

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU **na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie postępowania określonego w art. 138o ustawy
Prawo zamówień publicznych na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz codziennego odbioru przesyłek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie” (znak sprawy ON-2521-1/2017)

1. Zamawiający:
Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie
ul. Okrzei 7, 87-600 Lipno
NIP 893-12-91-558; REGON 910933523
tel. (54) 288 67 00, faks (54) 288 67 50
e-mail: piotr.olszewski@puplipno.pl
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.
5. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia z zastrzeżeniem zapisów ujętych w pkt 5 Formularza oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania w tym załączniki do niniejszego ogłoszenia:
<http://www.puplipno.pl/urzed/Zamowienia-publiczne>

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości zamówienia.

Kod CPV: 64.11.00.00-0 - usługi pocztowe

Przedmiotem zamówienia są:

- 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu,
- 2) usługa codziennego odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego.

Szacowane ilości przesyłek określone zostały w formularzu cenowym (załącznik nr 4 do Ogłoszenia) oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 6 do Ogłoszenia).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w wzorze umowy i Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 5 i 6 do Ogłoszenia).

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.

Termin wykonania zamówienia: 24 m-ce lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, wg bieżących potrzeb zamawiającego.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Na potwierdzenie spełniania warunku, posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawca musi wykazać, że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 Prawa pocztowego, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
4. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 Prawa pocztowego, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
 - 2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- w załączeniu wzór oświadczenia (**załącznik nr 2 do Ogłoszenia**),
5. Inne dokumenty:
 - 1) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Okrzei 7, 87-600 Lipno
tel. (54) 288 67 00, faks (54) 288 67 50.
e-mail: piotr.olszewski@puplipno.pl

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest: p. Piotr Olszewski, tel. (54) 288 67 73.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest p. Piotr Olszewski, tel. (54) 288 67 73.

IV. Termin związania ofertą, wadium.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr**

1 do Ogłoszenia.

2. Wykonawca załącza do oferty **Formularz cenowy** zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**, który stanowić będzie załącznik do umowy.
3. Wykonawca załącza do oferty Wykaz placówek Wykonawcy do odbioru niedoręczonych (awizowanych) przesyłek, na terenie powiatu lipnowskiego zlokalizowanych wewnątrz lokalu (do którego możliwe jest wejście klienta do środka z zewnątrz), w których głównym rodzajem prowadzonej działalności są usługi pocztowe, czynnych co najmniej przez 4 godzin dziennie, pomiędzy 08:00 – 18:00 i otwartych od poniedziałku do piątku, w dni robocze. Jeśli w placówkach Wykonawcy prowadzona jest również inna niż pocztowa działalność gospodarcza, to placówki te muszą posiadać wyodrębnione stanowisko, którego głównym zadaniem jest obsługa klientów w zakresie usług pocztowych.
Wykonawca sporządza **Wykaz placówek** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do Ogłoszenia** (wpisując nazwę placówki, nazwę ulicy i numer budynku/lokalu), który stanowić będzie załącznik do umowy.
Wykaz placówek będzie podstawą do oceny w kryterium: „Liczba placówek Wykonawcy na terenie powiatu lipnowskiego do odbioru niedoręczonych (awizowanych) przesyłek”.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca nie wskaże żadnej placówki, o której mowa w pkt 3 lub nie złoży wykazu placówek oferta podlegać będzie odrzuceniu.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami Ogłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, o którym mowa w pkt II.4, lub złożone oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zamówienie nie zostanie udzielone.
Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
6. Kopie dokumentów (każda strona dokumentu) winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 5, z zastrzeżeniem pkt 7, 8, 9 i 10.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zamówienie nie zostanie udzielone.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

oferta na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługi codziennego odbioru przesyłek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie” (znak sprawy ON-2521-1/2017), **nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 08.03.2017 r.**

10. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Lipnie, ul. Okrzei 7, w sekretariacie – pok. nr 21 (I piętro), nie później niż w dniu **08.03.2017 r. do godz. 10:00**
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **08.03.2017 r. o godz. 10:15** w pok. nr 30 przy ul. Okrzei 7 w Lipnie (I piętro).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca na formularzu oferty sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, określi cenę brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia.
Cena brutto oferty ma być zgodna z formularzem cenowym.
2. Wykonawca w formularzu cenowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia określi:
 - w kol. F cenę jednostkową za 1 szt. brutto,
 - w kol. G wartość brutto (iloczyn pozycji kol E x kol. F),
 - łączną cenę brutto (suma pozycji z kolumny G).
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
5. Zamawiający poprawi w formularzu cenowym Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone.

