka statutowych władz organizacji pozarządowej, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli członek przedstawi właściwemu PUP oświadczenie organizacji, w której władzach zasiada, potwierdzające pełnioną przez niego funkcję i niepobieranie wynagrodzenia z tytułu jej pełnienia.

3. Co nie wyklucza posiadania statusu bezrobotnego?

Status bezrobotnego można posiadać mimo:

- a) pracy w formie wolontariatu (na podstawie porozumienia z organizacją),
- b) odbywania praktyki absolwenckiej (na podstawie umowy),
- c) pełnienia funkcji członka władz organizacji pozarządowej (bez wynagrodzenia).
- d) wyjazd za granicę na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli o zamierzonym pobycie za granicą zostanie powiadomiony PUP.

4. Jak długo można zachować status bezrobotnego?

Status bezrobotnego przysługuje przez **okres 3 lat od dnia rejestracji**. Okres ten może ulec przedłużeniu:

- a) na czas zakończenia formy pomocy (np. szkolenia),
- b) w przypadku urodzenia dziecka – na czas, przez który przysługiwałby zasiłek macierzyński.

Po upływie 3 lat możliwa jest **ponowna rejestracja po 90 dniach**, a okres 3 lat liczony jest od nowa.

5. Kiedy następuje utrata statusu bezrobotnego?

Status bezrobotnego zostaje utracony, gdy osoba:

- a) przestaje spełniać warunki określone w ustawie określone art. 2 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (wymienione w pkt. 1),
- b) nie podejmie bądź przerwie realizacji formę pomocy z własnej winy,
- c) odmówi bez uzasadnienia przyjęcia pracy, udziału w formach pomocy, sporządzenia indywidualnego planu działania,
- d) otrzyma środki bądź pożyczkę z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- e) nie utrzymuje kontaktu z PUP przez 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie,
- f) nie poinformuje urzędu o wyjeździe za granicę lub przekroczy 30 dni pobytu za granicą,
- g) nie stawi się na wezwanie PUP lub nie dostarczy wymaganych dokumentów (np. zwolnienia lekarskiego),
- h) rozpocznie realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego,
- i) pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych,
- j) nie przedstawi zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby,
- k) nie zawiadomi PUP o zamierzonym pobycie za granicą lub pobyt ten przekroczył okres 30 dni,
- l) odmówi udziału odmówił udziału w przygotowaniu indywidualnego planu działania, zwanego dalej „IPD”, lub z własnej winy przerwał jego realizację
- m) złoży wniosek o wykreślenie z ewidencji.

Pozbawienie statusu może skutkować **czasowym wyłączeniem z ewidencji** zgodnie z art. 65 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

DOKUMENTY PRZEDKŁADANE W CELU USTALENIA STATUSU ORAZ UPRAWNIEN DO ŚWIADCZEŃ

- a) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje:
 - świadectwa ukończenia szkół,
 - dyplomy,
 - zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń,
 - certyfikaty.
- b) Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe:
 - świadectwa pracy,
 - inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do zasiłku.
- c) Dokumenty medyczne, jeśli posiadasz przeciwwskazania do wykonywania niektórych prac bądź orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

2. Dodatkowe dane, które należy podać we wniosku:

Wniosek zawiera m.in.:

- dane osobowe (imię, nazwisko, PESEL lub data urodzenia),
- adres zamieszkania i kontakt (telefon, e-mail),
- wykształcenie i ukończone szkoły,
- doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje,
- znajomość języków obcych, szkolenia, uprawnienia,
- informacje o dzieciach, statusie małżonka, niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- numer konta bankowego do wypłaty świadczeń,
- informacje niezbędne do zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego.

Pamiętaj:

- wszystkie dokumenty muszą być autentyczne,
- jeśli rejestrujesz się online, przygotuj skany lub zdjęcia dokumentów w dobrej jakości,
- rejestracja jest możliwa tylko po pełnym wypełnieniu wniosku i dostarczeniu wymaganych dokumentów.

OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO

- a) Bezrobotny przesyła do właściwego PUP oświadczenie o przychodach oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie – w terminie 7 dni od dnia uzyskania tych przychodów. Oświadczenie o przychodach jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- b) Bezrobotny zawiadamia PUP w terminie 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do CEIDG oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę prawa do zasiłku.
- c) Bezrobotny zawiadamia PUP za pośrednictwem formularza elektronicznego, udostępnionego w sposób określony w art. 55 ust. 2 pkt 1 albo osobiście w PUP, w którym jest zarejestrowany – o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
- d) Bezrobotny zawiadamia PUP o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55a ust. 6 albo 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, oraz dostarcza do PUP wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie, o których mowa w art. 55a ust. 6 albo 7 tej ustawy, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach starosta może wyrazić zgodę na dostarczenie zaświadczenia po przekroczeniu terminu, o którym mowa w ust. 2.
- e) Bezrobotny jest obowiązany do utrzymywania kontaktu z PUP raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie.
- f) Zgodnie z obowiązującymi przepisami, osoba bezrobotna ma obowiązek zwrócić wszelkie świadczenia pieniężne, które zostały jej wypłacone nienależnie. Świadczenia te mogą obejmować m.in. zasiłek dla bezrobotnych, dodatki aktywizacyjne czy inne formy wsparcia finansowego przyznane przez urząd pracy.

