

Zasady przyznawania zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania na staż **w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia*

I. Postanowienia ogólne

1. Zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania na staż następuje w ramach środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Koszty przejazdu będą zwracane przez okres odbywania stażu.
3. O zwrot kosztów przejazdu może ubiegać się osoba, która na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła staż i dojeżdża do miejsca odbywania wskazanej formy wsparcia.
4. O zwrot kosztów zakwaterowania może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy podjęła staż poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
 - b) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której odbywa staż.
5. Refundacja kosztów zakwaterowania, bezrobotnemu skierowanemu przez Powiatowy Urząd Pracy w przypadku stażu, następuje przez okres realizacji formy wsparcia.

II. Warunki przyznawania refundacji kosztów dojazdów i zakwaterowania

A. Dojazdy środkiem komunikacji publicznej:

1. Refundacja kosztów przejazdów na staż będzie dokonywana w wysokości 100% wartości biletu miesięcznego obowiązującego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu lub do 100% wartości wszystkich przedłożonych i obowiązujących na danej trasie biletów jednorazowych.
2. Zwrot kosztów przejazdów na staż dokonywany jest na podstawie comiesięcznych wniosków rozliczeniowych (formularz wewnętrzny PUP) złożonych w tut. urzędzie w wyznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) imienny bilet miesięczny (okresowy lub faktura imienna wystawiona przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego PKS) lub bilety jednorazowe na danej trasie;
 - b) lista obecności (zwrot kosztów dojazdów przysługuje w danym miesiącu za dni, w których uprawniony faktycznie odbywał staż).
3. Do okresu refundacji wliczane są soboty, niedziele oraz dni świąteczne, dni wolne przysługujące ustawowo w okresie odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, z uwagi na obowiązywanie biletu miesięcznego za wszystkie dni miesiąca.
4. Wypłata środków następuje do 15 dnia każdego miesiąca.

5. Zwrot kosztów przejazdów dokonywany jest z dołu, czyli wypłata środków następuje w miesiącu następnym po miesiącu złożenia wniosku.
6. Refundacja kosztów przejazdów nie będzie naliczana za okres nieświadczenia stażu, tj. zwolnienie lekarskie, urlop, dzień wolny. Wysokość zwrotu będzie potrącana proporcjonalnie do okresu odbywania stażu w danym miesiącu kalendarzowym, tj. : **zwrot kosztów dojazdów = cena biletu miesięcznego : 30 dni * liczba dni faktycznie odbywania stażu.**
7. Zwrot kosztów przejazdów na staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych dotyczy trasy wyłącznie od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba pracodawcy, lub do miejsca wskazanego we wniosku zgłoszonym przez pracodawcę jako miejsce odbywania stażu dla skierowanego bezrobotnego.
8. Zwrot kosztów przejazdów na staż będzie przysługiwał wyłącznie za komunikację publiczną PKS, nie będzie uwzględniana komunikacja transportem miejskim, SKM oraz PKP.
9. Nieczytelne bilety załączone do wniosku nie będą podlegały refundacji.

B. Dojazdy własnym środkiem transportu :

1. **Zwrot kosztów przejazdów na staż za samochód będzie dokonywany w wysokości 100% wartości biletu miesięcznego obowiązującego na danym odcinku kilometrów zgodnie z tabelą opłat obowiązującą w PKS Elbląg.**
2. Wartość biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie będzie wyliczana w oparciu o odległość z miejscowości zamieszkania do miejscowości odbywania stażu wskazanej przez pracodawcę we wniosku zgłoszonym przez pracodawcę do tut. Urzędu oraz wartość biletu miesięcznego obowiązującego na danym odcinku kilometrów, zgodnie z obowiązującą w PKS Elbląg tabelą opłat za bilet miesięczny, ustanowioną w oparciu o Zarządzenie Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej Sp. Z o.o. w Elblągu.
3. Zwrot kosztów przejazdów na staż własnym środkiem transportu możliwy jest wyłącznie w przypadku udokumentowanego braku połączenia komunikacją publiczną na danej trasie lub w przypadku nie dogodnego połączenia komunikacją publiczną w oparciu o dane zweryfikowane na podstawie danych dostępnych w przeglądarce internetowej e-podróżnik.pl.
4. Refundacja kosztów przejazdów za samochód nie będzie naliczana za okres nieświadczenia stażu, tj. zwolnienie lekarskie, urlop, dzień wolny. Wysokość zwrotu będzie potrącana proporcjonalnie do okresu odbywania stażu w danym miesiącu kalendarzowym, tj. : **zwrot kosztów dojazdów = cena biletu miesięcznego : 30 dni * liczba dni faktycznie odbywania stażu, za który dokonany jest zwrot.**
5. W przypadku refundacji za własny środek transportu należy udokumentować:
 - a) ilość faktycznie przepracowanych dni zgodnie z załączoną do wniosku listą obecności lub kartą drogową zatwierdzoną przez pracodawcę potwierdzającą odbyte dni stażu;
 - b) odległość z miejscowości zamieszkania do miejscowości odbywania stażu wyrażona w kilometrach - weryfikowane na podstawie dostępnych środków informacji publicznej, dostępnych w przeglądarce internetowej, np. google maps, targeo, docelu, itp.;
 - c) poniesiony koszt na podstawie faktury imiennej potwierdzającej poniesione koszty zakupu paliwa w danym miesiącu (faktura powinna być wystawiona w miesiącu, za który osoba ubiega się o zwrot w dniach kiedy ma przyznany zwrot kosztów, faktury zakupione przed dniem przyznania zwrotu i po dniu zakończenia okresu zwrotu kosztów nie będą uwzględniane).

