|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY** | | | | | | | | |
| **\****(\* uzupełnić jeśli dotyczy)* **Oferta Pracy zgłaszana po otrzymaniu wsparcia w zatrudnieniu:** *( zaznaczyć właściwe)*  Prace interwencyjne  Roboty Publiczne  Doposażenie st. pracy  dofinansowanie wynagrodzenia os. 50+  Inne *( jakie wpisać)* …………………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego** | | | | | | | | |
| **1. Nazwa pracodawcy**  …………………………………………………….….….....  …………………………………………………….…..........  …………………………………………………….……….. | | | | | **2. *Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę******do kontaktów w sprawie oferty pracy***  *Imię i Nazwisko: ...............................................................................................*  *Stanowisko( zaznaczyć):* właściciel  osoba wskazana  *tel. ………………………............……………..………….……...…*  *e-mail* ………………………………………………........……  ***Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą***:  *kontakt osobisty* *kontakt telefoniczny*  *e-mail inny* | | | |
| **3. Adres siedziby pracodawcy**  kod pocztowy            miejscowość ……………………….....……………………  ulica ............……………………….….nr. .……………… | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **4. *REGON*** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | - |  |  |  | - |  |  | - |  |  |   **5. NIP** | | | |
| ***6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD*** | | | | | ***7. Liczba zatrudnionych pracowników****:*  ……….................. | | | |
| ***8. Sektor****:*    *prywatny publiczny* | | | | ***9. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:*** *( zaznaczyć)*  a) spółka cywilna b) spółka jawna c) spółka z o.o.  d) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą  e) spółdzielnia f) inne ( jaka?) ………………………………………… | | | | |
| 10. **Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia tych przepisów**: tak nie | | | | | | | | |
| **11. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej:**  tak nie  ***nr wpisu do rejestru*** | | | | | | | | |
| **II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy** | | | | | | | | |
| ***1. Nazwa zawodu***  ………………………..……….………………………….  …………………………….. | **2. Nazwa stanowiska**  ……………………………….……………….……………..  ………..…………………….. | | | | **3. Liczba wolnych miejsc pracy**: ….…………….  **w tym dla osób niepełnosprawnych** ....………....….… | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |   ***4. Kod zawodu wg KZiS*** | | | | | **5. Miejsce wykonywania pracy:** *( zaznaczyć)*  a) taki sam jak siedziby pracodawcy  b) inny: ………………..………….........……….……….........  ………………………………………………………...……… | | | |
| **6. Ogólny zakres obowiązków**:  ………………………………………………..……………………………………………………………………………………  ………………………………………………..……………………………………………………………………………..…….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………... | | | | | | | | |
| **7. Rodzaj umowy o pracę**:  umowa na okres próbny  umowa na czas nieokreślony  umowa na czas określony  umowa zlecenie  inne ………………………. | | | **8. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy**  1) zmianowość :  jednozmianowa dwuzmianowa  trzyzmianowa w ruchu ciągłym  2) praca w godzinach: od…..… do……..., od…..… do……., od….… do…….,  3) praca w dni wolne/ weekendy: nie tak | | | | **9.Wysokość wynagrodzenia**  (kwota brutto)  ………………………………….…. | |
| **10. System wynagradzania**:  miesięczny  godzinowy  inny (jaki?) ........................ | |
| **11. Wymiar czasu pracy**:  pełny etat  inny (jaki?) ……............ | **12. Okres zatrudnienia:**  Data zatrudnienia od dn. …………………………. do dn. …………………………………….. | | | | | | | |
| **III. Informacje dotyczące oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy** | | | | | | | | |
| **1. Poziom wykształcenia** (kierunek/specjalność) .........................................................................................................................  **2. Doświadczenie zawodowe:**  …………………………………………………….………………….…...................................  **3. Umiejętności**...............................................................................................................................................................................  **4. Uprawnienia**................................................................................................................................................................................  **5. Znajomość języków obcych (poziom znajomości)** ................................................................................................................  **6. Inne wymagania**: ……………………………………………………………………………………………….……………..  …………………………………………………………..……………………………………………………….………………..  **7. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG?**(*Jeśli tak prosimy wypełnić część V*)nie  tak  **8**. **Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej:**  nie  tak | | | | | | | | |
| **IV. Informacje dotyczące postępowania z ofertą pracy** | | | | | | | | |
| **1.Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą lub osobą wskazaną przez pracodawcę w sprawie oferty:** *wg. potrzeb* | | | | | | | | |
| **2. Okres aktualności oferty:**  30 dni  inne ………………………………… | | | | | | | | |
| **3. Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby bierne zawodowo:**  tak  nie | | | | | | | | |
| **4. Pracodawca wybiera PUP w Sandomierzu jako urząd wiodący do realizacji powyższej oferty pracy?** tak  nie | | | | | | | | |
| **5. Oferta ma zostać przekazana do innego dodatkowego urzędu pracy w celu realizacji oferty pracy?** tak  nie  *Jeżeli tak, to proszę wskazać do którego?* ........................................................................................................................................... | | | | | | | | |
| **6. Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy***:* tak nie | | | | | | | | |
| **7. Oferta ma zostać upowszechniona w innych państwach EOG** ? tak nie */ Jeżeli tak, to proszę wskazać w których? ...............................* | | | | | | | | |
| **V. Informacje dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywatela EOG (***wypełniają tylko pracodawcy zainteresowani zatrudnieniem kandydatów z krajów EOG)* | | | | | | | | |
