

.....
imię i nazwisko

Ostrołęka, dnia

.....
adres zamieszkania/korespondencyjny

.....

.....
PESEL

**Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce**

.....
telefon komórkowy

Wniosek o wydanie zaświadczenia

Wnioskuje o wydanie zaświadczenia potwierdzającego: *

- ☒ okres rejestracji jako osoby bezrobotnej / poszukującej pracy
☐ okres rejestracji i pobierania zasiłku dla bezrobotnych (do uprawnień pracowniczych)
☐ okres opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne
☐ niefigurowanie w ewidencji PUP
☐ okres rejestracji i pobierania zasiłku dla bezrobotnych w celu ubiegania się o świadczenie przedemerytalne/
rentę/ emeryturę
☐ innego (podać jakie) -

Nazwa instytucji, dla której ma być wydane zaświadczenie :

.....

Zaświadczenie potrzebne jest do: *

- ☐ świadczeń alimentacyjnych;
☐ świadczeń rodzinnych;
☐ świadczeń socjalnych;
☐ spraw związanych z nauką – stypendium, kredyt studencki, akademik;
☒ ubezpieczenia społecznego (emerytura, renta, kapitał początkowy);
☐ ubezpieczenia zdrowotnego;
☒ spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej;
☒ spraw załatwianych na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
☐ zatrudnienia/stażu pracy;
☐ uprawnień dla osób niepełnosprawnych;
☐ banku;
☐ w innym celu (podać jaki) -

Sposób odbioru zaświadczenia: *

Proszę przesłać pocztą na adres:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- 1)** Administratorem Państwa danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce**, adres: **ul. 11-go Listopada 68, 07-410 Ostrołęka**;
- 2)** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **dpo@pup-ostroleka.pl**;
- 3)** Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze z treści przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 4)** dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 5)** Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6)** mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1)** Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych;
- 2)** przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;
- 3)** dane osobowe zostały pozyskane w związku ze złożeniem powyższego „Wniosku”;
- 4)** Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)