



Powiatowy Urząd Pracy
w Białymstoku



REGULAMIN

organizowania i finansowania prac interwencyjnych
2 czerwca 2025 r.

Spis treści:

I.	Postanowienia ogólne	2
II.	Pomoc publiczna	3
III.	Wniosek	3
IV.	Kierowanie osób bezrobotnych na miejsce pracy	7
V.	Umowa	8
VI.	Refundacja	10
VII.	Kontrola	11
VIII.	Postanowienia końcowe	11



ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, tel. 85 747-38-10, pokój 311, www.bialystok.praca.gov.pl

bibi@praca.gov.pl e-Doręczenia: AE:PL-82388-21122-EGSWI-14 praca.gov.pl

facebook.com/pupbialystok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
9. Ustawa z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
11. Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o :

1. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, która może korzystać z prac interwencyjnych na zasadach określonych w ustawie,
2. **Komisji** - oznacza to Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących usług i instrumentów rynku pracy ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP,
3. **Pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez Wnioskodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych,
4. **Refundacji** – oznacza to refundację przez Urząd części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach prac interwencyjnych, nieprzekraczającej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę,
5. **Starości** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku,

6. **Umowie** – oznacza to Umowę w sprawie organizacji prac interwencyjnych,
7. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,
8. **Wnioskodawcy** – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę składającego wniosek o organizację prac interwencyjnych, gdzie:
 - a) pracodawca – to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika,
 - b) przedsiębiorca – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców tj. to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
9. **Wniosku** – oznacza Wniosek o organizację prac interwencyjnych

II. POMOC PUBLICZNA

§ 3

1. Środki przyznawane Wnioskodawcy są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300.000 EUR w okresie minionych trzech lat.
3. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych nie może przekroczyć 50.000 EUR w okresie trzech lat.
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rybołówstwa i akwakultury nie może przekroczyć 30.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
5. Zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* wydaje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępnienia Urzędowi oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.

III. WNIOSEK

§ 4

1. Wnioskodawca składa Wniosek do wybranego PUP. Przyjmowane do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku będą wyłącznie Wnioski, w których miejscem wykonywania pracy, przez osobę skierowaną, będzie teren miasta Białegostoku lub powiatu białostockiego.
2. Wnioski są przyjmowane wyłącznie w trakcie ogłoszonego naboru. W przypadku, gdy ilość Wniosków znacznie przekracza możliwości finansowe, Urząd zastrzega sobie prawo do skrócenia okresu naboru.
3. W przypadku ogłoszonego naboru w ramach projektu współfinansowanego z EFS+,

Urząd zastrzega sobie prawo do określenia kryteriów, zgodnych z założeniami realizowanego projektu, dotyczących Bezrobotnych uczestników przedsięwzięcia, którzy będą mogli otrzymać skierowanie do prac interwencyjnych.

4. Minimalny okres prowadzenia działalności, działania na rynku pracy przez Wnioskodawcę wynosi 3 miesiące.
5. Urząd nie przyjmuje do realizacji Wniosków dotyczących utworzenia miejsca pracy na stanowiskach wysoko wykwalifikowanych, kierowniczych, specjalistów, menadżerów.
6. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
7. Wnioskodawca składa Wniosek na obowiązującym w Urzędzie formularzu, wypełniony w sposób czytelny i zrozumiały, wraz z wymaganymi załącznikami.
8. Wnioskodawca (osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające) we Wniosku składa między innymi oświadczenia:
 - a) o tym, że nie był prawomocnie skazany, w okresie ostatnich 2 lat, za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) o tym, że nie zalega, na dzień złożenia Wniosku, z:
 - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - opłacaniem innych danin publicznych.Oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa wyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
 - c) o wielkości pomocy otrzymanej w danym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w danym okresie dotyczące pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str.

