

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 8 i art. 9 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (Dz.U. z 2018r. poz. 708 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz. U. z 2016r., poz. 367) Prezes Sądu Okręgowego w Legnicy ogłasza KONKURS:

na 1/2 etatu specjalisty w zakresie psychologii w II Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów w Sądzie Okręgowym w Legnicy z siedzibą w Głogowie przy ul. Grodzkiej nr 1.

I. Na stanowisko specjalisty w zakresie psychologii może ubiegać się osoba:

1. mająca pełną zdolność do czynności prawnych,
2. posiadająca obywatelstwo polskie, obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, albo obywatelstwo innego państwa, jeżeli na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej przysługuje jej prawo podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w tych przepisach
3. mająca nieposzlakowaną opinię,
4. która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty,
7. ukończyła wyższe studia z zakresu psychologii w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskała tytuł magistra lub ukończyła zagraniczne studia z zakresu psychologii uznane w Rzeczypospolitej Polskiej oraz która posiada co najmniej 3-letni staż pracy w poradnictwie rodzinnym lub z młodzieżą społecznie niedostosowaną albo 3-letnią praktykę kliniczną,

II. Dodatkowe wymagania:

- sprawne posługiwanie się metodami diagnostycznymi, w tym testami psychologicznymi,
- wysoka sprawność językowa niezbędna do formułowania specjalistycznych opinii,
- posiadanie walorów osobowościowych służących pracy zespołowej,
- znajomość Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (Dz.U. z 2018 r., poz. 708 ze zm.), Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 lutego 2016r. w sprawie ustalenia standardów metodologii opiniowania w opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (Dz. Urz. M. S. z 2016r. poz.76 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016r. w sprawie konkursów na stanowisko kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz. U. z 2016 r., poz. 367).

III. Wymagane dokumenty:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku specjalisty w zakresie psychologii,
2. życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,

3. oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych z zakresu psychologii w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub ukończenie zagranicznych studiów z zakresu psychologii uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
4. oryginały, urzędowo poświadczone odpisy lub poświadczone przez siebie kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy w poradnictwie rodzinnym lub z młodzieżą społecznie niedostosowaną albo 3-letnią praktykę kliniczną,
5. oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej, obywatelem innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo obywatelem innego państwa, jeżeli na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej przysługuje mu prawo podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w tych przepisach,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
7. oświadczenie, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
8. zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku specjalisty w zakresie psychologii wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich pracowników, na podstawie wyników badania lekarskiego przeprowadzonego przy uwzględnieniu tego, że na stanowisku specjalisty występują zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością, oraz obejmującego, jeśli lekarz przeprowadzający badanie uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia, skorzystanie z konsultacji psychologicznej,
9. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydata na pracownika (załącznik Nr 1),
10. oświadczenie kandydata na pracownika o zapoznaniu się z przepisami Procedury zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następnych w Sądzie Okręgowym w Legnicy (załącznik Nr 2 – Procedura zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następnych w Sądzie Okręgowym w Legnicy znajduje się pod adresem <https://legnica.so.gov.pl/sposob-przyjmowania-skarg-iwnioskow,new,m1,212.html>,6).

IV. Dokumenty dodatkowe:

Kandydat może przedłożyć kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia,

V. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:

Osoby zainteresowane proszone są o składanie dokumentów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2025 r. bezpośrednio w II Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów przy Sądzie Okręgowym w Legnicy z siedzibą w Głogowie ul. Grodzka nr 1 albo drogą pocztową na adres: II Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów przy Sądzie Okręgowym w Legnicy z siedzibą w Głogowie ul. Grodzka 1, 67-200 Głogów, z podaniem oznaczenia konkursu „Konkurs na specjalistę w zakresie psychologii w II OZSS” – w przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę wpływu zgłoszenia.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Oferta obejmuje:

1. wynagrodzenie zasadnicze płatne na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego kierowników opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów i specjalistów wchodzących w skład tych zespołów (Dz.U. z 2024 r., poz. 660),
2. dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. dodatkowe wynagrodzenie roczne – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
5. dofinansowanie zakupu okularów/soczewek do pracy przy komputerze.

VII. Konkurs składa się z trzech etapów:

- I. **wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu** – zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów,
- II. **pracy pisemnej** - zgodnie z § 8 i § 9 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów,
- III. **rozmowy kwalifikacyjnej** - zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów.

