

LISTA OBECNOŚCI

(pieczęć Organizatora stażu)

miesiąc _____ r.

(imię i nazwisko osoby odbywającej staż)

Dzień	Podpis osoby odbywającej staż	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

Uwaga:

1. Na liście obecności należy wykreślić dni świąteczne.
2. Na wniosek osoby poszukującej pracy odbywającej staż, Organizator Stażu jest zobowiązany do udzielenia **dni wolnych, w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu w miejscu pracy.** Za dni wolne osobie poszukującej pracy przysługuje stypendium. Osoba poszukująca pracy nabywa prawo do dni wolnych sukcesywnie po upływie kolejnych 30-dniowych okresów. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator Stażu jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu (art. 53 ust. 7a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. z 2023 r. poz. 735 tekst jedn. ze zm.).
3. **Przysługujący DZIEŃ WOLNY zaznaczamy na liście obecności symbolem DW, natomiast zwolnienie lekarskie – L4.**
4. Osoba poszukująca pracy odbywająca staż w miejscu pracy nie jest pracownikiem w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, nie stosuje się zatem do niej przepisów Kodeksu, w tym przepisów dotyczących urlopów wypoczynkowych.
5. **Listę obecności podpisaną przez stażystę i potwierdzoną przez organizatora należy dostarczyć w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca odbywania stażu (np. za miesiąc styczeń do dnia 5 lutego).**