ZASIŁEK DLA BEZROBOTNYCH

1. Kto ma prawo do zasiłku?

Osoba bezrobotna, która w ciągu ostatnich **18 miesięcy przed rejestracją** była zatrudniona przez co najmniej **365 dni**, uzyskiwała wynagrodzenie **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia**, oraz opłacane były za nią składki na Fundusz Pracy (z wyjątkiem zwolnień określonych ustawą). Dodatkowo, do 365 dni, o których mowa w art. 218 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia zaliczamy okresy enumeratywnie wymienione w ust. 1 i 2 (tj. m.in. świadczenia pracy z tytułu realizacji umów cywilnoprawnych, od których powinny być opłacone składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy przy czym podstawę wymiaru tych składek stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca, opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej przy czym podstawę wymiaru tych składek stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę).

2. Komu nie przysługuje zasiłek?

Zasiłku nie otrzyma osoba, która:

- a) **rozwiązała umowę o pracę za wypowiedzeniem** (z wyjątkami),
- b) **została zwolniona dyscyplinarnie z własnej winy**,
- c) **rozwiązała umowę zawartą na podstawie skierowania z PUP do pracodawcy otrzymującego dofinansowanie**.

Weryfikowane są okresy zatrudnienia, które stanowią podstawę do nabycia prawa do zasiłku.

4. Kiedy prawo do zasiłku powstaje później?

Prawo do zasiłku uzyskuje się po określonym czasie, m.in.:

- a) po upływie okresu, za który wypłacono odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę, otrzymał przewidziane w odrębnych przepisach świadczenie w postaci jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy, jednorazowej odprawy socjalnej, zasiłkowej, pieniężnej po zasiłku socjalnym, jednorazowej odprawy warunkowej lub odprawy pieniężnej bezwarunkowej,
- b) po 90 dniach w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron (z wyjątkami),
- c) po zakończeniu odbywania praktyki absolwenckiej, za którą otrzymywano miesięcznie świadczenie pieniężne w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- d) po upływie okresu, o którym mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia w przypadku osób, które odmówiły bez uzasadnionej przyczyny propozycji prac społecznie użytecznych,
- e) po upływie okresu, o którym mowa w art. 65 ust. 1 pkt 12 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia w przypadku osób, które odmówiły udziału w przygotowaniu IPD.

5. Jak długo przysługuje zasiłek?

- a) **180 dni** – standardowy okres pobierania zasiłku,
- b) **365 dni** – m.in. dla osób niepełnosprawnych, samotnych rodziców, osób po 50. roku życia z odpowiednim stażem, członków rodzin wielodzietnych.

6. Ponowne prawo do zasiłku.

Bezrobotny, który utracił status bezrobotnego na okres krótszy niż 365 dni m. in. z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, pozarolniczej działalności, lub uzyskiwania

przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, (pozostałe warunki wymieniono w art. 226 ust. 1 ustawy) i zarejestrował się w PUP jako bezrobotny w okresie 14 dni od dnia ustania okoliczności, o których mowa powyżej posiada prawo do zasiłku na okres skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu bezrobotnego oraz o okresy, o których mowa w art. 225 ust. 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Ponadto, w przypadku osób, które utraciły status bezrobotnego na okres krótszy niż 365 dni i nie spełniają przesłanek, o których mowa wyżej nabywa prawo do zasiłku dla bezrobotnych na okres dopełniający po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 218 ustawy.

7. Przedłużenie zasiłku.

Okres zasiłkowy wydłuża się, jeśli kobieta urodzi dziecko w trakcie pobierania zasiłku lub do 30 dni po jego zakończeniu – o czas, przez który przysługiwałby zasiłek macierzyński.

8. Wypłata i rozliczenie zasiłku.

- a) Zasiłek wypłacany jest miesięcznie z dołu na rachunek bankowy.
- b) Za niepełny miesiąc – zasiłek wylicza się proporcjonalnie.
- c) Roszczenia do niepobranych świadczeń wygasają po 12 miesiącach od ich udostępnienia,
a ogólne roszczenia – po 3 latach od dnia ich wypłaty.
- d) Osoba pobierająca zasiłek ma do niego prawo również w okresie:
 - niezdolności do pracy (np. choroba, pobyt w szpitalu),
 - po złożeniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
- e) Za okres pobytu za granicą **nie przysługuje zasiłek**.