VIII. Kryteria oceny – konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (Dz.U. z 2018 r., poz. 708 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz.U. z 2016 r., poz. 367).

IX. Informacje dotyczące:

1. listy kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu,
2. terminów oraz miejsca przeprowadzenia II i III etapu konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Sądu Okręgowego w Legnicy oraz na stronie internetowej Sądu www.legnica.so.gov.pl nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

X. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu : 076 – 7545017.

Prezes Sądu Okręgowego w Legnicy

Joanna Otto

(dokument podpisany elektronicznie)

Sąd Okręgowy w Legnicy ul.
Złotoryjska 40, 59-220 Legnica
Klauzula Informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, RODO) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w zakresie związanym z udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym są odpowiednio: Prezes Sądu Okręgowego w Legnicy (z siedzibą przy ul. Złotoryjskiej 40, 59-220 Legnica), w zakresie realizowanych zadań.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Sąd Okręgowy w Legnicy, ul. Złotoryjska 40, 59-220 Legnica lub adresem e-mail: iod@legnica.so.gov.pl.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym w Sądzie Okręgowym w Legnicy.
4. Państwa dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO, przetwarzane będą w celach niniejszej rekrutacji, a po wyrażeniu odpowiedniej zgody na ich przetwarzanie (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) również na potrzeby dalszych rekrutacji.
5. Administrator uznaje, że przystępując do konkursu i podając dane osobowe wykraczające poza zakres danych osobowych wymaganych przepisami prawa, będąc w posiadaniu kompletnej wiedzy o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych, w sposób świadomy, konkretny, dobrowolny i jednoznaczny, poprzez wyraźne działanie, wyrażają Państwo zgodę na ich przetwarzanie.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w zakresie w jakim nie jest to uprawnienie wyłączone lub ograniczone przez odrębne przepisy oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (i przewidzianym powyżej zakresie), przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie: <https://uodo.gov.pl/>), gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Poza informacjami o przebiegu konkursu, jakie Administrator - na podstawie przepisów prawa - jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości, dane osobowe udostępnione przez Państwa nie będą podlegały ujawnieniu podmiotom innym, niż organy i podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.

9. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres do 12 miesięcy licząc od daty złożenia dokumentów aplikacyjnych do sądu lub przeprowadzenia ostatniego konkursu (w przypadku dalszych rekrutacji - podstawa prawna: art. 3b ust. 5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury) lub do momentu wycofania zgody w przewidzianym powyżej zakresie (zależnie, które zdarzenie miało miejsce wcześniej).

Legnica, dnia.....

podpis kandydata na pracownika

.....
(imię i nazwisko)

**Oświadczenie kandydata na pracownika o zapoznaniu się z przepisami Procedury zgłaszania naruszeń
i podejmowania działań następczych w Sądzie Okręgowym w Legnicy**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Procedurą zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następczych w Sądzie Okręgowym w Legnicy i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Legnica, dnia.....

podpis kandydata na pracownika

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Działając na podstawie art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. RODO, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie realizowanych zadań są:

- Prezes Sądu Okręgowego w Legnicy
- Dyrektor Sądu Okręgowego w Legnicy

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Marek Bolechowski, iod@legnica.so.gov.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów.

4. Zakres danych osobowych:

Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane, które zostały podane w zgłoszeniu naruszenia prawa lub zostały pozyskane w trakcie działań następczych.

5. Odbiorcy danych osobowych:

Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie upoważnieni pracownicy/współpracownicy Administratora, którzy zostali zobowiązani do zachowania ich w poufności.

6. Powód podania i źródło danych osobowych:

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do skorzystania z systemu zgłaszania naruszeń. Niepodanie adresu do kontaktu może skutkować nieprzekazaniem potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia oraz informacji zwrotnej.

Dane osobowe pochodzą od osoby dokonującej zgłoszenia lub mogą zostać pozyskane w trakcie prowadzenia działań następczych.

7. Okres przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez podmiot prawny przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Każdej osobie przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 17 RODO prawo do żądania usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków opisanych w art. 17 ust. 3 RODO;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy pracownik uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Profilowanie:

Dane osobowe nie są wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w szczególności automatycznego profilowania.

10. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy:

Dane osobowe nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych ani poza Europejski Obszar Gospodarczy.

