

ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KARTUZACH

Postanowienia ogólne

§ 1.

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) **Starosta** – Starostę Kartuskiego;
- 2) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach;
- 3) **Dyrektor** – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach;
- 4) **ustawa** – ustawę, o której mowa w § 12 pkt 1 zasad;
- 5) **bezrobotny** – osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 ustawy;
- 6) **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 7) **pomoc publiczna** – każde przysporzenie korzyści finansowej jednostce prowadzącej działalność gospodarczą bez względu na jej formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 8) **pomoc de minimis** – jeden ze sposobów udzielania pomocy publicznej;
- 9) **beneficjent pomocy** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
- 10) **działalność gospodarcza** w rozumieniu prawa wspólnotowego – oferowanie dóbr i usług na rynku. Przedsiębiorcą jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę prawa i sposób finansowania niezależnie od faktu, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy oraz bez względu na fakt, czy jest to podmiot nastawiony na zysk, czy działający na zasadzie non profit;
- 11) **Wnioskodawca** – uprawniony podmiot ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych;
- 12) **wniosek** – druk wniosku o organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych;
- 13) **umowa** – umowę w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych;
- 14) **refundacja** – zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych;
- 15) **Pracodawca** – jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 16) **Przedsiębiorca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z *ustawą z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców* – osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Warunki organizowania i finansowania prac interwencyjnych

§ 2.

1. Prace interwencyjne, oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez Pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wspieranie bezrobotnych.
2. Prace interwencyjne mogą być organizowane przez Pracodawcę, o którym mowa w § 1 pkt 15 zasad oraz Przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla Pracodawców.

3. Pracodawca/Przedsiębiorca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
4. Starosta na podstawie zawartej umowy, zwraca Pracodawcy/Przedsiębiorcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej.
5. Ustalona przez Urząd, dla wniosków o organizowanie prac interwencyjnych złożonych po 1 czerwca 2025 r., maksymalna kwota refundacji kosztów o których mowa w ust. 4 dla jednego skierowanego bezrobotnego, zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wynosi 2300 PLN miesięcznie.
6. Pomoc ta realizowana jest przez Dyrektora, w ramach udzielonego przez Starostę pełnomocnictwa i do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków, przeznaczonych na jej finansowanie.
7. Pomoc w formie refundacji wypłacana Pracodawcy/Przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

§ 3.

1. Prace interwencyjne nie będą organizowane, jeżeli:
 - 1) Pracodawca/Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy;
 - 2) osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych, w okresie ostatnich 2 lat były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm. 15) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 3) na dzień złożenia wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 4) na dzień złożenia wniosku zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 5) na dzień złożenia wniosku zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) w stosunku do ich firmy toczy się postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - 7) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy;
 - 8) posiada do spłaty zobowiązania wynikające z umów zawartych z Urzędem;
 - 9) jest zobowiązany do zwrotu pomocy w związku z wcześniejszą decyzją Komisji Europejskiej uznającą pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem (dotyczy beneficjenta pomocy);
 - 10) nie spełnia warunków do otrzymania pomocy de minimis;

- 11) objęty jest sankcjami w myśl ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w Wojewódzkich Urzędach Pracy, Powiatowych Urzędach Pracy oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
 3. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych mogą zostać skierowani wyłącznie bezrobotni zarejestrowani w tutejszym Urzędzie z uwzględnieniem pierwszeństwa w skierowaniu osób o których mowa w art. 69 ustawy, tj.:
 - a) bezrobotni posiadający Kartę Dużej Rodziny, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - b) bezrobotni powyżej 50. roku życia,
 - c) bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych,
 - d) bezrobotni niepełnosprawni,
 - e) długotrwale bezrobotni,
 - f) bezrobotni i poszukujący pracy, będący osobami do 30. roku życia,
 - g) bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.
 4. W ramach prac interwencyjnych nie będą kierowani bezrobotni, którzy:
 - 1) byli w okresie ostatnich 90 dni, zatrudnieni w ramach tych prac u danego Pracodawcy/Przedsiębiorcy;
 - 2) są blisko spokrewnionymi członkami rodziny Pracodawcy/Przedsiębiorcy (małżeństwo, pokrewieństwo lub powinowactwo lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli). Zasada ta, nie obowiązuje mikroprzedsiębiorcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
 - 3) bez uzasadnionej przyczyny przerwali realizację tej formy pomocy.
 5. W przypadku konieczności zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej w ramach tej samej umowy o organizowanie prac interwencyjnych, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4.

