.....
nazwa i adres pracodawcy lub pieczątka firmowa

# ROZLICZENIE KOSZTÓW

**poniesionych w związku z realizacją bonu zatrudnieniowego**

przyznanego Panu/Pani .....

w ramach umowy UmBonZatrud/...../…….....……

**za miesiąc …….. rok ……**

i przekazanie ich na rachunek bankowy:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| □□ | □□□□ | □□□□ | □□□□ | □□□□ | □□□□ | □□□□ |

**Oświadczam,** iż za rozliczany miesiąc poniosłem/am koszty dotyczące zatrudnienia ww. osoby

**w wysokości**: ..... zł,

**w tym z tytułu:**

- wynagrodzenia brutto: .....
- wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy: .....
- składek na ubezpieczenia społeczne: .....

**Wnioskuję** o dokonanie refundacji w wysokości: ....., za ..... dni kalendarzowych.

Ponadto oświadczam, iż za rozliczany miesiąc opłaciłem obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składki na FP i FGŚP od tych wynagrodzeń.

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK**: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

…….....  .....
tel. nazwisko i imię sporządzającego  data i podpis pracodawcy

**ZAŁĄCZNIKI**

1. kserokopia listy płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia (pokwitowanie odbioru wynagrodzenia lub przelew)
2. kserokopia listy obecności lub ewidencji czasu pracy
3. kserokopia deklaracji ZUS - DRA i dowodów wpłaty składek ZUS
4. kserokopie zwolnień lekarskich oraz innych dokumentów stwierdzających nieobecność

***Wszystkie kserokopie winny być uwierzytelnione przez pracodawcę !***
*(pieczątka firmowa + podpis pracodawcy +pieczątka imienna)*

.....