



Powiatowy Urząd Pracy  
w Białymstoku



## **REGULAMIN dotyczący organizacji stażu**

### **Spis treści:**

|                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>                                                                                               | <b>2</b>  |
| <b>II. WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU.....</b>                                                                   | <b>4</b>  |
| <b>III. UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU.....</b>                                                                                     | <b>6</b>  |
| <b>IV. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY PRZED POWIERZENIEM BEZROBOTNEMU<br/>WYKONYWANIA ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH PROGRAMEM STAŻU.....</b>       | <b>7</b>  |
| <b>V. CZAS PRACY BEZROBOTNEGO.....</b>                                                                                            | <b>7</b>  |
| <b>VI. SKIEROWANIE BEZROBOTNEGO DO ODBYCIA STAŻU.....</b>                                                                         | <b>8</b>  |
| <b>VII. STAŻ KOŃCZĄCY SIĘ POTWIERDZENIEM NABYCIA WIEDZY LUB<br/>UMIEJĘTNOŚCI PRZEPROWADZANYM PRZEZ UPRAWNIONĄ INSTYTUCJĘ.....</b> | <b>8</b>  |
| <b>VIII. KONTROLA .....</b>                                                                                                       | <b>10</b> |
| <b>IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>                                                                                            | <b>10</b> |



ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok

tel. 85 747-38-09, pok. 309

[www.bialystok.praca.gov.pl](http://www.bialystok.praca.gov.pl)

[bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl)

e-Doręczenia: AE:PL-82388-21122-EGSWI-14

[praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)

[facebook.com/pupbialystok](https://facebook.com/pupbialystok)

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
8. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
10. Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle.
11. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
12. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).
13. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.).
14. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

### § 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. **EFS+** - oznacza projekt obejmujący formy pomocy określone w ustawie, finansowany z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany przez Urząd, prefinansowany z kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie form pomocy ustalonych przez ministra właściwego do spraw pracy.

3. **Komisji** - oznacza to Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących form pomocy ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.
4. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
5. **Staroście** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, Zastępcę Dyrektora ds. Rynku Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcę Dyrektora ds. Ewidencji i Świadczeń Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.
6. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez Bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
7. **Umowie** - oznacza Umowę o zorganizowanie stażu.
8. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, działający w imieniu Powiatu Białostockiego.
9. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
10. **Wnioskodawcy** - oznacza to:
  - a) pracodawcę,
  - b) przedsiębiorcę niezatrudniającym pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
  - c) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostkę tworzącą podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy tj.: spółdzielnia socjalna; warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej; centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej; spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej; organizacja pozarządowa, z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych; osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
  - d) rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - e) pełnoletnią osobę fizyczną, nieposiadającą statusu Bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej.
11. **Wniosku** - oznacza to Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

## **II. WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

### **§ 3**

1. Wnioskodawca ubiegający się o zawarcie umowy składa do Urzędu Wniosek na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku formularzu, wypełniony w sposób czytelny i zrozumiały.
2. Formularz Wniosku jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu.
3. Wnioskodawca składa Wniosek w postaci:
  - 1) elektronicznej poprzez: e-Doręczenia: AE:PL-82388-21122-EGSWI-14 (Wniosek uzupełniony wyłącznie komputerowo, zapisany w formacie PDF i podpisany elektronicznie – podpisem kwalifikowanym bądź profilem zaufanym), lub
  - 2) elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta założonego w systemie teleinformatycznym: praca.gov.pl (Wniosek uzupełniony wyłącznie komputerowo, zapisany w formacie PDF i podpisany elektronicznie – podpisem kwalifikowanym bądź profilem zaufanym), lub
  - 3) papierowej w siedzibie Urzędu (Wniosek uzupełniony odręcznie bądź komputerowo i podpisany odręcznie), lub
  - 4) papierowej za pośrednictwem poczty (Wniosek uzupełniony odręcznie bądź komputerowo i podpisany odręcznie).

