

Zasady przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego

Podstawa prawna:

art. 48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U. z 2014 r., poz. 1189).

§ 1

Dodatek aktywizacyjny przyznaje się po udokumentowaniu podjęcia pracy przez osobę bezrobotną **posiadającą prawo do zasiłku dla bezrobotnych**, od dnia złożenia wniosku, jeżeli:

- 1) podjęła zatrudnienie w wyniku skierowania z powiatowego urzędu pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 2) podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy.

§ 2

Dodatek aktywizacyjny przysługuje osobie uprawnionej w przypadku:

- 1) o którym mowa w **§ 1 pkt. 1** - w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie więcej jednak niż 50 % zasiłku podstawowego, do ostatniego dnia przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadających w okresie zatrudnienia,
- 2) o którym mowa w **§ 1 pkt. 2** – w wysokości 50 % zasiłku podstawowego, do ostatniego dnia połowy okresu przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadającego w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.

§ 3

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- 1) podjęcia pracy ze skierowania Urzędu, w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane z Funduszu Pracy, zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1,
- 2) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
- 3) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
- 4) przebywania na urlopie bezpłatnym.

§ 4

1. Wzór wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Do wniosku załącza się:
 - ◆ potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę w przypadku zatrudnienia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło), umowy agencyjnej itp., lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego datę zatrudnienia lub podjęcia innej pracy zarobkowej,
 - ◆ oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
3. Wzór wniosku oraz oświadczenia można uzyskać w Punkcie informacyjnym i w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu (www.poznan.praca.gov.pl).
4. Wnioski składa się osobiście lub przez pełnomocnika:
 - na stanowisku zgłoszenia podjęcia pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ) stanowiska **15-16**,
 - w Kancelarii Urzędu – pok. **104**,**l u b** przesyła pocztą.
Urząd nie rozpatruje wniosków przesłanych drogą mailową.

§ 5

1. Wypłata dodatku aktywizacyjnego dokonywana jest z dołu, za okresy miesięczne.
2. Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
3. W przypadku osoby, o której mowa w §1 pkt 1 niniejszych zasad, wypłata dodatku uzależniona jest od dostarczenia comiesięcznie - przed datą wypłaty, zaświadczeń od pracodawcy, o wysokości uzyskanego z tytułu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej wynagrodzenia brutto.

UWAGA:

zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,

inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło itp.