.....
(miejscowość i data)

.....
/pieczęć firmowa organizatora/

Powiatowego Urzędu Pracy
w Siemiatyczach

WNIOSEK
O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA:

1. Nazwa organizatora .....
   .....
   Adres siedziby.....
   Telefon……e mail……
   Miejsce prowadzenia działalności.....
   .....
2. NIP.....REGON.....PKD.....
3. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do podpisania umowy
   .....
4. Nazwa banku i numer konta.....
   .....
5. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej.....
6. Rodzaj prowadzonej działalności.....
   ..... data rozpoczęcia.....

7. Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe.....%

8. Liczba pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) .....

9 . Organizator zalicza się do kategorii:[1]: ☐ mikro ☐ mały ☐ średni ☐ inny

10. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

M-c Rok												
Liczba zatrudnionych												

[1] odpowiednie zaznaczyć: **Mikroprzedsiębiorstwo**: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR. **Małe** przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR. **Średnie** przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR

11. W przypadku zwolnienia przez podmiot pracownika w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub/i zmniejszenia zatrudnienia, proszę o podanie przyczyny

……..……..…

…….

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

1.

Liczba osób bezrobotnych planowanych do zatrudnienia	Okres refundacji	Okres zatrudnienia po okresie refundacji	Zawód* Stanowisko	Pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi
	6 miesięcy	**3 miesiące**		

***kod i nazwa zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności**

2. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez bezrobotnych, czas pracy (z uwzględnieniem godz. od – do oraz systemu zmianowego)

……

……

……

3. Proponuję wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości: .....

4. Wnioskuję o refundację z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w wysokości **2 400,00zł** miesięcznie za każdą osobę zatrudnioną.

5. Zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych po okresie 9 miesięcy przez ……..miesięcy.

Imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie zatrudnienia osoby bezrobotnej……..……
…….....

.....
podpis i pieczęć organizatora

<u>Oświadczam, że</u>:

1) skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym na czas nie określony,
2) **nie zalegam/zalegam*** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, opłaceniem innych danin publicznych;
3) **nie posiadam/posiadam*** zadłużeń w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) **nie toczy/toczy*** się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe;
5) **nie został/został*** zgłoszony w stosunku do firmy wniosek o likwidację;
6) **nie byłem/byłem*** karany(a) karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust.3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
7) **nie jestem/ jestem*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
8) wielkość pomocy de minimis otrzymanej przez nas w okresie 3 minionych lat wynosi:……. euro;
9) wielkość pomocy de minimis w sektorze rolnym otrzymanej przez nas w okresie 3 minionych lat wynosi:……. euro;
10) wielkość pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury otrzymanej przez nas w okresie 3 minionych lat podatkowych wynosi:……. euro;
11) wielkość pomocy publicznej otrzymanej przez nas w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis wynosi: ……... euro i jest przeznaczona na: ……;
12) w okresie ostatnich 2 lat **nie byłem/byłem*** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny (Dz. U. z 2025r. poz.383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024r. poz. 628, z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
13) **nie otrzymałem/otrzymałem*** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem;
14) **nie zostałem/zostałem*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 83 ust. 12 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku.
15) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożeniem wniosku **nie wypowiedziałem/ wypowiedziałem*** umowy/ę o pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
16) **zobowiązuję się poinformować w formie pisemnej Powiatowy Urząd Pracy w Siemiatyczach o każdej zmianie danych, zawartych we wniosku, w terminie 7 dni lecz nie później niż w dniu podpisania umowy;**
17) wszystkie dane i informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;
18) **<u>Zapoznałem/am się z Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Siemiatyczach dotyczących organizacji prac interwencyjnych.</u>**

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Data.....

.....

podpis i pieczęć organizatora

Do wniosku należy dołączyć:

1. Przedwstępną umowę o pracę
2. Oświadczenie
3. Oferta pracy.
4. Kopie dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG), umowa spółki w przypadku spółek prawa cywilnego.
5. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS/KRUS oraz o niezaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego wydane w okresie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Pełnomocnictwo osoby działającej w imieniu organizatora.

W przypadku beneficjenta pomocy publicznej należy dołączyć:

7. Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
8. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
9. Informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

2. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831)

3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.)

4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.)

5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Załącznik Nr 1

PRZEDWSTĘPNA UMOWA O PRACĘ

(dotyczy zatrudnienia w ramach zawartej umowy o organizację prac interwencyjnych)

zawarta w dniu ……pomiędzy:

……, zwanym dalej Pracodawcą,

a

……, zwanym dalej Pracownikiem.