II etap: rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Kryteria oceny ofert:

Cena - waga kryterium - 90% (90 pkt)

Liczba placówek Wykonawcy na terenie powiatu lipnowskiego do odbioru niedoreczonych (awizowanych) przesyłek – waga kryterium 10% (10 pkt)

Przez placówkę Wykonawcy do odbioru niedoreczonych (awizowanych) przesyłek rozumie się punkt zlokalizowany na terenie powiatu lipnowskiego, wewnątrz lokalu (do którego możliwe jest wejście klienta do środka z zewnątrz), w którym głównym rodzajem prowadzonej działalności są usługi pocztowe, czynny co najmniej przez 4 godzin dziennie, pomiędzy 08:00 – 18:00 i otwarty od poniedziałku do piątku, w dni

robotnicze. Jeśli w placówce Wykonawcy prowadzona jest również inna niż pocztowa działalność gospodarcza, to placówka ta musi posiadać wyodrębnione stanowisko, którego głównym zadaniem jest obsługa klientów w zakresie usług pocztowych. Wykaz placówek należy sporządzić wg. Załącznika nr 3 do Ogłoszenia, który stanowić będzie załącznik do umowy.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty:

- dla kryterium „cena”, według wzoru: $C = (C_{min} : C_{oferty}) \times 90$ pkt,

gdzie:

C – oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

C_{min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,

C_{oferty} – oznacza cenę badanej oferty,

- dla kryterium „liczba placówek Wykonawcy na terenie powiatu lipnowskiego do odbioru niedoręczonych (awizowanych) przesyłek”, według wzoru:

$P = (P_{oferty} : P_{max}) \times 10$ pkt,

gdzie:

P – oznacza punkty za „liczbę placówek Wykonawcy na terenie powiatu lipnowskiego do odbioru niedoręczonych (awizowanych) przesyłek”

P_{oferty} – oznacza liczbę placówek badanej oferty.

P_{max} - oznacza największą liczbę placówek spośród złożonych ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (C+P) najwyższą liczbę punktów.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokumenty:

- umowę regulującą współpracę wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wymóg ten dotyczy również wykonawcy będącego spółką cywilną. Umowę należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- wykaz zawierający adresy placówek wykonawcy i punktów odbioru przesyłek – położonych na terenie miasta Lipna i powiatu lipnowskiego – dostępnych na potrzeby zamawiającego zgodnie z zapisami zawartymi w Ogłoszeniu;
- wzór oznaczeń potwierdzających wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub pieczęci;
- zasady adresowania, opakowania, oznakowania przesyłek oraz ich nadawania.

X. Informacje dodatkowe.

Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie łącznego maksymalnego wynagrodzenia, zmian cen jednostkowych brutto lub zmiany godzin odbioru przesyłek tylko w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) w przypadku zmiany wartości podatku VAT – cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto.
- 2) w przypadku udzielenia Zamawiającemu przez Wykonawcę opustów cen w zamian za spełnienie przez Zamawiającego określonych warunków.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 3 – wykaz placówek.
- Załącznik nr 4 – formularz cenowy.
- Załącznik nr 5 – wzór umowy.
- Załącznik nr 6 – OPZ.

Lipno, dnia ⁶⁴..... .02.2017 r.

Zatwierdzam do stosowania:

DYREKTOR

mgr inż. Mieczysław Rojek

INSPEKTOR POWIATOWY
R. Olszewski
Roltr Olszewski