9. Udokumentowanie prawa do zasiłku w okresie posiadania statusu bezrobotnego.

W przypadku udokumentowania przez bezrobotnego okresu uprawniającego do zasiłku po dniu zarejestrowania się w PUP, jednak w okresie posiadania statusu bezrobotnego, prawo do zasiłku przysługuje od dnia udokumentowania tego prawa.

FORMY POMOCY KIEROWANE DO BEZROBOTNYCH, POSZUKUJĄCYCH PRACY I OSÓB NIEZAREJESTROWANYCH

Powiatowy Urząd Pracy oferuje szeroki wachlarz form wsparcia, z których mogą skorzystać osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz niezarejestrowane (np. bierni zawodowo).

1. Pośrednictwo pracy

Umożliwia znalezienie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poprzez:

- przedstawianie ofert pracy,
- pomoc w kontaktach z pracodawcami,
- organizowanie giełd i targów pracy.

2. Poradnictwo zawodowe

Pomoc w planowaniu kariery zawodowej i podejmowaniu decyzji dotyczących:

- zmiany zawodu,
- kierunku kształcenia lub szkolenia,
- rozwoju zawodowego,
- adaptacji do wymogów rynku pracy (również dla przedsiębiorców).

3. Szkolenia i rozwój kwalifikacji

Starosta może dofinansować m.in.:

- staż zawodowy,
- szkolenia na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy,
- szkolenia zamawiane na podstawie zapotrzebowania rynku lub pracodawców,
- koszty uzyskania certyfikatów, potwierdzeń kwalifikacji,
- bon na kształcenie ustawiczne,
- pożyczki edukacyjne,
- nostryfikację dyplomów i uznawanie kwalifikacji zawodowych.

4. Inne formy aktywizacji

Możesz zostać skierowany/a m.in. do:

- podjęcia prac społecznie użytecznych, zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- centrum integracji społecznej (dla długotrwale bezrobotnych),
- pakietu aktywizacyjnego (łąającego kilka form wsparcia),
- prac społecznie użytecznych, robót publicznych lub prac interwencyjnych,
- badań lekarskich/psychologicznych niezbędnych do podjęcia pracy lub uczestnictwa w programie.

5. Wsparcie finansowe.

Starosta może przyznać:

- świadczenie aktywizacyjne dla pracodawcy za zatrudnienie osoby bezrobotnej,
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
- bon na zasiedlenie (jeśli podejmiesz pracę poza miejscem zamieszkania),
- środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- pożyczkę na założenie działalności gospodarczej.

6. Doposażenie stanowiska pracy.

Starosta może zrefundować pracodawcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla zatrudnionego bezrobotnego lub poszukującego pracy.

7. Współpraca z agencjami zatrudnienia

Powiatowy Urząd Pracy może zawrzeć umowę z agencją zatrudnienia, aby doprowadzić bezrobotnego do zatrudnienia.

8. Zwroty kosztów

Refundacja kosztów:

- przejazdu i zakwaterowania w związku z podjęciem pracy, stażu, szkolenia,
- przejazdu na badania lub do pracodawcy (w razie skierowania przez PUP),
- przejazdu na targi pracy poza powiatem.

Na wniosek możesz także otrzymać zaliczkę na pokrycie kosztów przejazdu.

9. Programy specjalne i regionalne

- Programy specjalne – inicjowane przez starostę, wspierające aktywizację zawodową.
- Programy regionalne – realizowane przez marszałka województwa, na wniosek starosty lub wojewódzkich instytucji rynku pracy.
- Projekty pilotażowe – mogą być inicjowane przez ministra, marszałka lub starostę.

10. Programy dla osób niepełnosprawnych.

Minister właściwy ds. pracy może realizować programy aktywizacyjne dla osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów.

11. Pomoc w sytuacjach kryzysowych

W przypadku nagłych zdarzeń (np. zwolnienia grupowe), minister może ogłosić program wsparcia w sytuacjach szczególnych.

ZMIANA WŁAŚCIWOŚCI PUP

W przypadku gdy bezrobotny albo poszukujący pracy zamierza zmienić miejsce zamieszkania, czego skutkiem jest zmiana właściwości PUP, zawiadamia o tym PUP, w którym jest zarejestrowany za pośrednictwem formularza elektronicznego, udostępnionego w sposób określony w art. 55 ust. 2 pkt 1 ustawy albo osobiście w PUP, w którym jest zarejestrowany i wskazuje PUP właściwy ze względu na planowane miejsce zamieszkania. PUP, w którym bezrobotny albo poszukujący pracy jest zarejestrowany, przesyła do PUP właściwego ze względu na planowane miejsce zamieszkania bezrobotnego albo poszukującego pracy dane zgromadzone we wniosku o dokonanie rejestracji jako bezrobotny albo poszukujący pracy, kopię dokumentów zgromadzonych w związku z tą rejestracją oraz udzielonymi tej osobie formami pomocy.