Tryb składania i rozpatrywania wniosku o organizację prac interwencyjnych

§ 4.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca zainteresowany zatrudnieniem bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, składa do wybranego urzędu pracy wniosek o organizację prac interwencyjnych.
2. Wniosek o organizację prac interwencyjnych do PUP Kartuzi, należy złożyć na druku udostępnionym na stronie internetowej kartuzy.praca.gov.pl (przygotowany druk umożliwia kontrolę, czy wypełniono wszystkie pozycje).
3. Do wniosku muszą być dołączone wszystkie wymagane załączniki wymienione na druku wniosku (dokumenty składane w kserokopii muszą być uwierzytelnione).
4. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach musi być potwierdzona podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania.
5. Wniosek można złożyć:
 - 1) za pośrednictwem Usług elektronicznych publicznych służb zatrudnienia <https://praca.gov.pl>, posługując się indywidualnym kontem;
 - 2) w przypadku podpisywania wniosku Profilem Zaufanym – na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą e-PUAP <https://epuap.gov.pl/> Kartuzi/pup_kartuzy/SkrytkaESP;
 - 3) na adres e-Doręczeń: AE:PL-99199-12541-WBFIR-148
 - 4) w siedzibie Urzędu w godz. 8.00-15.00.

6. Nabory wniosków ogłaszane są każdorazowo na stronie internetowej kartuzy.praca.gov.pl
7. Wnioski złożone poza terminem ogłoszonym w naborze – nie będą rozpatrywane.
8. Na każde wnioskowane miejsce pracy należy złożyć odrębny wniosek.
9. Złożenie wniosku nie gwarantuje zorganizowania prac interwencyjnych u Wnioskodawcy.
10. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - 1) ocena formalna – dokonywana przez pracownika Urzędu pod kątem wypełnienia wszystkich pozycji wniosku, dołączenia wymaganych załączników oraz sprawdzeniu spełnienia przez Wnioskodawcę warunków obowiązujących przepisów;
 - 2) ocena merytoryczna.
11. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, Urząd wzywa Wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie (co najmniej 7 dni). Nieusunięcie braków formalnych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
12. Przed udzieleniem formy pomocy, Urząd pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego od: organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu obowiązku opłacania składek oraz Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek.
13. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę przede wszystkim:
 - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 2) potrzeby lokalnego rynku pracy;
 - 3) możliwość skierowania do pracy zarejestrowanych w urzędzie osób bezrobotnych na wnioskowane stanowisko biorąc pod uwagę wymagania, poziom wykształcenia na danym stanowisku określony przez Wnioskodawcę, warunki pracy i płacy proponowane osobie bezrobotnej i miejsce wykonywania prac interwencyjnych;
 - 4) jakość dotychczasowej współpracy z Wnioskodawcą – ocena realizowanych umów i ich efektywność oraz współpraca w zakresie pośrednictwa niesubsydiowanego;
 - 5) wielkość pomocy uzyskanej dotychczas przez Wnioskodawcę z Urzędu;
 - 6) deklarację dalszego zatrudnienia (co najmniej 3 miesiące po zakończeniu obligatoryjnego okresu trwania prac interwencyjnych).
14. Przy ocenie preferowane są *Wnioski o organizowanie prac interwencyjnych*, które zapewniają efektywność zatrudnieniową po zakończeniu realizacji umowy.
15. Urząd nie będzie kierował bezrobotnych na stanowisko, dla którego nie ma możliwości obniżenia kwalifikacji.
16. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy Urzędu, przed podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku, mogą dokonać wizyty monitorującej w miejscu, w którym mają być organizowane prace interwencyjne oraz mogą dokonać weryfikacji złożonych oświadczeń.
17. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
18. Od odmowy uwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie.
19. Jeżeli w terminie 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych lub Urząd nie skieruje żadnego bezrobotnego, w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania określone we wniosku, wówczas nie dojdzie do podpisania umowy i wniosek pozostanie bez dalszej realizacji.
20. Wnioskodawca we wniosku wyraża zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

21. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku i realizacji ewentualnej umowy, a odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się przez Wnioskodawcę o daną formę pomocy.
22. Korespondencja dotycząca realizacji *Wniosku o organizowanie prac interwencyjnych* prowadzona będzie wyłącznie drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem indywidualnego konta, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy.

Warunki umowy

§ 5.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą/Przedsiębiorcą *Umowę w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych*, w której określone są warunki organizowania tych prac oraz prawa i obowiązki stron umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Urząd weryfikuje czy Pracodawca/Przedsiębiorca oraz podmioty powiązane nie figurują na listach sankcyjnych – zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 pkt 11 zasad. W przypadku stwierdzenia objęcia sankcjami umowa nie będzie zawierana.
3. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
4. Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy w przypadku beneficjentów pomocy jest złożenie, w dniu jej zawarcia, dodatkowych dokumentów i oświadczeń dotyczących pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* ewentualnie uzyskanej w czasie pomiędzy złożeniem wniosku a zawarciem umowy bądź oświadczenia, że złożone we wniosku informacje są aktualne na dzień podpisania umowy.
5. W przypadku zawarcia umowy, dane Pracodawcy/Przedsiębiorcy zostaną podane do wiadomości publicznej, przez publikację ich na stronie internetowej urzędu przez okres 2 lat – zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy.

§ 6.

Zobowiązania Pracodawcy/Przedsiębiorcy organizującego prace interwencyjne

1. Pracodawca/Przedsiębiorca będący organizatorem prac interwencyjnych, zobowiązany jest przestrzegać zapisów umowy, o której mowa w § 5 zasad.
2. Pracodawca/Przedsiębiorca zawiera z wybranym skierowanym bezrobotnym umowę o pracę – osobie tej przysługują wszelkie uprawnienia i świadczenia wynikające ze stosunku pracy określone przez kodeks pracy.
3. Pracodawca/Przedsiębiorca co miesiąc składa w Urzędzie wypełniony *Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osób bezrobotnych, w ramach prac interwencyjnych* (druk dostępny na stronie kartuzy.praca.gov.pl) wraz z załącznikami, tj.:
 - 1) uwierzytelnioną kopią listy płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia;
 - 2) uwierzytelnioną kopią deklaracji ZUS DRA;
 - 3) uwierzytelnioną kopią deklaracji ZUS RCA i ZUS RSA - w przypadku choroby osoby objętej refundacją;
 - 4) uwierzytelnioną kopią dowodu odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, o udzieleniu bezrobotnemu urlopu bezpłatnego oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę.

5. Dopuszcza się udzielenie zatrudnionej osobie bezrobotnej, urlopu bezpłatnego na maksymalny okres 30 dni - okres ten powoduje wydłużenie okresu realizacji umowy. Okresu urlopu bezpłatnego nie zalicza się do wymaganego okresu zatrudnienia. Urlop bezpłatny nie przedłuża okresu przysługiwania refundacji.
6. Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązany jest, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą po zakończeniu okresu refundacji części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od dnia następującego bezpośrednio po tym okresie. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę z miesięcznym wynagrodzeniem brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.
7. Po zakończeniu okresu refundacji oraz okresu, o którym mowa wyżej, Pracodawca/ Przedsiębiorca – w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po zakończeniu wymaganego ustawą okresu zatrudnienia, wskazanego w umowie, przedstawia w Urzędzie w formie oświadczenia potwierdzenie utrzymania w zatrudnieniu skierowanego.
8. W przypadku wątpliwości wynikających z analizy dokumentów, Pracodawca/ Przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia stosownych wyjaśnień i/lub udostępnienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie skierowanej osoby (w tym m.in. deklaracji ZUS DRA oraz ZUS RCA, dotyczących tej osoby a w razie nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub urlopem bezpłatnym – także kserokopie deklaracji ZUS RSA za dany okres.