- 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023),
- d) o tym, że nie otrzymał i nie będzie się ubiegał o finansowanie kosztów zatrudnienia Bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych z innych środków publicznych w części, w której te same koszty zostaną finansowane przez Urząd. W przypadku sfinansowania tych samych kosztów środki refundacji podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków,
 - e) o zapoznaniu się z Regulaminem organizowania i finansowania prac interwencyjnych,
 - f) o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,
 - g) o zgodności z prawdą danych zawartych we Wniosku.
9. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:
- a) uzupełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, dostępny na stronie internetowej Urzędu: www.bialystok.praca.gov.pl,
 - b) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - c) właściwy dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy (w przypadku spółek cywilnych należy dostarczyć umowę spółki cywilnej),
 - d) pełnomocnictwo osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy (wzór pełnomocnictwa dostępny na stronie internetowej Urzędu: www.bialystok.praca.gov.pl),
 - e) oświadczenia, o których mowa w ust. 8 lit. a), b) złożone przez wszystkie osoby, które mogą reprezentować Wnioskodawcę.
10. Formularz Wniosku jest dostępny w pokoju nr 5 na parterze w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu www.bialystok.praca.gov.pl
11. Wnioskodawca składa Wniosek w postaci elektronicznej poprzez e-Doręczenia: AE:PL-82388-21122-EGSWI-14, lub za pośrednictwem indywidualnego konta założonego w systemie teleinformatycznym: praca.gov.pl, lub papierowej w siedzibie Urzędu, lub pocztą.
12. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Wyżej wymienionym podpisem należy opatrzyć pismo oraz każdy załącznik wnoszony w formie dokumentu elektronicznego.

§ 5

1. Wniosek zostaje wpisany do Rejestru Wniosków i przechodzi ocenę formalną.
2. Wniosek zostaje przekazany na posiedzenie Komisji, która dokonuje oceny merytorycznej i opiniuje wniosek biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) sytuację na rynku pracy,

- b) charakter dotychczasowej współpracy oraz efektywność stałego zatrudnienia w dotychczas uzyskanych z Urzędu formach wsparcia w okresie ostatnich 2 lat,
 - c) rodzaj stanowiska pracy - preferencja stanowisk umożliwiających zatrudnienie osób posiadających zawody, na które brak zapotrzebowania na rynku pracy,
 - d) wymagania dotyczące kwalifikacji i innych wymogów odnośnie kierowanych Bezrobotnych,
 - e) miejsce wykonywania pracy (w przypadku mieszkania tylko wtedy, gdy możliwe jest wyodrębnienie miejsca o powierzchni i warunkach niezbędnych do wykonywania pracy oraz tylko w obrębie działania Urzędu),
 - f) limit środków przeznaczonych na tę formę wsparcia,
 - g) warunki pracy oraz proponowane wynagrodzenie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Urząd może:
- a) odroczyć rozpatrzenie Wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - b) zatwierdzić Wniosek bez opinii Komisji,
 - c) zlecić dokonanie kontroli wstępnej miejsca pracy przed przyznaniem refundacji,
 - d) zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje podane we Wniosku, w tym zaświadczeń o niezaleganiu w opłacaniu składek z ZUS, KRUS oraz zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach z US,
 - e) odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację pozyskaną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego o naruszeniach:
 - informacje o zaległościach podatkowych,
 - informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń,
 - informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
4. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem refundacji.
5. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku wraz z załącznikami. W przypadku Wniosków niekompletnych wyznaczony zostanie 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
6. W przypadku negatywnie rozpatrzonego Wniosku, Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania.
7. W przypadku Wnioskodawców, którym została udzielona dotacja na podjęcie działalności gospodarczej przez Urząd, wnioskowanie o refundację możliwe jest po wywiązaniu się z warunków umowy o dofinansowanie.
8. Urząd zastrzega sobie prawo niezawierania Umów z tymi Wnioskodawcami, którzy nie dotrzymali warunków współpracy przy wcześniej zawieranych umowach z Urzędem.

IV. KIEROWANIE BEZROBOTNYCH NA MIEJSCE PRACY

§ 6

1. Pierwszeństwo w skierowaniu przysługuje Bezrobotnym:
 - a) posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - b) powyżej 50. roku życia,
 - c) bez kwalifikacji zawodowych,
 - d) niepełnosprawnym,
 - e) długotrwale bezrobotnym,
 - f) będącym osobami do 30. roku życia,
 - g) samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
2. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego Wniosku złożona oferta pracy zostaje upowszechniona i Bezrobotni spełniający kryteria określone przez Wnioskodawcę otrzymują skierowania. Warunki zawarte w ofercie muszą znaleźć odzwierciedlenie w zawieranej umowie o pracę.
3. W przypadku braku zarejestrowanych Bezrobotnych spełniających kryteria określone we Wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez Wnioskodawcę.
4. Na miejsce pracy w ramach prac interwencyjnych otrzyma skierowanie Bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie, który:
 - a) nie zamieszkuje w jednym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą/ współnikiem lub członkiem zarządu spółki,
 - b) nie jest członkiem najbliższej rodziny Wnioskodawcy/ współnika lub członka zarządu spółki (małżonek, rodzeństwo i ich małżonkowie, rodzice, teściowie, dzieci i ich małżonkowie oraz wnuki),
 - c) nie jest udziałowcem, współnikiem lub członkiem zarządu spółki, która organizuje prace interwencyjne,
 - d) w okresie ostatnich 90 dni, nie był zatrudniony w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych u Wnioskodawcy oraz w okresie ostatnich 90 dni, nie był zatrudniony na umowę o pracę, umowę o dzieło, bądź umowę zlecenia:
 - pod tym samym adresem gdzie będzie utworzone stanowisko pracy,
 - u Wnioskodawcy,
 - w firmie współmałżonka Wnioskodawcy,
 - w innej firmie reprezentowanej przez tych samych właścicieli/ udziałowców.
 - e) w okresie ostatnich 90 dni, bez uzasadnionej przyczyny nie przerwał realizacji prac interwencyjnych, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc,
5. Zapisów ust. 4 lit. a, b, c nie stosuje się do w odniesieniu do osoby pozostającej w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z Mikroprzedsiębiorcą, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.
6. Na refundowane stanowisko nie zostanie skierowany Bezrobotny, który w okresie ostatnich 90 dni:
 - odbył staż u tego Wnioskodawcy,
 - odbył szkolenie na podstawie zrealizowanego przez Urząd wniosku wraz z uprawdopodobnieniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

7. W przypadku gdy refundowane stanowisko zostanie utworzone w ramach pracy zdalnej, to Bezrobotny może otrzymać skierowanie pod warunkiem wyrażenia zgody na wykonywanie pracy w takiej formule oraz pod warunkiem, że Wnioskodawca zapewni pracownikowi odpowiednie warunki pracy zgodnie z Rozdziałem II c Praca zdalna Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

§ 7

1. Nabór Bezrobotnych prowadzony przez Urząd trwa maksymalnie do 40 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia Wniosku. Dzień 40-ty jest ostatnim dniem, w którym może zostać wydane skierowanie. Złożenie oferty pracy rozpoczyna nabór. W przypadku gdy nie dojdzie do zatrudnienia Bezrobotnego po przeprowadzonej/zakończonych rekrutacji, w pełnym wymiarze czasu pracy, Urząd odstąpi od zawarcia Umowy.
2. Bezrobotny skierowany do pracy na refundowane stanowisko nie może zostać zatrudniony w tym samym dniu, w którym zostało wydane skierowanie – rozpoczęcie zatrudnienia możliwe jest najwcześniej dzień po wydaniu skierowania.
3. Bezrobotny skierowany do pracy na refundowane stanowisko nie może zostać zatrudniony na umowę o pracę na zastępstwo.
4. Pracodawca powierzający wykonywanie pracy obywatelom Ukrainy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie pobytu zgodnego z obowiązującymi przepisami o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym jest zobowiązany do powiadomienia Urzędu, w terminie 7 dni od dnia podjęcia pracy przez obywatela Ukrainy, o powierzeniu wykonywania pracy temu obywatelowi. Powiadomienie następuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego - praca.gov.pl.
5. Bezrobotny kierowany w ramach uzupełnienia stanowiska pracy musi spełniać warunki wymienione w § 6 oraz spełniać wymogi określone w Umowie.
6. Po dokonaniu wyboru Bezrobotnego, zatrudnieniu na refundowanym stanowisku pracy Wnioskodawca podpisuje Umowę.

V. UMOWA

§ 8

1. Warunkiem niezbędnym do uzyskania refundacji jest zawarcie Umowy na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) nazwę i ilość stanowisk pracy,
 - b) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz wymagania odnośnie kierowanych Bezrobotnych,
 - c) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne,
 - d) zobowiązanie Wnioskodawcy do zatrudniania i utrzymania w zatrudnieniu, w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego Bezrobotnego przez okres wskazany we Wniosku,
 - e) zobowiązanie Wnioskodawcy do przedkładania, po wypłaceniu wynagrodzenia oraz opłaceniu składek dotyczących tego wynagrodzenia za zatrudnionego Bezrobotnego, w terminach miesięcznych do 25 dnia kalendarzowego, po upływie danego miesiąca, w którym nastąpił powyższy koszt:

- wydruku listy płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia (pokwitowanie odbioru na liście płac lub wydruk przelewu lub dokument KW); kserokopia (skan) list płac musi zostać podpisany przez Wnioskodawcę,
 - oświadczenia dotyczącego wystąpienia nieobecności w pracy pracownika w danym miesiącu, z podaną przyczyną nieobecności, wskazaniem okresu zwolnienia lekarskiego oraz okresu, w którym wystąpił brak prawa do wynagrodzenia wraz z imiennym raportem miesięcznym o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek ZUS RSA,
 - deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA wraz z dowodem odprowadzenia składek ZUS lub Zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek wydawane przez ZUS,
 - innych niezbędnych do dokonania refundacji dokumentów dotyczących poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów na żądanie Urzędu.
- f) zobowiązanie Wnioskodawcy do uzupełnienia stanowiska pracy poprzez niezwłoczne zatrudnienie (najwcześniej następnego dnia po wydaniu skierowania) kolejnego Bezrobotnego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na pozostały okres, w przypadku:
- rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego Bezrobotnego na podstawie **art. 30 § 1 pkt 2 lub pkt 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy**,
 - rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie **art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy**,
 - rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie **art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy**,
 - wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego Bezrobotnego
- w trakcie okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
- g) zobowiązanie Wnioskodawcy do niezwłocznego dostarczenia egzemplarza umowy o pracę zawartej z osobą skierowaną w ramach uzupełnienia stanowiska pracy oraz wszelkich dodatkowych dokumentów związanych z zatrudnieniem Bezrobotnego,
- h) zobowiązanie do wydłużenia obowiązkowego okresu zatrudnienia przypadającego po zakończeniu okresu refundacji, o okresy niepłatnej nieobecności nieusprawiedliwionej jak i okresy urlopów bezpłatnych,
- i) zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu uzyskanej pomocy, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku:
- złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji wskazanych we Wniosku,
 - niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego Bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji,
 - odmowy przyjęcia skierowanego Bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
 - rozwiązania umowy o pracę z Bezrobotnym w innym trybie niż wskazany w lit. f),
 - naruszenia innych warunków Umowy.

- j) zobowiązanie Wnioskodawcy do niezwłocznego informowania Urzędu o:
- wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących zatrudnionych osób skierowanych, w tym mających wpływ na rozwiązanie bądź ustanie stosunku pracy oraz przedkładania odpowiednich dokumentów (np.: świadectwo pracy, aneks do umowy o pracę) potwierdzających niniejsze okoliczności, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności,
 - o zmianach w zawartej z Bezrobotnym umowie o pracę,
 - każdej przerwie, zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności, zmianie lub rozszerzeniu profilu działalności, zmianach w reprezentacji firmy – zmianie wspólników oraz o innych sytuacjach związanych z realizacją umowy,
 - każdej zmianie danych kontaktowych: numeru telefonu lub miejsca prowadzenia działalności (np. siedziba, miejsce wykonywania działalności - związanych z miejscem pracy podlegającym refundacji), pod rygorem skutków prawnych,
- k) zobowiązanie Wnioskodawcy do przedkładania, po okresie refundacji, w celu rozliczenia Umowy, w terminach miesięcznych, do 25 dnia kalendarzowego, po upływie każdego miesiąca, imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA oraz imiennego raportu miesięcznego o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek ZUS RSA dotyczących pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych,
- l) zobowiązanie Urzędu do skierowania do prac interwencyjnych Bezrobotnych o odpowiednich kwalifikacjach na stanowiskach określonych w Umowie (w przypadku braku osób bezrobotnych spełniających kryteria określone we wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez Wnioskodawcę),
- m) zobowiązanie Urzędu do refundowania przez oznaczony w Umowie okres części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionego Bezrobotnego po dokonanej weryfikacji pod kątem posiadania zaległości dotyczącej refundowanego miesiąca, w terminie 30 dni od złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w lit. e).
3. Łączny okres przerwy w zatrudnieniu skierowanego Bezrobotnego w związku z uzupełnieniem stanowiska pracy (zgodnie z ust. 2 lit. f) oraz udzieleniem urlopu bezpłatnego, niepłatnej nieobecności nieusprawiedliwionej (zgodnie z ust. 2 lit. h) nie może przekroczyć 90 dni.
4. Okres refundacji części wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz połowa okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji zostaną skorygowane o okresy przerw w zatrudnieniu, o których mowa w ust. 3, w drodze aneksu.

VI. REFUNDACJA

§ 9

1. W ramach refundacji zwrotowi podlega część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych Bezrobotnych w uzgodnionej wysokości nieprzekraczającej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w dniu podpisania Umowy.
2. Refundacja dokonywana jest przez Urząd, w okresach miesięcznych, w terminie 30 dni po dostarczeniu kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 lit. e).

3. Informacje dostarczane do Urzędu mogą zawierać tylko dane osób, których dotyczy refundacja i powinny być przekazane w sposób uniemożliwiający naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku przepracowania przez Bezrobotnego niepełnego miesiąca refundacja będzie wypłacana w kwocie według następujących obliczeń: stawka refundacyjna dzielona przez ilość dni kalendarzowych w miesiącu, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych pozostawania w zatrudnieniu.
5. Refundacja nastąpi po dokonanej weryfikacji pod kątem posiadania przez Wnioskodawcę zaległości dotyczących refundowanego miesiąca.
6. W przypadku braku kompletu dokumentów refundacja nie będzie dokonana.

VII. KONTROLA

§ 10

1. Urząd ma prawo dokonywać w miejscu realizacji prac interwencyjnych kontroli i oceny w zakresie prawidłowości realizacji zawartej Umowy.
2. Do kontroli, o której mowa w pkt. 1, stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
3. W wyniku przeprowadzonej kontroli, zostanie sporządzony protokół oraz w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zostaną przekazane zalecenia pokontrolne.
4. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sytuacjach wymagających indywidualnego podejścia, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym regulaminie.
2. Traci moc Regulamin organizowania i finansowania prac interwencyjnych z dnia 7 stycznia 2025 r.
3. Regulamin organizowania i finansowania prac interwencyjnych wchodzi w życie z dniem 2 czerwca 2025 r.