

## **R E G U L A M I N**

### **przyznawania przez Starostę Strzeleckiego refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postawienia ogólne**

**ROZDZIAŁ II**  
**Podmioty uprawnione do otrzymania refundacji**

**ROZDZIAŁ III**  
**Warunki otrzymania refundacji**

**ROZDZIAŁ IV**  
**Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

**ROZDZIAŁ V**  
**Formy zabezpieczenia umowy**

**ROZDZIAŁ VI**  
**Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy**

**ROZDZIAŁ VII**  
**Zasady wypłaty refundacji**

**ROZDZIAŁ VIII**  
**Niedotrzymanie warunków umowy**

**ROZDZIAŁ IX**  
**Postanowienia końcowe**

## **ROZDZIAŁ I** **Postawienia ogólne**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna:**

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2024 poz. 475 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 poz. 243 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U z 2023 poz.702 z późn. zm.);
4. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dn. 15.12.2023 r.),
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym, (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
6. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 236 z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 750 z późn. zm.);
9. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1176 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 226 z późn. zm.);
11. Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2805 z późn. zm.);
12. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 17 z późn. zm.)
13. Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2023 poz. 659 z późn. zm.).
14. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.)
15. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1061 z późn. zm.).
16. Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn. zm.).
17. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1923 z późn. zm)
18. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz.1631 z późn. zm.);

## § 2

### **Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:**

1. „staroście” – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich działającego z upoważnienia Starosty Strzeleckiego;
2. „urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich;
3. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. „podmiocie” - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców.
6. „przedszkolu”, „szkole” - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z 14.12.2016 r. Prawo oświatowe
7. „producentcie rolnym” - należy przez to rozumieć producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
8. „wnioskodawcy” – oznacza to podmiot w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, producenta rolnego, szkołę, przedszkole uprawnionych do złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
9. „opiekunie” – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
10. „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.;
11. „przeciętnym wynagrodzeniu” – oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
12. „komisji” – oznacza to Komisję ds. przyznawania refundacji powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich jako organ opiniodawczy sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;

13. „regulaminie” – oznacza to regulamin w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich;
14. „wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
15. „umowie” – oznacza to umowę o w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartą pomiędzy Powiatem Strzeleckim reprezentowanym przez Starostę Strzeleckiego w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich, a wnioskodawcą;
16. „wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy” – oznacza to zorganizowanie stanowiska pracy przez zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków **niezbędnych** do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;

### § 3

1. **Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb dokonywania przez starostę z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.**
2. Koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy refundowane są ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zasady oraz terminy naboru wniosków będą ogłaszane na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich ([www.strzelceopolskie.praca.gov.pl](http://www.strzelceopolskie.praca.gov.pl)).
4. Maksymalna kwota refundacji wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy wynosi 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy o refundację. Refundacja przyznawana jest w kwocie brutto.
5. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji.
6. Refundacja dokonywana podmiotowi, żłobkom lub klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne, stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanego dalej „rozporządzeniem 2023/2831”, i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
7. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 1408/2013”, i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

8. Refundacja dokonywana przedszkolom lub szkołom stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia 2023/2831 i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy de minimis.
9. Refundacji, nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje to przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
10. Jeżeli podmiot jest w trakcie realizacji umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, pozytywne rozpatrzenie wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego możliwe jest po zakończeniu prawidłowej realizacji w/w umowy.
11. Wniosek może zostać uwzględniony tylko w przypadku, gdy wymagane kwalifikacje określone we wniosku umożliwiają realizację oferty pracy z uwagi na występowanie w ewidencji urzędu osób bezrobotnych, spełniających oczekiwania kwalifikacyjne konieczne do podjęcia pracy na refundowanym stanowisku pracy.
12. Nabór spośród osób bezrobotnych na refundowane stanowiska pracy odbywać się będzie na warunkach i w formie wskazanej przez Urząd.
13. Wnioskodawca zobowiązuje się do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy (przyjmuje się, iż termin zatrudnienia kończy się z upływem dnia, którego data odpowiada początkowemu dniowi terminu zatrudnienia);
14. Starosta może odmówić skierowania wskazanego kandydata do wnioskodawcy, u którego kandydat był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie do 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację przez okres dłuższy niż 3 m-ce. Przepis ten dotyczy również innych firm, których podmiot jest właścicielem lub współwłaścicielem oraz spółek kapitałowych, gdzie podmiot posiada co najmniej 50 % udziałów lub akcji.
15. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy.

