…… Kielce, dnia .....

(Imię i nazwisko)

.....

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

……

(Telefon)

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach
ul. Kolberga 4
25-620 Kielce

WNIOSEK O ZMIANĘ SPECYFIKACJI WYDATKÓW

Zwracam się z prośbą o zmianę specyfikacji wydatków w stosunku do specyfikacji wydatków załączonej do wniosku nr :…… z dnia …….

Rodzaj działalności:……..

Lp.	Przedmiot (rodzaj) zakupu	Wnioskowana kwota	Kwota po zmianach
	RAZEM:		

Wyjaśnienia: (należy podać przyczynę/przyczyny koniecznych zmian)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Podpis Wnioskodawcy)

Instrukcja wypełniania tabeli:
W zestawieniu należy wykazać różnice między wcześniej wnioskowanymi pozycjami a obecnie planowanymi wydatkami, np.:

Lp.	Przedmiot (rodzaj) zakupu	Wnioskowana kwota	Kwota po zmianach
1.	Komputer-laptop	3200	2200
2.	Urządzenie wielofunkcyjne	0	1000

Przykładowe wyjaśnienie: Zakupię tańszy laptop, który jest wystarczający przy prowadzonej działalności na rzecz dodatkowego zakupu poz. nr 2. Obecnie urządzenie wielofunkcyjne dostępne jest w promocyjnej cenie i przy prowadzonej przeze mnie działalności znacznie usprawni moją pracę.

Opinia Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o udzielenie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Podpisy członków Komisji:

1) ……

2) ……

3) ……

4) ……

5) ……

Podpis Kierownika CAZI:

……

Decyzja i podpis Dyrektora PUP:

……