



OFERTA PRACY

Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 58-100 Świdnica

INFORMACJA DLA PRACODAWCY

- Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy **NIE MOŻE PRZYJAĆ OFERTY PRACY** o ile pracodawca:
 - zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy,
 - pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach,
 - PUP może nie przyjąć oferty pracy w przypadku stwierdzenia zaległości (ZUS, KAS, KRUS),
 - Pracodawca zobowiązuje się do powiadomienia Urzędu Pracy o dezaktualizacji oferty.
- W przypadku braku kontaktu z pracodawcą oferta może zostać wycofana z realizacji.

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

- Oferta pracy zgłoszona do PUP w Świdnicy jako urzędu **WIODĄCEGO/DODATKOWEGO*** oferta pracy zgłoszona również do innego/innych niż PUP Świdnica **TAK / NIE*** do jakiego/jakich:
- Oferta pracy zostanie zamieszczona na portalu (ePraca) w formie: **ZAWIERAJĄCEJ DANE/NIE ZAWIERAJĄCEJ DANYCH*** umożliwiających identyfikację pracodawcy.
- W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca **ZOSTAŁ/NIE ZOSTAŁ*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy lub **JEST/NIE JEST*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy
- POSIADAM/NIE POSIADAM*** zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, ubezpieczenie społeczne rolników, ubezpieczenie zdrowotne rolników o ile był obowiązany do ich opłacania, podatków do Krajowej Administracji Skarbowej.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis pracodawcy
pieczęć pracodawcy

Podstawa prawna (Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – Dz. U. 2025 poz. 620)

ZWYKŁA	DOPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY	ROBOTY PUBLICZNE	PRACE INTERWENCYJNE	REF. SKŁADKI ZUS					
I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY									
1. Nazwa pracodawcy krajowego		2. Adres pracodawcy:							
3. Nazwisko i imię, telefon oraz stanowisko służbowe osoby zgłaszającej ofertę pracy:		kod pocztowy <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							
PRACODAWCA JEST AGENCJĄ ZATRUDNIENIA : TAK / NIE *		ulica.....							
4. REGON:		miejscowość.....							
NIP:		e-mail:							
5. Forma własności:		telefon:							
1) prywatna		liczba zatrudnionych pracowników :							
2) publiczna									
3) osoba fizyczna*									
PESEL* :									
Forma prawna:									
6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD		7. FORMA REALIZACJI OFERTY PRACY (DANE WIDOCZNE NA STRONIE)							
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							1. Giełda Pracyproponowany termin:		
		2. kontakt kandydatów z pracodawcą: telefoniczny, kontakt osobisty, e-mail*							
									

II INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA			
8. Nazwa zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności	10. Nazwa stanowiska	11. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia w tym dla osób niepełnosprawnych	
9. Kod zawodu 		12. Dodatkowe informacje (możliwość transportu/zakwaterowanie itp.)	
13. Miejsce wykonywania pracy	14. Rodzaj umowy*: 1) umowa na czas nieokreślony 2) umowa na czas określony 3) umowa na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa zlecenie + ZUS 6) umowa o dzieło 7) umowa o pracę tymczasową 8) inne od do Wymiar etatu: Ilość godzin miesięcznie:		15. System i rozkład czasu Pracy*: - 1 zmiana - 2 zmiany - 3 zmiany - ruch ciągły - inne: w godzinach: PRACA W WEEKENDY:
16. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie) brutto	17. System wynagrodzenia* (akordowy, prowizyjny, czasowy, itp.)	18. Aktualność oferty OD DO	
19. Wymagania – oczekiwania pracodawcy np. wykształcenie, uprawnienie, umiejętność-specjalność, staż pracy, znajomość języków obcych: początkujący (A1), niższy średnio zaawansowany (A2), średnio zaawansowany (B1), wyższy średnio, zaawansowany (B2), zaawansowany (C1), biegły (C2)		20. Charakterystyka wykonywanej pracy (zakres obowiązków) :	
III. ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY			
21. Data przyjęcia zgłoszenia 	22. Data anulowania zgłoszenia Przyczyna:	23. Planowana data zatrudnienia:	24. Nazwisko i Imię pracownika PUP Świdnica

25. Częstotliwość i forma kontaktów pracownika z PUP Świdnica w sprawie złożonej oferty pracy :
- kontakt osobisty/telefoniczny/elektronicznie :
- częstotliwość kontaktów:
- nazwisko osoby do kontaktu ze strony pracodawcy:
26. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z Państw EOG: **TAK / NIE***
27. Pracodawca **JEST /NIE JEST*** zainteresowany pomocą doradcy zawodowego w zakresie porad zawodowych lub pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy.

* właściwe zaznaczyć