## ROZDZIAŁ II Podmioty uprawnione do otrzymania refundacji

### § 4

**1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może refundować, w wysokości określonej w umowie, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”:**

- 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „podmiotem”,
- 2) producentowi rolnemu
- 3) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”

**2. Starosta ze środków Funduszu Pracy może refundować, w wysokości określonej w umowie, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;**

- 1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,
- 2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”.

## ROZDZIAŁ III Warunki otrzymania refundacji

### § 5

1. Podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich wniosek, który musi zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
  - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
  - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
  - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
  - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
  - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
  - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,

- g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
- 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
- 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
- 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
- 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
- 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

2. Żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich wniosek, który musi zawierać:

- 1) oznaczenie żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w tym:
  - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
  - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
  - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
  - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
  - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
  - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
  - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
  - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- 4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
- 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany

- bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
- 6) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
  - 7) wnioskowaną kwotę refundacji;
  - 8) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
  - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
  - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania.

## **§ 6**

### **1. Do wniosku podmiot, przedszkole i szkoła dołączają oświadczenia o:**

- 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 1a) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 1;
- 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

### **2. Do wniosku o refundację producent rolny, dołącza niezbędne dokumenty oraz oświadczenia o:**

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;



- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 5a) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 5;
- 6) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 7) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

**3. Do wniosku o refundację, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają oświadczenia o:**

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 5) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 6) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 2.
4. Podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Producent rolny, który ubiega się o pomoc *de minimis* w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie lub pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Wnioskodawca do wniosku o refundację dołącza dokument określający tytuł prawny do nieruchomości / lokalu, w który mają zostać utworzone miejsca pracy (w przypadku stacjonarnej pracy).

## § 7

1. Starosta nie będzie finansować wnioskodawcy zakupów, które sfinansowane były wcześniej ze środków publicznych.
2. Ze środków Funduszu Pracy nie będą refundowane wnioskodawcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy poniesione przed datą zawarcia umowy o refundację oraz poniesione na:
  - 1) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa),
  - 2) opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia, podatki;
  - 3) koszty podłączenia wszelkich mediów oraz kosztów abonamentów;
  - 4) zakup ziemi;
  - 5) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje;
  - 6) kosztów zapłaconych rat leasingowych w przypadku umów leasingu operacyjnego
  - 7) zakup nieruchomości;
  - 8) koszty reklamy;
  - 9) zakup automatów (do gier hazardowych, do napojów itp.);
  - 10) zakup towaru;
  - 11) handel obwoźny;
  - 12) zakup pojazdu przeznaczonego do transportu drogowego w zakresie drogowego transportu towarów;
  - 13) kosztów związanych z remontem (koszty te można ująć jako koszty własne);
  - 14) kosztów dostawy wyposażenia (koszty transportu, koszty wysyłki);
  - 15) zakup środków od współmałżonków, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej.
3. Starosta w uzasadnionych przypadkach w ramach poszczególnych wniosków może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy.

## § 8

1. Ze środków Funduszu Pracy refundowane będą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy poniesione na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii.
2. Wyposażone stanowisko powinno służyć do wykonywania codziennej pracy osobie, która będzie zatrudniona w ramach refundacji.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

#### **§ 9**

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy powołuje Komisję ds. opiniowania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Komisja jest organem opiniodawczym powołanym do celów rozpatrywania opiniowania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyznania refundacji należy do Starosty.
3. Komisja opiniuje tylko wnioski kompletne, prawidłowo sporządzone, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

#### **§ 10**

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy Komisja stosować będzie kryteria oceny wniosków zaopiniowane przez Powiatową Radę Zatrudnienia (załącznik 1 do regulaminu).
2. Kryteria oceny są jawne i upowszechniane w siedzibie Urzędu oraz na stronach internetowych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy zabezpieczenia umowy**

#### **§ 11**

1. Wysokość kwoty wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, uwzględniając dodatkowe koszty związane z prawnym ustanowieniem zabezpieczenia.
2. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być:
  1. gwarancja bankowa,
  2. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
  3. poręczenie dwóch osób
  4. weksel in blanco
  5. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  6. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
  7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

W przypadku poręczenia zwrotu refundacji, przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel własnoręcznym podpisem potwierdza, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 – Kodeks Karny prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