§ 1

Pracodawca i pracownik zobowiązują się do zawarcia umowy o pracę na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, tj. na czas …… w ramach której Pracodawca zatrudni pracownika na stanowisku……

§ 2

Pracownik będzie świadczył pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 3

Wynagrodzenie Pracownika będzie wynosić …… miesięcznie.

§ 4

Miejsce świadczenia pracy……

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…… ……

(Pracownik) (Pracodawca)

Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 RODO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Siemiatyczach** przy ul. ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy bisi@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 85 656 60 13 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@siemiatycze.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- realizacji zadań wynikających z ustawy 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620) w szczególności: realizacji usług rynku pracy, stosowania instrumentów rynku pracy, przyznawania świadczeń bezrobotnym;
- prowadzenia ewidencji korespondencji oraz odbioru i wysyłania korespondencji.
- archiwalnym oraz statystycznym.

Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 1 lit. g RODO w związku ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620) oraz art. 6 ust. 1 lit a RODO - w związku z wyrażoną zgodą.[2]
Pani/Pana dane osobowe będą przekazane podmiotom rynku pracy oraz innym instytucjom związanym z realizacją ustawowych zadań.
Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 50 lat.
Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania
Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody – w zakresie przetwarzania podanego nr telefonu i adresu e-mail - w dowolnym momencie. Zgodę można odwołać poprzez wysłanie pisma na:

- adres email: iod@siemiatycze.praca.gov.pl opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzonego profilem zaufanym e-PUAP
- listownie na adres Urzędu.[3]

z informacją o jej odwołaniu, w treści pisma należy wskazać imię i nazwisko, a w tytule wiadomości wpisać „wycofanie zgody".
Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.
Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

…….……..…….
data i podpis

[2] Wpisać odpowiednie
[3] Umieścić w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE

W związku z:

- ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497);
- rozporządzeniem rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014 str. 6, z poźn. zm.);
- rozporządzeniem rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2016r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z poźn. zm.);
- rozporządzeniem (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.)

Oświadczam, iż nie jestem związany/a z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych[4].

…….……. …….…….

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby składającej oświadczenie)

---

[4] Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA. Lista sankcyjna dostępna jest pod linkiem: https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

Informację o tym, czy dany podmiot należy w ponad 50% do obywateli rosyjskich lub czy działa w imieniu i pod kierunkiem obywatela rosyjskiego, znaleźć można w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych (https://crbr.podatki.gov.pl/). Beneficjent rzeczywisty, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2022.593, ze zm.) to każda osoba fizyczna:

- sprawująca bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad podmiotem poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają
  z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania podejmowane przez podmiot, lub;
- w imieniu której są nawiązywane stosunki gospodarcze lub jest przeprowadzana transakcja okazjonalna.

Dodatkowo istnieje możliwość przeprowadzenia przedmiotowej weryfikacji również z użyciem np. Rejestru.io (https://rejestr.io/)

Załącznik Nr 3

URZĄD PRACY

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

Oferta pracy
zamknięta / otwarta*

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Legionów Piłsudskiego 3
17-300 Siemiatycze
Tel. 85 656 60 13
E-mail: bisi@praca.gov.pl
www.siemiatycze.praca.gov.pl

I. Informacje dotyczące pracodawcy

OfPr / ☐☐ / ☐☐☐☐

1. Nazwa pracodawcy:

……

……

2. Adres pracodawcy (siedziby):

ulica ..... ….nr ……. /.....

☐☐ – ☐☐☐ ..... gmina .....

nr telefonu .....

e- mail .....

strona internetowa.....

3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów:

……
Imię i nazwisko

…….. ……..
Stanowisko nr telefonu

4. NIP

☐☐☐ – ☐☐☐ – ☐☐ – ☐☐

5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:

☐☐☐☐☐

6. Numer statystyczny pracodawcy (REGON):

☐☐☐☐☐☐☐☐☐

7. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:

1. Osoba prawna
2. Osoba fizyczna ☐
3. Agencja zatrudnienia

Numer wpisu do rejestru **KRAZ**
……

8. Liczba zatrudnionych pracowników:

☐

9. Oświadczenie pracodawcy:

1. Oferta pracy została zgłoszona **tylko do PUP Siemiatycze**/oferta pracy została zgłoszona **do innego PUP***.
2. **Wyrażam/ nie wyrażam*** zgodę/y na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP.
3. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.
4. Oświadczam, iż w **okresie do 365 dni** przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca **został / nie został*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jest / nie jest*** objęty postępowaniem dotyczącycm naruszenia przepisów prawa pracy *(art. 83 ust. 12 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20.03.2025).*

…… ……
/miejscowość i data/ /Podpis i pieczątka pracodawcy/

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

10. Nazwa zawodu:

……

……

11. Nazwa stanowiska:

……

……

12. Adres miejsca wykonywania pracy:

……

……

13. Kod zawodu wg KZiS:

☐☐☐☐☐☐

14. Dodatkowe informacje:
/ dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy, zakwaterowanie/

……

……

15. Liczba wolnych miejsc pracy: ☐

w tym dla osób niepełnosprawnych ☐

16. Wnioskowana liczba kandydatów: ☐

17. System wynagrodzenia:

1) miesięczny
2) godzinowy
3) prowizyjny
4) akord ☐
5) inny

……

18. Rodzaj umowy:

1) umowa na okres próbny
2) umowa na czas określony
3) umowa na czas nieokreślony
4) umowa na zastępstwo
5) umowa o pracę tymczasową
6) umowa zlecenie ☐
7) umowa o dzieło
8) inne ……

19. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej zgłoszona przez agencję zatrudnienia

☐ *TAK* ☐ *NIE*

20. System i rozkład czasu pracy:

1) jednozmianowa
2) dwie zmiany
3) trzy zmiany
4) ruch ciągły ☐
5) inne ……

21. Wymiar czasu pracy:

1) pełny
2) niepełny ……
3) Inne ……

Praca w godzinach
od …… do ……..

od …….. do ……

22. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy:

Wykształcenie (poziom/kierunek/specjalność)……

Umiejętności / uprawnienia.....

Doświadczenie zawodowe .....

Znajomość języka obcego (poziom znajomości)……

23. Zasięg upowszechnienia oferty:

1) terytorium Polski

2) terytorium Polski i państwa UE/EOG

a) Państwa UE/EOG, w których oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona:

……..

24. Przekazanie oferty pracy do wskazanych PUP w celu jej upowszechnienia: nie/tak*
PUP: …….
……

25. Charakterystyka pracy / zakres obowiązków:

……

……

……

26. Wysokość wynagrodzenia (brutto):

od……

do……..…

27. Dodatkowe informacje:

1) okres aktualności oferty od …….. do ……

2) częstotliwość kontaktów z pracodawcą……

3) forma kontaktu z pracodawcą……

4) czas realizacji oferty……

5) miejsce zgłoszenia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną ……..

28. Aktualizacje oferty:

……

……..

29. Czy pracodawca zgłosił tę samą ofertę pracy w innym powiatowym urzędzie pracy:

☐ *TAK* ☐ *NIE*

Jeżeli TAK w jakim:……..

30.Urzędy odpowiedzialne za realizację oferty pracy:

1) Urząd wiodący: PUP w ……,
2) Inny urząd pracy: ……
……
……

31. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy:

……

III. Prawa i obowiązki związane ze zgłoszeniem oferty pracy

Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:
- zawarł w zgłoszeniu oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;

Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:
- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- jeśli pracodawca zalega z odprowadzaniem składek/podatków w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych/Krajowej Administracji Skarbowej/Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

W przypadku braku w zgłoszeniu oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.
Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.
Upowszechniając ofertę pracy urząd pracy podaje do wiadomości publicznej co najmniej:
- dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, - oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów, -okres aktualności, - wymagań dotyczących ofert pracy dla obywateli EOG (jeśli jest to oferta dla obywateli EOG).

IV. Adnotacje urzędu pracy

32. Nr pracodawcy:

☐☐☐☐☐☐

34. Data przyjęcia oferty:

☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐
dzień miesiąc rok

36. Sposób przyjęcia oferty:

1) osobiście ☐
2) fax
3) e-mail
4) telefon
5) Inna forma……..

33. Pracownik urzędu pracy:

……
podpis i pieczątka

35. Data wycofania lub zrealizowania oferty:

☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐
dzień miesiąc rok

***niepotrzebne skreślić**
***<u>oferta zamknięta</u> – nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego (dane pracodawcy są udostępniane wyłącznie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy zarejestrowanym w tut. Urzędzie)**
<u>oferta otwarta</u>- zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego