



Data wpływu (wypełnia PUP)

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO

Podstawa prawna:

(W zależności od statusu wnioskodawcy)

- art. 66k, art. 61aa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- art. 11 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

A. MIEJSCE I DATA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

B. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko:

2. Adres miejsca zamieszkania:

3. Adres e-mail:
(Pole nieobowiązkowe)

4. Telefon: (Pole nieobowiązkowe)	5. PESEL: (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu tożsamości)
---	---

C. NAZWA SZKOLENIA LUB SZKOLEŃ

6. Nazwa szkolenia lub szkoleń, którymi wnioskodawca jest zainteresowany:

D. UZASADNIENIE CELOWOŚCI SZKOLENIA ORAZ UPRAWDOPODOBNIENIE ZATRUDNIENIA, PODJĘCIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

13. Uzasadnienie:
(W zwięzły sposób opisać powód ubiegania się o szkolenie oraz wskazać w jaki sposób ukończenie szkolenia przyczyni się do podjęcia pracy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY

14. W okresie ostatnich 3 latach:

(zaznaczyć i uzupełnić właściwe pola)

- nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy
- uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania wydanego przez:

(Wpisać nazwę/y powiatowego/ych urzędu/ów pracy)

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

F. ZAŁĄCZNIKI

(Zaznaczyć właściwe pola)

- Kserokopia prawa jazdy *(dotyczy wniosków o sfinansowanie kursów prawa jazdy kat. C, C+E, D lub D+E oraz doszkalających i kwalifikacyjnych dla kierowców)*
- Oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy.
- Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po szkoleniu.
- Inne:

G. POUCZENIE

- 1) Starosta (PUP) może przyznać bon szkoleniowy osobie bezrobotnej do 30 roku życia.
- 2) Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez osobę wnioskującą o bon podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
- 3) Instytucje szkoleniowe przeprowadzające szkolenia muszą posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
- 4) W ramach bonu szkoleniowego starosta (PUP) sfinansuje osobie, której bon wydano, koszty:
 - a) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
 - b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
 - c) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości 1 zł za 1 godzinę programową szkolenia lecz nie więcej niż 200 zł;
 - d) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu do wysokości określonej według przelicznika równego 7,43 zł za godzinę szkolenia, z uwzględnieniem poniższych przedziałów:
 - do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
- 5) Starosta (PUP) finansuje koszty, o których mowa w pkt 4, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, nie wyższej niż 100% przeciętnego wynagrodzenia, i w ustalonych limitach dla poszczególnych wydatków. Osoba, której wydano bon, pokrywa koszty przekraczające te limity.