§ 7.

Zobowiązania Urzędu

Urząd zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania umowy, o której mowa w § 5 i przedłożenia jej do podpisu;
- 2) wydania beneficjentowi pomocy, który otrzymał refundację zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* lub o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub o pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 3) dokonywania przed wypłatą przysługującej refundacji, weryfikacji czy Pracodawca/Przedsiębiorca oraz podmioty powiązane nie figurują na listach sankcyjnych – zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 pkt 11. W przypadku stwierdzenia objęcia sankcjami refundacja nie będzie przekazywana.
- 4) przekazywania refundacji na wskazany we wniosku rachunek bankowy Pracodawcy/Przedsiębiorcy, w terminach określonych w zawartej umowie;
- 5) podania do wiadomości publicznej danych Pracodawcy/Przedsiębiorcy, przez publikację ich na stronie internetowej urzędu przez okres 2 lat – zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy.

§ 8.

1. W przypadku:

- 1) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, lub
- 2) rozwiązania z nimi umowy o pracę na podstawie art. 52 *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy, lub*
- 3) wygaśnięcia stosunku pracy,

w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem połowy okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

2. Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym na mocy porozumienia stron jest równoznaczne z nieutrzymaniem w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego bez względu na fakt, kto był inicjatorem tego porozumienia i zastosowaniem konsekwencji określonych w § 9 zasad.
3. W sytuacji kierowania innego kandydata na zwolnione stanowisko, w przypadku braku w rejestrze Urzędu kandydatów spełniających stawiane warunki, wskazane we wniosku, Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązany jest do zatrudnienia kandydata skierowanego przez Urząd o kwalifikacjach niższych

i przyuczenia go do pracy na wskazanym stanowisku, włącznie ze zdobyciem niezbędnych uprawnień.

Zwrot otrzymanej refundacji

§ 9.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszego refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w przypadku:
 - 1) niewywiązania się z warunku umowy dotyczącego utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą po zakończeniu refundacji części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od dnia następującego bezpośrednio po tym okresie;
 - 2) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na stanowisko pracy zwolnione z przyczyn wymienionych w § 8 ust. 1;
 - 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń złożonych we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych dotyczących uzyskanej pomocy publicznej;
 - 4) naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na stanowisko pracy zwolnione z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 1, Pracodawca/Przedsiębiorca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
3. Za dzień otrzymania pierwszego zwrotu udostępnionych środków rozumie się dzień, w którym rachunek bankowy Urzędu został po raz pierwszy obciążony kwotą przelewu z tytułu kosztów zatrudnienia osoby bezrobotnej.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Po zakończeniu okresu zobowiązaniowego, Pracodawca/Przedsiębiorca rozważy możliwość dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, zgodnie z deklaracją złożoną we *Wniosku o organizację prac interwencyjnych*, stanowiącym integralną część umowy.
2. Realizacja zapisu z ust. 1 może mieć wpływ na sposób rozpatrzenia kolejnych wniosków Pracodawcy/Przedsiębiorcy i może skutkować wstrzymaniem współpracy w zakresie realizacji wszystkich subsydiowanych form pomocy.

§ 11.

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznanej refundacji przez okres co najmniej 10 lat podatkowych od dnia podpisania umowy.
2. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyty monitorującej w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
3. Warunki określone w niniejszych zasadach mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, aktywizowanych ze środków PFRON na podstawie art. 11 *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych*.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis; lub

- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym; lub
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*; lub
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 8) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO;
- 9) kodeksu cywilnego;
- 10) kodeksu pracy.

§ 13.

W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach prawnych.

Kartuzy, 11 lipca 2025 r.