Wszystkie załączniki do Wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem (w przypadku Wniosku składanego elektronicznie – załączniki za zgodność z oryginałem również są potwierdzane elektronicznie; w przypadku Wniosku składanego w siedzibie Urzędu lub pocztą – załączniki za zgodność z oryginałem są potwierdzane odręcznie).

### **§ 4**

1. Wniosek zostaje wpisany do rejestru wniosków i przechodzi ocenę formalną.
2. Wnioski są rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich wpływu.
3. W przypadku braków formalnych we Wniosku, Urząd wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
4. Wniosek zostaje przekazany na posiedzenie Komisji, która dokonuje oceny merytorycznej i opiniuje Wniosek biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) sytuację na rynku pracy,
  - 2) gwarancję zatrudnienia Bezrobotnego po okresie stażu,
  - 3) przebieg dotychczasowej współpracy oraz efektywność zatrudnienia w dotychczas uzyskanych z Urzędu formach wsparcia w okresie ostatnich 2 lat (Urząd zastrzega sobie prawo niezawierania umów przez okres 12 miesięcy z tymi Wnioskodawcami, którzy nie dotrzymali warunków współpracy przy wcześniej zawartych umowach),
  - 4) rodzaj stanowiska pracy - preferowane kierowanie Bezrobotnych posiadających wykształcenie, na które brak jest zapotrzebowania na rynku pracy,
  - 5) merytoryczną zawartość programu stażu,
  - 6) miejsce odbywania stażu; preferowane jest miejsce znajdujące się na terenie działania Urzędu (powiat białostocki i Miasto Białystok),
  - 7) stan zatrudnienia,
  - 8) opiekuna stażysty, który ma być dostępny dla Bezrobotnego co najmniej w wymiarze i w godzinach odbywania stażu przez Bezrobotnego. Staż jest realizowany pod

nadzorem opiekuna stażysty, odpowiada on za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż. W przypadku stażu zakończonego potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję, opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

- 9) limit środków przeznaczonych na tę formę wsparcia, którymi dysponuje Urząd,
  - 10) co najmniej 3-miesięczny okres prowadzenia działalności, działania na rynku pracy przez Wnioskodawcę.
5. W pierwszej kolejności do realizacji będą przyjmowane Wnioski Wnioskodawców, którzy podpiszą zobowiązanie dotyczące zatrudnienia Bezrobotnego po zakończeniu stażu, na okres co najmniej 3 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
  6. Wnioskodawca może we Wniosku wskazać imię, nazwisko oraz PESEL Bezrobotnego, którego planuje przyjąć na staż.
  7. Staże nie będą organizowane:
    - 1) u Wnioskodawców prowadzących handel obwoźny lub handel na bazarach i targowiskach;
    - 2) w zawodach przy pracach prostych, np.: pracownik gospodarczy, pokojowa, woźny, sprzątaczką, pomocnik budowlany, itp.,
    - 3) w zawodach takich jak kierowca, przedstawiciel handlowy, rejestratorka (z wyjątkiem rejestratorki medycznej), recepcjonistka (z wyjątkiem branży hotelowej),
    - 4) w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy; dopuszczalne jest miejsce zamieszkania Wnioskodawcy tylko wtedy, gdy możliwe jest wyodrębnienie miejsca o powierzchni i warunkach niezbędnych do wykonywania pracy (odrębne węzły komunikacyjne, węzły sanitarno-higieniczne)
  8. Decyzję o przyjęciu Wniosku do realizacji, na podstawie opinii Komisji, podejmuje Starosta.
  9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do realizacji może zostać przyjęty Wniosek bez opinii Komisji, na podstawie decyzji Starosty.
  10. W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia, Starosta może podjąć decyzję o rozpatrzeniu Wniosku w inny sposób niż określony w niniejszym Regulaminie.
  11. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
  12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Urząd może odroczyć rozpatrzenie Wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej lub telefonicznie.
  13. Wnioskodawca, którego Wniosek został przyjęty do realizacji zostanie powiadomiony o dokumentach niezbędnych do przedłożenia oraz o terminie podpisania umowy.
  14. Negatywne rozpatrzenie Wniosku z uwagi na doświadczenie zawodowe Bezrobotnego na danym stanowisku (§ 11 ust. 3 Regulaminu) powoduje, że w tym samym roku kalendarzowym do realizacji nie będą przyjmowane kolejne Wnioski Wnioskodawcy z tym samym kandydatem na inne stanowisko.

