

**Załącznik Nr 4**  
do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW (BRUTTO) DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA PRZEZNACZONYCH NA ZAKUP TOWARÓW I USŁUG W SZCZEGÓLNOŚCI NA ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH, URZĄDZEŃ, MASZYN, MATERIAŁÓW, TOWARÓW, USŁUG I MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH, POZYSKANIE LOKALU, POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Instrukcja:**

1. W tabeli należy uwzględnić wydatki mieszczące się w kwocie dofinansowania – spójnej z pkt. 1 części III wniosku. Wydatki ponad kwotę dofinansowania stanowią wkład własny wnioskodawcy i powinny być ujęte w części IV pkt 1 wniosku.
2. Podając specyfikację wydatku należy określić jedynie rodzaj sprzętu, np. wiertarka udarowa (nie ~~wiertarka udarowa Milwaukee~~), lokówka, aparat fotograficzny, laptop, drukarka (w szczególnych przypadkach Urząd może poprosić o dołączenie szczegółowej specyfikacji wydatku danego sprzętu).
3. Wnioskując o dofinansowanie na zakup materiałów i/lub towaru (max 25 % kwoty dofinansowania) należy wydatek ten uwzględnić w jednej pozycji pod hasłem „towar”, „materiały”. Przez pojęcie „towaru” należy rozumieć produkt przeznaczony na sprzedaż, przy czym musi to być towar zgodny z profilem prowadzonej działalności. Przez pojęcie „materiału” należy rozumieć substancje, przedmioty materialne służące do prowadzenia działalności gospodarczej nie będące środkiem trwałym.
4. Proszę określić typ wydatku: **S** - sprzęt, **M** - wydatki na nabycie materiałów i surowców, **T** - wydatki na zakup towarów do sprzedaży lub udostępnienia, **R** - wydatki na reklamę, **I** - inne (np. strona internetowa, czynsz, koszty na pomoc prawną, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej).
5. Kwoty podane są według stanu na dzień składania wniosku.
6. Wartość sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej rzeczy/sprzętu nowego, ale jednocześnie wartość każdej z zakupionych rzeczy/sprzętu używanej/ego musi przekraczać 1.000,00 złotych.
7. Przez pojęcie „**sprzęt nowy**” rozumie się sprzęt fabrycznie nowy zakupiony od producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego, jeżeli stale dokonują obrotu tym sprzętem. Przez pojęcie „**sprzęt używany**” należy rozumieć sprzęt, który nie jest sprzętem fabrycznie nowym.
8. **Uwaga:** Faktura VAT marża dotyczy wyłącznie sprzętu używanego. Na przykład: w przypadku zakupu telefonu komórkowego na fakturę VAT marża (np.: z lombardu, komis, allegro) Urząd zgodnie z zasadami zakwalifikuje kwotę wydatku nie wyższą niż 1 000 zł, natomiast sam wydatek na zakup telefonu musi przewyższać kwotę 1 000 zł ze względu na fakt, iż jest to sprzęt używany (Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w 2023 r. § 6 ust. 3 pkt 1 lit. b, c i d).



Lp.	<u>Specyfikacja wydatków.</u> w tym koszty na pomoc prawną, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej.	<u>Typ wydatku</u> (zgodnie z instrukcją pkt 4)	<u>Ilość</u> (należy wpisać ilość sztuk lub ilość zestawów)	<u>Kwota brutto</u> (kwoty podaje się w zaokrągleniu do pełnych złotych)	<u>Sprzęt</u> (należy wpisać N - nowy U - używany)	<u>Uzasadnienie zakupu</u> (do czego będzie służył zakupiony z wnioskowanych środków sprzęt/przedmiot)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21. <sup>1</sup>						
<b>RAZEM:</b>						

.....  
własnoręczny podpis wnioskodawcy

<sup>1</sup> w przypadku konieczności wpisania kolejnych wydatków w ramach wnioskowanych środków, proszę wypełnić kolumny 1-7 według powyższego wzoru na osobnej karcie.