| 1.Wymagana jest znajomość języka polskiego:  nie  tak na jakim poziomie ……………………. | | | | | | 2. Dokumenty aplikacyjne należy składać w języku …………..………………………………………………………….. | | |
| 3. Pracodawca zapewnia zakwaterowanie:  tak nie    Koszty zakwaterowania ponosił będzie: pracodawca  pracownik | | | | | | 4. Pracodawca zapewnia wyżywienie: tak nie  Koszty wyżywienia ponosił będzie: pracodawca  pracownik | | |
| 5. Istnieją warunki i możliwości sfinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika: tak  nie | | | | | | 6. Praca będzie wykonywana w innym miejscu niż siedziba pracodawcy:  tak  nie  z powodu ……………………….……………………….. | | |
| 7.Oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona w innych państwach EOG: tak  , w których ………………………….  nie | | | | | | 8. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter pracy…………………………………………………………………. | | |
| **VI. Adnotacja urzędu pracy** *( uzupełnia pracownik urzędu)* | | | | | | | | |
| 1. ***Numer oferty:***   ***CAZ- 5120/ ……….…../25*** | | ***2. Numer***  ***Pracodawcy:*** | | | | ***3. Data przyjęcia oferty:*** | | ***4. Pracownik urzędu pracy***  ***przyjmujący zgłoszenie:*** |
| ***5..Dezaktualizacja oferty:***   1. Oferta anulowana z dn. …………………………....…… 2. Upływ terminu oferty z dn. ………………….…….…… 3. Zrealizowana z dn. ………………………..……….…… 4. Wycofana przez pracodawcę z dn. ....………….……….. 5. Inna: …………………………………………………….   …………………………………………………………….… | | | | | | 6***. Sposób przyjęcia oferty:***   1. osobiście 2. e-mail 3. poczta/ listownie 4. telefonicznie *(poinformowano o klauzuli RODO)* 5. praca.gov.pl 6. inny: ………………………………………… | | |
| **VII Informacja dla Pracodawcy** | | | | | | | | |
| 1. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy, albo innego wybranego przez siebie urzędu. ( art., 83. ust. 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz. U. z 20 marca 2025r. poz. 620). 2. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju ( art. 83 ust. 6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz. U. z 20 marca 2025r. poz. 620). 3. Powiatowy urząd pracy **nie może przyjąć** oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną. 4. Powiatowy urząd pracy **może nie przyjąć** oferty pracy, w szczególności gdy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. Odmowa przyjęcia oferty pracy wymaga pisemnego uzasadnienia. 5. Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w ramach weryfikacji może pozyskać: 6. z systemu teleinformatycznego ZUS dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacenia. 7. od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy. 8. z systemu teleinformatycznego KRUS informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu nieopłacania składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne. 9. Oferta pracy powinna zawierać wszystkie wymagane informacje. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga w uzupełnieniu tego zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy. Zgłaszając kolejną ofertę pracy, pracodawca może podać tylko nazwę, NIP oraz dane, które wymagają aktualizacji. Punkty zapisane drukiem pochyłym nie stanowią danych wymaganych. 10. Upowszechniając krajową ofertę pracy urząd pracy podaje do wiadomości publicznej co najmniej: dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów, informacje dotyczące ofert pracy dla obywateli EOG (jeśli jest to oferta dla obywateli EOG). Dane umożliwiające identyfikację pracodawcy są podawane do publicznej wiadomości wyłącznie w sytuacji, gdy pracodawca, zgłaszając krajową ofertę pracy, wyraził zgodę na ich publiczne udostępnianie. 11. Pracodawca ma możliwość zmiany wymagań określonych w ofercie pracy w przypadku wystąpienia trudności z realizacją krajowej oferty pracy oraz pomocy w zakresie doboru kandydatów do pracy. 12. Pracodawcy proszeni są o niezwłoczne poinformowanie urzędu w przypadku przyjęcia do pracy ustalonej liczby osób lub utraty aktualności oferty przed uzgodnionym okresem. 13. Składając ofertę pracy, pracodawca akceptuje procedury związane z jej realizacją, w tym kierowanie przez urząd kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty.   **Informacja RODO:**  **Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu informuję, iż:**   1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu. 2. Starosta sandomierski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z prawa związanego z ich przetwarzaniem można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną: [gradzinski@powiat.sandomierz.pl](mailto:gradzinski@powiat.sandomierz.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. 3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy 4. Administrator danych zapewnia bezpieczeństwo przetwarzanych danych zgodnie z przyjętą  i stosowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sandomierzu polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. 5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa. 6. W przypadku umów zawieranych przez Powiatowy Urząd Pracy, dane przechowywane są przez okres realizacji zawartej umowy, a po rozwiązaniu umowy przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń, oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO). 8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych. 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu. 10. Pani/Pana dane będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: sądom, komornikom sądowym, organom ścigania, ośrodkom pomocy społecznej, urzędom skarbowym, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, lub które zawarły z Administratorem danych umowy: powierzenia przetwarzania danych, na świadczenie usług pocztowych, bankowych, prawnych. 11. Dane, których administratorem jest Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu, nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej. 12. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.   …………..**………….…………………………………………….  (data/ czytelny podpis/pieczęć)** | | | | | | | | |

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz. U. z 20 marca 2025r. poz. 620)*