WnRefDoj/……../……………………. Nowy Dwór Gdański, dn. .............................................

......................................................

/ imię i nazwisko /

..............................................

/ adres zamieszkania /

......................................................

/ adres zamieszkania c.d. /

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

/ PESEL /

**Dyrektor**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Nowym Dworze Gdańskim**

**WNIOSEK**

**o przyznanie zwrotu kosztów przejazdów do miejsca szkolenia**

**z miejsca zamieszkania i powrotu**

**za okres: od ………………… do …………………**

Na podstawie art. 41 ust. 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwracam się z prośbą o dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu  
z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania szkolenia.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania tut. urzędu pracy z dnia …..-…….-20…..r. podjąłem(am) z dniem ……-……-20…...r. szkolenie w ..……………………………………..

………………………………………………………………………………….……………..…

(nazwa instytucji szkoleniowej)

w miejscowości ………………………………………………………………………………....

(miejsce odbywania szkolenia)

Jednocześnie oświadczam, że koszt dojazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej

tj. ……………………………………………..…………. wynosi ……………….………..zł

(nazwa przewoźnika)

miesięcznie/ dziennie\*.

Oświadczam, że zostałem poinformowany(a) o dostarczaniu rozliczenia kosztów poniesionych na dojazd do miejsca szkolenia za dany miesiąc wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi poniesione koszty.

Należną kwotę proszę o przekazanie na moje konto bankowe

………………………………………………

/ podpis /