15. W przypadku Wnioskodawców, którzy otrzymali środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, wnioskowanie o organizację stażu możliwe jest po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie dofinansowania.
16. Od negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje odwołanie.

### **III. UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

#### **§ 5**

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z Wnioskodawcą i Bezrobotnym, według przygotowanego przez Wnioskodawcę programu stażu określonego w umowie.
2. Staże organizowane są zgodnie z art. 114 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia:
  - a) od 3 do 6 miesięcy;
  - b) od 3 do 12 miesięcy, jeżeli staż zakończy się potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję. W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uczestnik stażu po zdaniu egzaminu zawodowego, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej. W przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, uczestnik stażu po zdaniu egzaminu czeladniczego, otrzymuje świadectwo czeladnicze.

#### **§ 6**

1. Starosta na wniosek Bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Wnioskodawcą umowę w przypadku nierealizowania przez Wnioskodawcę programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Wnioskodawcy.
2. W przypadku przerwania stażu przez:
  - a) Starostę z powodu nierealizowania przez Wnioskodawcę programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
  - b) Wnioskodawcę bez uzasadnionej przyczyny- Wnioskodawca nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Starostę lub przerwania stażu przez Wnioskodawcę.
3. Starosta na wniosek Wnioskodawcy lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Wnioskodawcy i wysłuchaniu Bezrobotnego, może pozbawić Bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Wnioskodawcy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
  - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

## **§ 7**

1. Podpisanie umowy o zorganizowanie stażu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów na publikację na stronie internetowej Urzędu danych firmy, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowę (zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy).

## **IV. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY PRZED POWIERZENIEM BEZROBOTNEMU WYKONYWANIA ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH PROGRAMEM STAŻU**

## **§ 8**

1. Wnioskodawca kieruje Bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Wnioskodawca zapoznaje Bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy.
3. Wnioskodawca przekazuje Bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
4. Wnioskodawca zapewnia szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

## **V. CZAS PRACY BEZROBOTNEGO**

## **§ 9**

1. Czas realizacji programu stażu przez Bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym. Czas realizacji programu stażu Bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Czas realizacji programu stażu przez Bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Starostę. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonemu w ust. 1. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

## **§ 10**

1. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Bezrobotny może otrzymać skierowanie do odbycia stażu pod warunkiem wyrażenia zgody na wykonywanie pracy w takiej formule oraz pod warunkiem, że Wnioskodawca zapewni Bezrobotnemu odpowiednie warunki pracy zgodnie z Rozdziałem II c Praca zdalna Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks

pracy. Przy realizacji stażu w formie zdalnej będzie brany pod uwagę wymiar stażu w takiej formule (nie więcej niż 20% wymiaru stażu), rodzaj stanowiska, sposoby komunikacji Bezrobotnego z opiekunem stażysty, zatrudnienie w formie zdalnej pracowników.