6. Zwrot kosztów przejazdów na staż własnym środkiem transportu nie przysługuje osobie nie posiadającej uprawnień do prowadzenia pojazdów samochodowych, która jest dowożona do miejsca odbywania stażu jako pasażer.
7. Zwrot kosztów dojazdów na staż własnym środkiem transportu jest możliwy pod warunkiem dostarczenia do tut. Urzędu:
 - a) wniosku o wyrażenie zgody na przejazdy własnym środkiem transportu;
 - b) oświadczenia o zapoznaniu się z możliwością ubiegania się o zwrot kosztów dojazdów własnym środkiem transportu;
 - c) oświadczenia o odległości z miejscowości zamieszkania do miejscowości wykonywania stażu;
 - d) oświadczenia o posiadaniu prawa jazdy (dokument - prawo jazdy do wglądu Urzędu);
 - e) oświadczenia o dowodzie rejestracyjnym (dokument - dowód rejestracyjny do wglądu Urzędu).
8. Zwrot kosztów dojazdów na staż dokonywany jest na podstawie comiesięcznych wniosków rozliczeniowych (formularz wewnętrzny PUP) złożonych w tut. Urzędzie w wyznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) imienna faktura potwierdzająca zakup paliwa za rozliczany miesiąc (w przypadku nie pełnego miesiąca faktura musi być wystawiona w okresie odbywania stażu);
 - b) zatwierdzona przez pracodawcę karta drogową/lista obecności potwierdzająca dni odbywania stażu.

C. Zwrot kosztów zakwaterowania :

1. **Refundacja zwrotu kosztów zakwaterowania na staż będzie dokonywana do kwoty faktycznie poniesionych kosztów.**
2. Zwrot kosztów zakwaterowania na stażu jest możliwy pod warunkiem dostarczenia do tut. Urzędu:
 - a) wniosku o wyrażenie zgody na zwrot kosztów zakwaterowania;
 - b) oświadczenia o zapoznaniu się z możliwością ubiegania się o zwrot kosztów zakwaterowania;
 - c) umowy najmu lokalu mieszkalnego w miejscowości lub w pobliżu miejscowości w której odbywa się staż;
 - d) oświadczenia potwierdzającego łączny czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do miejsca odbywania stażu;
 - e) zaświadczenia z urzędu skarbowego potwierdzającego zgłoszenie przez wynajmującego faktu wynajmowania lokalu stanowiącego jego własność.
1. Zwrot kosztów zakwaterowania na stażu będzie dokonywany na podstawie comiesięcznych wniosków (formularz wewnętrzny PUP) złożonych w tut. urzędzie nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem wypłaty środków, wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) fakturą lub rachunkiem potwierdzającym zapłatę za najem lokalu mieszkalnego;
 - b) oświadczeniem, iż dana osoba odbywająca staż sama pokrywa koszty najmu lokalu.

III. Sprawy organizacyjne

1. Zwrot kosztów przejazdów i zakwaterowania na staż będzie dokonywany wyłącznie na osobiste konto bankowe wnioskodawcy.
2. Wypłaty zwrotu kosztów na staż dokonywane są do 15 dnia każdego miesiąca.

3. W przypadku ograniczonego limitu środków finansowych z Funduszu Pracy na realizację aktywnych form wsparcia dopuszcza się możliwość ograniczenia zwrotu poniesionych kosztów z tytułu przejazdów do pracodawcy i zakwaterowania lub ich niewprowadzenie.
4. Wnioski o refundację kosztów przejazdu i zakwaterowania na staż można złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1, poprzez platformę usług elektronicznych e-PUAP oraz za pośrednictwem strony internetowej www.praca.gov.pl.

Szczegółowe informacje dostępne są pod numerem telefonu:

- staż (55) 246-95-19 lub w siedzibie urzędu w pokoju nr 15.

Wszelkie druki dotyczące stażu są dostępne w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej <https://nowydworgdanski.praca.gov.pl/>