3. Poręczycielami, mogą być :
  - 1) osoby fizyczne osiągające średniomiesięczny dochód z trzech ostatnich miesięcy w wysokości co najmniej 130 % minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku, wolny od zajęcia egzekucyjnego, sądowego lub administracyjnego, zatrudnione na czas nieokreślony lub określony, na co najmniej 2,5 roku od daty zawarcia umowy, nie będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę (należy złożyć zaświadczenie wydane przez pracodawcę oraz oświadczenie wydane przez PUP),
  - 2) osoby otrzymujące w ciągu ostatnich 3 miesięcy emeryturę lub rentę brutto w wysokości co najmniej 130 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania wniosku (należy złożyć do wglądu decyzję o przyznaniu emerytury lub renty oraz oświadczenie wydane przez PUP),
  - 3) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osiągające w ciągu ostatnich sześciu miesięcy, miesięczny dochód w wysokości co najmniej 130 % minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku, nie zalegające z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i podatków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, (należy złożyć oświadczenie o niezaleganiu z płaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych, o niezaleganiu z opłacaniem danin publicznych, PIT z poprzedniego roku do wglądu oraz oświadczenie wydane przez PUP).
4. Przy podpisaniu umowy wymagana jest obecność współmałżonka poręczyciela, który wyraża pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązania przez poręczyciela.
5. Poręczycielami nie mogą być :
  - 1) Współmałżonek poręczyciela i wnioskodawcy, z wyjątkiem sytuacji, gdy małżonkowie pozostają w rozdzielczości majątkowej;
  - 2) zadłużone, posiadające kredyty lub inne zobowiązania finansowe, których dochód po spłacie comiesięcznych zobowiązań wobec banków lub innych instytucji finansowych byłby niższy niż 130% minimalnego wynagrodzenia;
  - 3) współmałżonkowie wnioskodawcy i poręczycieli oraz pracownicy wnioskodawcy,
  - 4) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, opodatkowane w formie ryczału ewidencjonowanego lub karty podatkowej;
  - 5) osoby, których wynagrodzenie przychody lub dochody obciążone są sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi;
  - 6) osoby prowadzące działalność gospodarczą, która to działalność jest w likwidacji lub upadłości oraz posiadające zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego;
  - 7) osoby, które udzieliły już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji tut. urzędu (dotacje, refundacje).
6. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji, przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel w/w potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
7. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie stanowiła równowartość przyznanej refundacji podwyższoną o obowiązujące w dniu zawarcia umowy odsetki ustawowe liczone za okres 2,5 roku od dnia podpisania umowy, opłatę sądową oraz koszty egzekucyjne.
8. Kwota zablokowanych przez bank środków będzie stanowić równowartość przyznanej refundacji podwyższoną o obowiązujące w dniu zawarcia umowy odsetki ustawowe liczone za okres 2,5 roku od dnia zawarcia umowy, a termin na które zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum 2,5 roku (należy dostarczyć zaświadczenie/oświadczenie wydane przez bank).

## ROZDZIAŁ VI Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy

### § 12

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Starostę w formie pisemnej z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkole, niepubliczną szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
2. Umowa o refundację zawarta w trzech egzemplarzach w formie pisemnej pod rygorem nieważności, pod warunkiem zabezpieczenia przez podmiot zwrotu refundacji w formie określonej w § 11.
3. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
4. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
  - 1) wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, tj. dokonania zakupu sprzętów wymienionych w umowie w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy o refundację;
  - 2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy (przyjmuje się, iż termin zatrudnienia kończy się z upływem dnia, którego data odpowiada początkowemu dniowi terminu zatrudnienia);
  - 3) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją (przyjmuje się, iż termin zatrudnienia kończy się z upływem dnia, którego data odpowiada początkowemu dniowi terminu zatrudnienia);
  - 4) złożenia wystąpienia o refundację środków z Funduszu Pracy (załącznik nr 1 do umowy) wraz z zestawieniem / rozliczeniem kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz oświadczeniem informującym o tym, czy wnioskodawca zamierza ubiegać się o odzyskanie / zwrot podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
  - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
    - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
  - 6) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy;
  - 7) Do okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy muszą mieć formę aneksu podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności.
6. Umowę podpisuje:
  - 1) w przypadku osoby fizycznej: podmiot wraz z współmałżonkiem, z wyjątkiem małżeństw posiadających rozdzielność majątkową;
  - 2) w przypadku spółek cywilnych i jawnych: wszyscy wspólnicy wraz ze współmałżonkami, z wyjątkiem małżeństw posiadających rozdzielność majątkową oraz z wyjątkiem spółek w których wspólnicy podpisali uchwałę o możliwości zaciągania zobowiązań finansowych przez jednego z nich;
  - 3) w przypadku spółek z o.o.: zgodnie z KRS
  - 4) w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły: dyrektor lub zastępca dyrektora.

