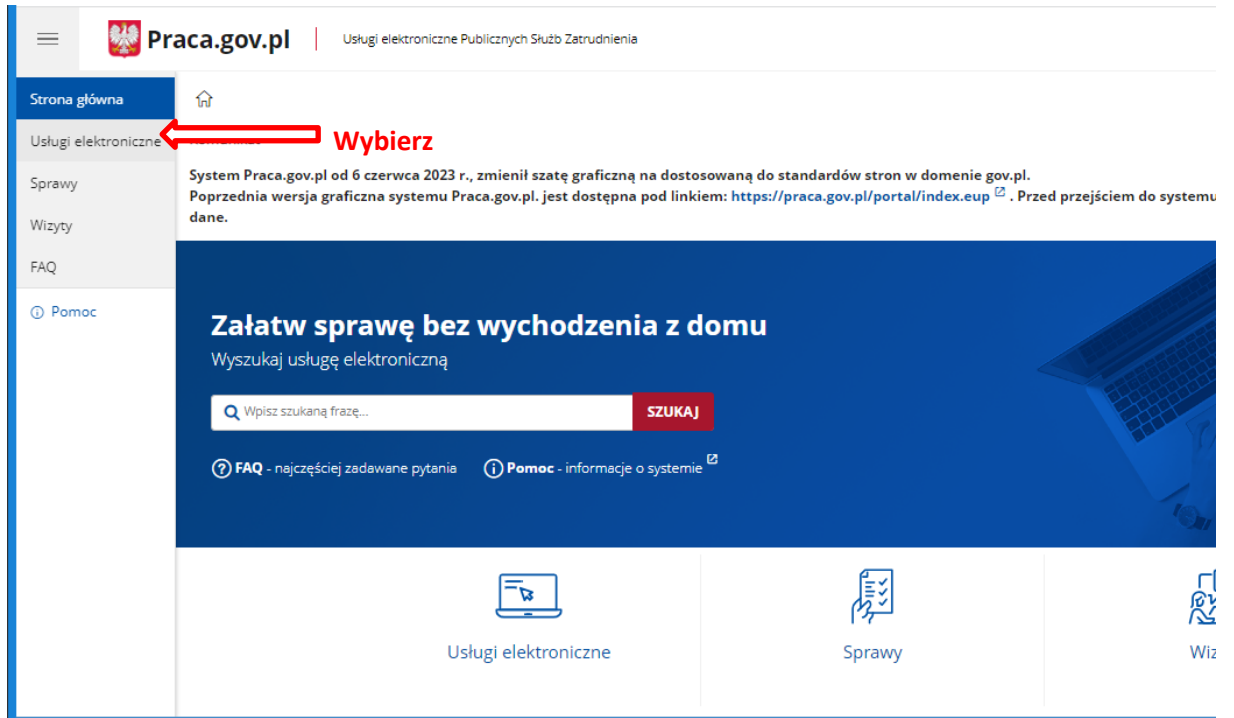


## Instrukcja wysłania pisma z praca.gov.pl

1. Zaloguj się do praca.gov.pl
2. Wybierz zakładkę „usługi elektroniczne”
- 3.



4. Wybierz z listy „wnioski o usługi i świadczenia z Urzędu”, „wnioski pozostałe” a następnie „pismo do urzędu (PSZ-PU)

