

Powiatowy Urząd Pracy
w Wejherowie



„KFS bez tajemnic”





Czym jest Krajowy Fundusz Szkoleniowy ?

KFS stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

Celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki





Kto może skorzystać ze środków KFS?

O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się wszyscy **PRACODAWCY**, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji zatrudnionych

PRACOWNIKÓW



PRACODAWCA – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika

PRACOWNIK – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma znaczenia rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu)



Wysokość finansowania działań ze środków KFS

Mikroprzedsiębiorca

pracodawca zatrudniający
mniej niż 10 pracowników
oraz roczny obrót lub bilans
firmy nie przekracza
2 mln EUR

- **do 100 % kosztów**

Pozostali pracodawcy

zatrudniający więcej niż
10 osób

- **do 80% kosztów**

Maksymalna wysokość
dofinansowania kosztów
kształcenia to

**300 % przeciętnego
wynagrodzenia**

w danym roku na jedną osobę





Pomoc de minimis

Wsparcie kształcenia ustawicznego ze środków KFS udzielane jest na zasadach pomocy de minimis

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)	
<p>A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾</p> <p>1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu <input type="text"/></p> <p>2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu <input type="text"/></p> <p>3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu <input type="text"/></p> <p>4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾ <input type="text"/></p> <p>5) Forma prawna podmiotu¹⁾</p> <p><input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)</p> <p><input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> inna (podać jaka) <input type="text"/></p>	<p>A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾</p> <p>1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾ <input type="text"/></p> <p>2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika <input type="text"/></p> <p>3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika <input type="text"/></p>
<p>6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)¹⁾</p> <p><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca</p> <p><input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca</p> <p><input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca</p> <p><input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca</p>	
<p>7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 231, poz. 1885, z późn. zm.)¹⁾</p> <p><input type="text"/></p>	
<p>8) Data utworzenia podmiotu <input type="text"/></p>	

Strona 1 z 7

- ▶ Środki z KFS stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- ▶ Pomoc de minimis to rodzaj wsparcia udzielanego przedsiębiorcom ze środków publicznych, którego maksymalna wielkość z różnych źródeł nie może przekroczyć **300 tys. euro** w okresie 3 minionych lat
- ▶ W stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze rolnym **50 tys. euro**
- ▶ W stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie rybołówstwa i akwakultury **30 tys. euro**



Działania podlegające finansowaniu ze środków KFS

Określenie potrzeb firmy

w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być dofinansowane

Kursy i studia podyplomowe

w których wezmą udział pracownicy z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą

Egzaminy

umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych

Badania lekarskie i psychologiczne

wymagane do podjęcia kształcenia ustawicznego lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu

Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym





Priorytety wydatkowania środków KFS

Priorytety wydatkowania 2025 r.

wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie

(należy podać zawód w oparciu o barometr zawodów dla powiatu wejherowskiego lub województwa pomorskiego – wskazany zawód zazwyczaj dotyczy rodzaju kształcenia, a nie zajmowanego stanowiska)

wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy

(wsparciem można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku wykorzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem tego procesu, należy konkretnie określić jakie zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia lub wdrożone nowe procesy i technologie w ciągu 12 miesięcy przed złożeniem wniosku, bądź jakie zostaną zakupione w ciągu 3 miesięcy po jego złożeniu) - Załącznik nr 9

wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku

(warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r.)



Priorytety wydatkowania środków KFS

Priorytety wydatkowania 2025 r.

poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy

(szkolenia w ramach tego priorytetu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenia środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników, zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych) - Załącznik nr 10

promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej

(priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy, szkolenia powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menadżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy) - Załącznik nr 11

wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy

(w ramach tego priorytetu środki są skierowane wyłącznie na potrzeby pracowników cudzoziemców) - Załącznik nr 12



Priorytety wydatkowania środków KFS

Priorytety wydatkowania 2025 r.

wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych

(w ramach tego priorytetu można sfinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną z wyłączeniem tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych. Dostęp do priorytetu ma każdy Pracodawca posiadający odpowiednie przeważające PKD z zakresu opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej z zakwaterowaniem lub pomocy społecznej bez zakwaterowania) - Załącznik nr 13

rozwój umiejętności cyfrowych

(priorytet jest adresowany do osób, które chcą się szkolić w zakresie umiejętności cyfrowych, a tematyka szkolenia jest ściśle powiązana z wykonywaną pracą. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem) - Załącznik nr 14

wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną

(ten priorytet ma na celu zmniejszenie szkód dla klimatu, zdrowia publicznego i środowiska naturalnego, jest adresowany do pracodawców, którzy chcą się przyczynić do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych, finansowane mogą być także szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii oraz szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji, które mają przyczynić się do ochrony środowiska naturalnego) - Załącznik nr 15



PUP

Ogłoszenie **naboru**
wniosków
w siedzibie i na
stronie internetowej
PUP



Jak pozyskać środki KFS?

Złożenie wniosku wraz z kompletem dokumentacji w PUP właściwym ze względu na **siedzibę** lub **miejsce prowadzenia** działalności pracodawcy (wzór wniosku na stronie PUP lub w siedzibie urzędu)

- Wniosek składa się w odpowiedzi na ogłoszony nabór
- Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania limitu środków KFS
- Wnioski należy składać na obowiązujących formularzach dostępnych na stronie internetowej urzędu poprzez:

a) drogę elektroniczną:

- ✓ ePUAP - wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;
- ✓ praca.gov.pl (usługi elektroniczne → wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → pismo do urzędu), wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany). W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;
- ✓ praca.gov.pl (usługi elektroniczne → wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → wnioski pozostałe → wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- ✓ e-Doręczenia: adres skrzynki: AE:PL-63212-85829-WTFVR-24 - wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;

- b) złożenie wniosku z załącznikami w Biurze Obsługi Klienta które znajduje się na parterze Urzędu w godzinach obsługi klienta;
- c) pozostawianie w przewidzianej do tego skrzynce podawczej znajdującej się w przedsionku głównego wejścia do siedziby Urzędu w godzinach pracy Urzędu;
- d) pocztą tradycyjną (**za dostarczenie wniosku w terminie uważa się datę wpływu do Urzędu**, a nie datę stempla pocztowego czy nadania przesyłki kurierem).

Wnioski pracodawców złożone poza terminem naboru pozostają bez rozpatrzenia.

Jak pozyskać środki KFS?

PUP

Komisyjne rozpatrywanie wniosków w terminie **30 dni**



Weryfikacja wniosku:

- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok
- zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku
- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia
- w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia
- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS
- Koszty kształcenia na 1 uczestnika
- wielkość dotychczas udzielonej pracodawcy pomocy KFS
- dotychczasowa współpraca z PUP

**P
R
A
C
O
D
A
W
C
A**

Jak pozyskać środki KFS?

PUP

Złożenie wniosku o przyznanie środków KFS

- Wniosek złożony elektronicznie lub w formie papierowej na działanie, które się jeszcze nie rozpoczęło

Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku

- Pracodawca otrzymuje **pisemną odpowiedź** od PUP w Wejherowie z informacją o sposobie rozpatrzenia wniosku
- W przypadku **negatywnego** rozpatrzenia wniosku urząd uzasadnia swoją odmowę
- W przypadku przyznania środków należy dostarczyć wymagane przez Urząd dokumenty (m.in. harmonogram szkolenia, kalkulację kosztów, statystyki dot. Uczestników itp.)

Zawarcie umowy z Pracodawcą

- Przelew środków KFS na konto Pracodawcy przed rozpoczęciem formy kształcenia ustawicznego
- **Zawarcie umów z pracownikami** kierowanymi na różne formy kształcenia (umowa powinna określać m.in. prawa i obowiązki stron oraz zobowiązania pracownika do zwrotu środków, w przypadku nieukończenia kształcenia finansowanego z KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy)

Rozliczenie wydatkowanych środków KFS

- Złożenie Zestawienia wydatkowanych kwot w ramach dofinansowania z KFS z załącznikami
- Udokumentowanie wydatków w postaci dokumentów finansowych (faktur/ rachunków) wraz z potwierdzeniem dokonania płatności oraz certyfikatami potwierdzającymi ukończenie kształcenia

Termin rozliczenia to 14 dni od daty zakończenia każdego działania

**P
R
A
C
O
D
A
W
C
A**

Powiatowy Urząd Pracy
w Wejherowie



Nabór wniosków KFS

Nabór wniosków odbędzie się w terminie:

od 03 do 07 lutego 2025



Dodatkowe pytania

Lucyna Stalka 58 677 63 08

Teresa Płocka 58 677 63 08

Weronika Albecka 58 677 63 14





Formularz wniosku elektronicznego:

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/strona-glowna>

The screenshot shows the main page of the Praca.gov.pl website. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Polish Republic, the text "Praca.gov.pl", and "Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia". On the right side of the navigation bar, there are buttons for "Zaloguj się", a language selector set to "polski", and the European Union flag with the text "Unia Europejska".

On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: "Strona główna", "Usługi elektroniczne", "Sprawy", "Wizyty", "FAQ", and "Pomoc".

The main content area has a blue header with the text "Złatw sprawę bez wychodzenia z domu" and "Wyszukaj usługę elektroniczną". Below this is a search bar with the placeholder text "Wpisz szukaną frazę..." and a red "SZUKAJ" button. There are also links for "FAQ - najczęściej zadawane pytania" and "Pomoc - informacje o systemie".

Below the search bar, there are three columns with icons and text: "Usługi elektroniczne" (with a laptop icon), "Sprawy" (with a checklist icon), and "Wizyty" (with a person and speech bubble icon).

At the bottom of the main content area, there is a section titled "Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia" with the "Zielona Linia 19524" logo and a phone icon. Below this is the text "Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>".

The footer of the website contains the text "Praca.gov.pl - Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia" and three columns with the text "ADRES", "KONTAKT", and "Usługi elektroniczne".

Do wniosku elektronicznego należy załączyć dodatkowe załączniki ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie



Wniosek i załączniki dostępne na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie:

<https://wejherowo.praca.gov.pl>

Aktualności

- 27 MAJ 24**
PUP WEJHEROWO
ZAPRASZA NA SPOTKANIE ONLINE
Krajowy Fundusz Szkoleniowy - spotkanie informacyjne online
PUP Wejherowo zaprasza Pracodawców z powiatu wejherowskiego do spotkania w formule online
- 27 MAJ 24**
TARGI PRACY 2024
Targi Pracy 2024
Zapraszamy do zapoznania się z podsumowaniem oraz fotorelacją z Targów Pracy
- 24 MAJ 24**
PUP WEJHEROWO
NABÓR WNIOSKÓW
Nabór wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS
- 23 MAJ 24**
PUP WEJHEROWO
Ruszają zapisy na szkolenia grupowe
Zapisz się na szkolenie grupowe organizowane przez PUP Wejherowo

Na skróty

- Urząd
- Pismo do Urzędu (praca.gov.pl)
- Dokumenty do pobrania
- Ósma przed wyborem - doradztwo zawodowe dla uczniów klas 8 szkół podstawowych
- Potwierdź profil zaufany w PUP Wejherowo
- Rejestracja w urzędzie przez internet
- Dokumenty potrzebne do rejestracji osoby bezrobotnej
- Zasady realizacji usług i instrumentów rynku pracy w roku 2024