## § 13

1. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzą wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznaných środków.
2. Na każde wezwanie Urzędu Pracodawca winien udostępnić oryginały wymaganych dokumentów.

## RODZIAŁ VII Zasady wypłaty refundacji

### § 14

1. **Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje po:**
  - 1) złożeniu przez Wnioskodawcę Rozliczenia - wystąpienia o refundację środków z Funduszu Pracy (załącznik nr 1 do umowy) zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia niniejszej umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, stanowiącej załącznik do wniosku, sporządzone na podstawie dokumentów księgowych (w tym faktur) wystawionych na Wnioskodawcę. Rozliczenie zawiera również informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
  - 2) stwierdzeniu przez Starostę utworzenie stanowiska pracy przed skierowaniem na nie odpowiedniej osoby;
  - 3) zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy (przyjmuje się, iż termin zatrudnienia kończy się z upływem dnia, którego data odpowiada początkowemu dniowi terminu zatrudnienia) oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej z urzędem umowie.
2. Refundacja środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie będzie realizowana w przypadku zakupu rzeczy na umowy cywilnoprawne od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa, ani powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej.
3. Rachunek lub faktura VAT wystawiona w walucie obcej powinna zawierać przeliczenie ich wartości na walutę polską według kursu obowiązującego w dniu przeprowadzenia operacji gospodarczej. Wynik przeliczenia zamieszcza się bezpośrednio na dowodzie. Rachunek lub faktura VAT wystawiona w języku obcym powinna być przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego na koszt wnioskodawcy.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Niedotrzymanie warunków umowy**

#### **§ 15**

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy, z zastrzeżeniem ust. 1a i 1b.
  - 1a) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7.
  - 1b) Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1b i 1c, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowaną osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 1b i 1c, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

Starosta zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy.

#### **§ 17**

Starosta nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawców w przypadku nie zawarcia stosownych umów.

#### **§ 18**

W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 1 Regulaminu oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

#### **§ 19**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich z dnia 16 lutego 2021 r.

**KRYTERIA OCENY WNIOSKU**  
**O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

KRYTERIUM	PUNKTACJA	Uzyskane punkty
Forma zabezpieczenia	Gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym Poręczenie dwóch osób Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) Weksel in blanco Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	3 pkt 2 pkt 1 pkt 0 pkt 0 pkt 0 pkt
Korzystanie ze środków FP	nie korzystał w ostatnich 6 latach nie korzystał w bieżącym roku oraz 4 poprzednich latach kalendarzowych nie korzystał w bieżącym roku oraz 2 poprzednich latach kalendarzowych nie korzystał w bieżącym i poprzednim roku kalendarzowym korzystał w roku bieżącym	4 pkt 3 pkt 2 pkt 1 pkt 0 pkt
Zwiększenie zatrudnienia w ostatnich 12 miesiącach	zwiększenie o co najmniej 5 etatów zwiększenie od 1-4 etatów nie zwiększył zatrudnienia	2 pkt 1 pkt 0 pkt
Dotychczasowa współpraca z PUP w ostatnich 24 miesiącach	pośrednictwo pracy giełdy pracy, targi pracy szkolenia oraz KFS przygotowanie zawodowe, staże, dotacje i refundacje, inne formy	1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt (max 4 pkt)
Środki własne zaangażowane w przedsięwzięcie	powyżej 300% przeciętnego wynagrodzenia powyżej 200% przeciętnego wynagrodzenia powyżej 100% przeciętnego wynagrodzenia brak wkładu własnego	3 pkt 2 pkt 1 pkt 0 pkt
Ocena planowanej działalności		0-7 pkt
Miejsce zatrudnienia bezrobotnego / siedziba wnioskodawcy	miejsce oraz siedziba na terenie powiatu strzeleckiego miejsce lub siedziba poza terenem powiatu strzeleckiego	2 pkt 1 pkt
<b>Maksymalna liczba punktów</b>		<b>25 pkt</b>
<b>Minimalna liczba punktów jakie trzeba uzyskać, aby wniosek został pozytywnie zaopiniowany</b>		<b>13 pkt</b>