

Częstochowa, dnia

Powiatowy Urząd Pracy
ul. K. Szymanowskiego 15
42-217 Częstochowa

.....
numer wniosku**WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH**

I. DANE ORGANIZATORA		
1.	Nazwa Organizatora	
2.	Adres siedziby	
3.	Miejsce prowadzenia działalności	
4.	Adres do doręczeń	
5.	NIP	
6.	REGON	
7.	PKD	
8.	Numer telefonu	
9.	Adres elektroniczny	
10.	Forma organizacyjno-prawna	
11.	Forma opodatkowania	☐ Zasady ogólne ☐ Podatek liniowy ☐ Ryczałt ☐ Karta podatkowa
12.	Numer rachunku bankowego, na który mają być przesyłane środki	
13.	Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego	 %
14.	Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat	 osób
15.	Termin płatności wynagrodzenia	☐ do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący ☐ do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni
DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA ORGANIZATORA		
16.	Imię i nazwisko	
17.	Stanowisko	
18.	Numer telefonu	
DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z URZĘDEM PRACY		
19.	Imię i nazwisko	
20.	Stanowisko	
21.	Numer telefonu	

II. WSKAZANY PRZEZ ORGANIZATORA PRACODAWCA, U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE (wypełnić jedynie, jeśli Organizator nie będzie jednocześnie Pracodawcą)		
1.	Nazwa Pracodawcy	
2.	Adres siedziby	
3.	Miejsce prowadzenia działalności	
4.	Adres do doręczeń	
5.	NIP	
6.	REGON	
7.	PKD	
8.	Numer telefonu	
9.	Adres elektroniczny	
10.	Forma organizacyjno-prawna	
11.	Forma opodatkowania	☐ Zasady ogólne ☐ Podatek liniowy ☐ Ryczałt ☐ Karta podatkowa
12.	Numer rachunku bankowego, na który mają być przesyłane środki	
13.	Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego	 %
14.	Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat	 osób
15.	Termin płatności wynagrodzenia	☐ do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący ☐ do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni
DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA PRACODAWCY		
16.	Imię i nazwisko	
17.	Stanowisko	
18.	Numer telefonu	
DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z URZĘDEM PRACY		
19.	Imię i nazwisko	
20.	Stanowisko	
21.	Numer telefonu	

III. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA		
1.	Liczba bezrobotnych ogółem, których Pracodawca chce zatrudnić	 osób
2.	Proponowany okres zatrudnienia w ramach robót publicznych	 miesięcy
3.	Liczba pracowników zatrudniona po zakończeniu robót publicznych	 osób
4.	Okres, na jaki po zakończeniu robót publicznych pracownicy zostaną zatrudnieni	

5.	Rodzaj umowy, na podstawie której po zakończeniu robót publicznych pracownicy zostaną zatrudnieni				
6.	Wymiar czasu pracy, na podstawie której po zakończeniu robót publicznych pracownicy zostaną zatrudnieni				
7.	Wnioskowana kwota refundacji				
Nazwa zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności		Liczba osób	Niezbędne lub pożądane wykształcenie / kwalifikacje	Proponowane wynagrodzenie	Proponowana data rozpoczęcia zatrudnienia
8.	Rodzaj prac (np. stanowisko, funkcja, zawód, charakter pracy lub zakres czynności)				
9.	System pracy				
10.	Miejsce wykonywania robót publicznych				

Świadoma (-y, -mi) odpowiedzialności prawnej oświadczam (-my), że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
data i czytelny podpis oraz pieczęć Organizatora

.....
data i czytelny podpis oraz pieczęć Pracodawcy

Załączniki:

1. Oświadczenie – dotyczy Organizatora oraz wskazanego Pracodawcy - **załącznik nr 1 do wniosku**;
2. Oświadczenie – w przypadku zawarcia umowy z Pracodawcą, oświadczenie składa wskazany przez Organizatora robót publicznych Pracodawca - **załącznik nr 2 do wniosku**;
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - dotyczy Organizatora oraz wskazanego Pracodawcy - **załącznik nr 3 do wniosku**;
4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - **załącznik nr 4 do wniosku**;
5. Zgłoszenie krajowej oferty pracy;
6. Zaświadczenia o niezaleganiu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego dotyczą Organizatora oraz wskazanego Pracodawcy.

W przypadku podmiotu będącego przedsiębiorcą dodatkowo należy złożyć:

1. Oświadczenie o pomocy publicznej – **załącznik nr 5 do wniosku**
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.07.2024 r. poz. 1206).

W przypadku podmiotu będącego przedsiębiorstwem społecznym dodatkowo należy złożyć:

1. Decyzję wojewody nadającą status przedsiębiorstwa społecznego.

Na żądanie Urzędu wnioskodawca winien złożyć dodatkowe dokumenty.

POUCZENIE

Organizatorowi robót publicznych przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania jak również w zakresie wynikającym z przepisów do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzoru właściwego do przetwarzania danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).