## **VI. SKIEROWANIE BEZROBOTNEGO DO ODBYCIA STAŻU**

### **§ 11**

1. Na staż może zostać skierowany Bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie, zamieszkujący na terenie Miasta Białegostoku lub powiatu białostockiego, który:
  - 1) nie zamieszkuje pod tym samym adresem co Wnioskodawca/ wspólnik lub członek zarządu,
  - 2) nie jest członkiem najbliższej rodziny Wnioskodawcy/ wspólnika lub członka zarządu (współmałżonkiem, rodzeństwem, małżonkiem rodzeństwa, rodzicem, teściem, teściową, dzieckiem, małżonkiem dziecka, wnukiem),
  - 3) nie jest udziałowcem, wspólnikiem lub członkiem zarządu u Wnioskodawcy, który organizuje staż,
  - 4) w okresie 2 lat przed dniem złożenia Wniosku, nie był zatrudniony na umowę o pracę, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, umowę o dzieło, bądź umowę zlecenia:
    - u Wnioskodawcy,
    - pod tym samym adresem, gdzie ma być miejsce odbywania stażu,
    - w firmie współmałżonka Wnioskodawcy,
    - w innej firmie reprezentowanej przez tych samych właścicieli, udziałowców, wspólników, członków zarządu;
  - 5) w okresie kolejnych 10 lat (licząc od 1 czerwca 2025 r.) nie przekroczył łącznie 24 miesięcy stażu.
2. Bezrobotny może odbywać ponownie staż u tego samego Wnioskodawcy, jeżeli minęło co najmniej 24 miesiące od ostatniego stażu a łączny okres staży realizowanych przez Bezrobotnego u tego samego Wnioskodawcy nie przekroczył 12 miesięcy.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej zdobył co najmniej 3-miesięczne doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu.
4. W przypadku ogłoszonego naboru w ramach projektu współfinansowanego z EFS+, Urząd zastrzega sobie prawo do określenia kryteriów, zgodnych z założeniami realizowanego projektu, dotyczących Bezrobotnych uczestników przedsięwzięcia, którzy będą mogli otrzymać skierowanie do odbycia stażu.

## **VII. STAŻ KOŃCZĄCY SIĘ POTWIERDZENIEM NABYCIA WIEDZY LUB UMIEJĘTNOŚCI PRZEPROWADZANYM PRZEZ UPRAWNIONĄ INSTYTUCJĘ**

### **§ 12**

1. Koszt przystąpienia do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności jest finansowany z Funduszu Pracy, tylko w przypadku pierwszego podejścia.

### **§ 13**

1. Wnioskodawcy przysługuje premia finansowana ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu stażu, jeżeli Bezrobotny uzyskał w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności.
2. Premia jest wypłacana przez Starostę w wysokości 518,00 zł za każdy pełny miesiąc programu stażu, zrealizowanego dla każdego skierowanego Bezrobotnego. Kwota premii podlega waloryzacji. Wysokość premii za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę premii za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.
3. Premia jest przyznawana na wniosek Wnioskodawcy złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

### **§ 14**

1. Bezrobotnemu przysługuje dodatek do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu.
2. Dodatek do stypendium jest finansowany ze środków Funduszu Pracy i wypłacany przez Starostę w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu. Wysokość dodatku do stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.
3. Dodatek do stypendium jest przyznawany na wniosek Bezrobotnego złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności albo jego odwzorowanie cyfrowe.

### **§ 15**

1. Środki przyznawane pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach organizacji stażu są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300.000 EUR w okresie minionych trzech lat.
3. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych nie może przekroczyć 50.000 EUR w okresie trzech lat.
4. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rybołówstwa i akwakultury nie może przekroczyć 30.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
5. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępnienia Urzędowi oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.

## **VIII. KONTROLA**

### **§ 16**

Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu odbywania stażu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, w zakresie:

- 1) informacji podanych we Wniosku (przed rozpatrzeniem Wniosku oraz w trakcie odbywania stażu),
- 2) realizacji programu stażu,
- 3) prawidłowości realizacji postanowień zawartej umowy.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 17**

1. Traci moc Regulamin dotyczący organizacji stażu obowiązujący od dnia 3 stycznia 2025 r.
2. Regulamin dotyczący organizacji stażu obowiązuje od dnia 9 czerwca 2025 r.