

Regulamin przyznania środków z Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

§1

Postanowienie ogólne

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

1. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gdynia;
2. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni;
3. Bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
4. Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. Działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
6. Zatrudnieniu – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, umowy o pracę nakładczą;

7. Innej pracy zarobkowej – oznacza wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, o ile umowy te skutkują podleganiem ubezpieczeniom społecznym;
8. Pomocy de minimis - pomoc finansowa udzielona przez Urząd w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą;
9. Przyznaniu bonu – oznacza datę podpisania umowy.

§2

1. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.
2. Urząd może przyznać osobie bezrobotnej bon na zasiedlenie we wnioskowanej kwocie, nie większej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznaczoną na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Liczba przyznawanych bonów w danym roku jest ograniczona limitem środków będących w dyspozycji Urzędu.

§3

Warunki przyznawania i przeznaczenia bonu na zasiedlenie

1. Na wniosek osoby bezrobotnej, która nie ukończyła 30 roku życia i pozostającej w ewidencji osób bezrobotnych Dyrektor może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania/ pobytu, poza miejscem stałego lub czasowego zameldowania, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym co najmniej od tego wynagrodzenia;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego

zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

- 3) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Preferowane do otrzymania bonu na zasiedlenie są osoby bezrobotne:

- 1) które dotychczas nie otrzymały bonu na zasiedlenie,
- 2) które w ostatnim roku nie korzystały z aktywnych form pomocy finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

3. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:

- 1) posiada stały lub czasowy meldunek w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie;
- 2) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) zawiesiła działalność gospodarczą i planuje ją odwieść w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie.

4. W przypadku podjęcia zatrudnienia/działalności gospodarczej zgodnej z §3 ust. 3 pkt 2-3 okres ten nie będzie uwzględniony do wymaganego 6-miesięcznego okresu zatrudnienia wynikającego z §3 ust. 1 pkt 3 regulaminu.

§4

Tryb przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Druk wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia znajduje się do pobrania w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu: www.gdynia.praca.gov.pl.
2. Osoba bezrobotna składa kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie w kancelarii tut. Urzędu, do wrzutki przed Urzędem, drogą pocztową lub elektroniczną (decyduje godzina i data wpływu wniosku do Urzędu). Wnioski złożone elektronicznie muszą:
 - 1) być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość

potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej;

- 2) zawierać dane wskazane we wzorze wniosku zamieszczonym na stronie internetowej www.gdynia.praca.gov.pl, zakładka: Dla pracodawców i przedsiębiorców, Wsparcie tworzenia miejsc pracy, prace interwencyjne;
- 3) zawierać adres elektroniczny wnoszącego podanie.
3. Za kompletny uważa się wniosek wypełniony czytelnie w każdym punkcie obowiązującego druku, zawierający uzasadnienie celowości przyznania bonu (np. poprzez dołączenie deklaracji od przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej).
4. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie tylko w przypadku spełnienia przez bezrobotnego warunków określonych w regulaminie oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.
6. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie zawartej w formie pisemnej umowy pomiędzy Dyrektorem a Bezrobotnym, zawierającej szczegółowe warunki jego realizacji.
7. Umowa sporządzana jest w dwóch jednolitych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.
8. Do czasu podpisania umowy o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie Bezrobotny nie może podjąć zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, ani rozpocząć działalności gospodarczej.
9. Bon na zasiedlenie przyznany bezrobotnemu, który w ramach tego bonu podejmie działalność gospodarczą stanowi pomoc publiczną de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 roku, str. 1) i jest przyznawany zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. W ramach udzielonej pomocy de minimis Urząd wystawia zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis z dniem poinformowania Urzędu o rozpoczęciu działalności gospodarczej. Pomoc de minimis stanowi cała kwota wypłaconego bonu.
10. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej muszą być przechowywane przez bezrobotnego przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

§5

Obowiązki Bezrobotnego, któremu przyznany został bon na zasiedlenie

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie jest zobowiązany w terminie:
 - 1) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. W przypadku podejmowania działalności gospodarczej niezbędne jest zbadanie możliwości udzielenia pomocy de minimis. Bezrobotny wraz z potwierdzeniem rozpoczęcia działalności gospodarczej składa formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem, o którym mowa art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) **do 7 dni**, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) **do 7 dni**, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. Dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej jest kserokopia stosownej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracodawcę/zleceniodawcę. W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego potwierdzeniem jest złożenie wydruku z Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) oraz wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

3. Dokumenty i oświadczenia mogą być przekazywane:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym;
 - 2) osobiście w kancelarii Urzędu bądź do wrzutki przed Urzędem;
 - 3) elektronicznie:
 - na skrzynkę podawczą Urzędu Pracy /PUP_Gdynia/SkrytkaESP;
 - **przez portal praca.gov.pl**

W przypadku niewywiązania się bezrobotnego z dostarczenia niezbędnych dokumentów umowa w sprawie bonu nie może zostać rozliczona.

4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa §5 ust. 1:
 - 1) pkt 1-3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu;
 - 2) pkt 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu.

§6

Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory zaistniałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Urzędu Pracy.
4. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny