



Urząd Pracy
Powiatu Olsztyńskiego

REGULAMIN

WSPARCIA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ

Niniejszy regulamin określa:

1. Warunki i tryb przyznawania środków na założenie spółdzielni socjalnej oraz na przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej – Część I
2. Warunki i tryb zwrotu środków opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne – Część II
3. Warunki i tryb przyznawania jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy – Część III
4. Warunki i tryb przyznawania środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna i skierowanego poszukującego pracy – Część IV
5. Postanowienia końcowe – Część V

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2022 r. w sprawie wzoru wniosku przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek oraz tryb ich finansowania.
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz tryb dokonywania ich zwrotu.
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
8. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych.
9. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
10. Kodeks Cywilny.
11. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy.

Przedsiębiorstwo społeczne - podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

Status przedsiębiorstwa społecznego na podstawie decyzji administracyjnej wojewody mogą otrzymać podmioty ekonomii społecznej.

Część I

Przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Starosta, w imieniu którego działa dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego ze środków Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym

zwanemu dalej „absolwentem CIS”, absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanemu dalej „absolwentem KIS”, poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanemu dalej "opiekunem", poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej, zwanemu dalej „poszukującym pracy” jednorazowo środki na założenie spółdzielni socjalnej i prowadzenie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych lub na przystąpienie do niej po jej założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie.

§ 2

Poprzez zawarcie umowy Urząd zobowiązuje się oddać do dyspozycji wnioskodawcy na czas określony w umowie, określoną kwotę środków pieniężnych. Wnioskodawca zobowiązuje się korzystać z niej zgodnie z celem i warunkami sprecyzowanymi w umowie.

§ 3

Środki Funduszu Pracy przyznane na aktywizację w danym roku są limitowane, a więc ilość i kwoty przyznanych środków są ograniczone.

§ 4

1. Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi, poszukującemu pracy środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej stanowią pomoc publiczną de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są przyznawane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Urząd, bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun, poszukujący pracy zobowiązani są do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 5

1. Środki z Funduszu Pracy starosta może przyznać osobom bezrobotnym zarejestrowanym w Urzędzie, absolwentom CIS lub absolwentom KIS, opiekunowi i poszukującemu pracy w celu podjęcia:
 - 1) działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej, określonej przepisami ustawy Prawo Przedsiębiorców, tj. na zorganizowaną działalność zarobkową wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły. Działalność gospodarcza powinna być prowadzona w sposób stały, powtarzalny, zorganizowany oraz zarobkowy (co oznacza, że prowadzona jest w celu osiągnięcia zysku).
 - 2) działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej na rzecz swoich członków oraz ich środowiska lokalnego, a także działalności społecznie użytecznej w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Działalność taka nie jest działalnością gospodarczą i może być prowadzona jako statutowa działalność odpłatna.
2. Rodzaje działalności, na które nie mogą być przyznane środki:
 - 1) działalność sezonowa,
 - 2) działalność rolnicza,
 - 3) handel obwoźny i obnośny,
 - 4) która będzie wykonywana głównie poza granicami Polski.

§ 6

1. Przy udzielaniu środków osobom bezrobotnym, absolwentom CIS lub absolwentom KIS, opiekunom i poszukującym pracy dyrektor UPPO kieruje się kryteriami rachunku ekonomicznego, a także społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej, występującym na obszarze jego działania.
2. Przy udzielaniu środków dyrektor UPPO ma na uwadze społeczną i zawodową reintegrację bezrobotnych, absolwentów CIS lub absolwentów KIS, opiekunów i poszukujących pracy założycieli spółdzielni socjalnej lub przystępujących do niej.
3. Przy rozpatrywaniu składanych wniosków Urząd kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych

ROZDZIAŁ II

Wysokość przyznawanych środków

§ 7

Wysokość jednorazowych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych

z podjęciem tej działalności określona będzie w zawieranej umowie, nie wyższej niż kwota 6-cio krotnego przeciętnego wynagrodzenia. **Maksymalna kwota jednorazowych środków będzie ustalana każdorazowo na dany rok kalendarzowy, uzależniona będzie od możliwości finansowych Urzędu i określona w kryteriach rozpatrywania wniosku.**

ROZDZIAŁ III

Kryteria oceny wniosków o przyznanie środków Funduszu Pracy

§ 8

1. Wnioski o przyznanie środków przyjmowane są przez UPPO i opiniowane przez Komisję Oceny Wniosków (KOW), powołaną przez członków Powiatowej Rady Rynku Pracy.
2. Komisja rozpatrując wnioski kieruje się zasadami niniejszego regulaminu.
3. Dyrektor UPPO w terminie do 30 dni, od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami powiadamia w formie pisemnej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
4. W celu właściwego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej.

§ 9

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun lub poszukujący pracy zamierzający podjąć działalność na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej składa do starosty wnioski o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej.
2. Ww. wniosek powinien zawierać:
 1. imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna,
 2. adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna,
 3. przewidywany adres siedziby spółdzielni socjalnej,
 4. numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna, jeżeli został nadany, a w przypadku osób, które nie posiadają nadanego numeru PESEL, należy wskazać rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 5. kwotę wnioskowanych środków,
 6. informacja o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej – dotyczy przystępującego do spółdzielni socjalnej,

7. rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia socjalna, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Przedsiębiorców,
 8. symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 9. rodzaj wykonywanej pracy w spółdzielni socjalnej,
 10. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
 11. oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na ubieganie się o środki Funduszu Pracy na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej,
 12. podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna.
3. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej, bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy lub opiekun dołączają:
- 1) biznes plan przedsięwzięcia zawierający:
 - kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności jakie zostaną poniesione od dnia zawarcia umowy, zgodnie z przeznaczeniem środków, źródła ich finansowania oraz wskazanie działań podjętych na rzecz uruchomienia działalności dot. w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń,
 - określenie udziału własnych środków oraz innych źródeł finansowania,
 - szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności,
 - przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności,
 - 2) informację na temat zakładanej spółdzielni socjalnej,
 - 3) kopię statutu spółdzielni, uchwały o powołaniu spółdzielni i przyjęciu statutu, listę członków spółdzielni, protokół z zebrania założycielskiego,
 - 4) udokumentowanie kwalifikacji o posiadanych umiejętnościach niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności (jeżeli nie znajdują się w dokumentacji Urzędu),
 - 5) dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność (umowa najmu, przedwstępna umowa najmu, akt własności, itp.),
 - 6) pisemne rekomendacje ośrodka wspierającego spółdzielczość socjalną,
 - 7) pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej.

4. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS i poszukujący pracy dołącza oświadczenie o:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) niepełnieniu funkcji członka zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks Karny,
 - 5) niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego urzędu pracy.
5. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej opiekun dołącza oświadczenie o:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks Karny,
 - 3) niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego urzędu pracy.
6. Do wniosku o przyznanie jednorazowych środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej tj.:
 - 1) oświadczenie o pomocy de minimis, jaką otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informację o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
7. Urząd może żądać od wnioskodawcy innych dokumentów niewymienionych w niniejszym regulaminie, niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

8. Wniosek składa każdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy lub opiekun potencjalny członek spółdzielni indywidualnie. Biznes plan przygotowuje się na całość przedsięwzięcia, jednak muszą być wyszczególnione zadania poszczególnych członków spółdzielni występujących o środki Funduszu.
9. Wnioskodawcy zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej zawierający informacje, o których mowa w § 9 ust. 2 oraz indywidualne oświadczenia, o których mowa w § 9 ust.3-5,
10. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza:
 - zaświadczenie wydane przez CIS/KIS potwierdzające status absolwenta CIS/KIS,
 - opinię CIS/KIS.

§ 10

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy lub opiekun ubiegający się o otrzymanie środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej składa wniosek do Urzędu, w którym jest zarejestrowany, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu.
2. Do złożonego wniosku dołącza:
 - szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z przystąpieniem do spółdzielni socjalnej,
 - informację o spółdzielni socjalnej, do której bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy lub opiekun przystępuje zawierającą: nazwę spółdzielni socjalnej, rok założenia spółdzielni, aktualną liczbę członków, rodzaj prowadzonej działalności,
 - pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna na członka oraz do ich zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - oświadczenie spółdzielni socjalnej o niezaleganiu z opłatami w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - oświadczenie spółdzielni socjalnej o nieznajdowaniu się w stanie likwidacji,

- pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni,
 - oświadczenie spółdzielni socjalnej o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w terminie,
 - ✓ określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - ✓ 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna otrzymała w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
3. Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, poszukującemu pracy lub opiekunowi środki przekazywane są na konto bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna.
 4. Spółdzielnia socjalna nie może przyjąć bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna do spółdzielni i zawrzeć z nim spółdzielczej umowy o pracę przed dniem zawarcia umowy o przyznanie z Funduszu Pracy środków pomiędzy bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS, poszukującym pracy lub opiekunem a urzędem pracy.

5. Przyznane środki Funduszu Pracy mogą być przeznaczone na zakup środków trwałych oraz materiałów i towarów.
6. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy lub opiekun przystępujący do spółdzielni socjalnej zobowiązuje się do dostarczenia do urzędu w terminie 7 dni od dnia nawiązania stosunku pracy na podstawie spółdzielczych umów o pracę lub w innej formie określonej w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze, kopii tej umowy zawartej na okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 11

1. Wniosek o przyznanie bezrobotnemu z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej dyrektor UPPO (po dokonaniu pozytywnej oceny wszystkich przedłożonych załączników do wniosku) uwzględnia, biorąc między innymi pod uwagę:
 - 1) okres bezrobocia wnioskodawcy,
 - 2) udokumentowane kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie wnioskodawcy,
 - 3) zasadność społeczną i gospodarczą uruchomienia spółdzielni socjalnej,
 - 4) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności,
 - 5) miejsce prowadzenia działalności (preferencje dla przedsięwzięć na terenie działania Urzędu),
 - 6) posiadanie przez wnioskodawcę lokalu na działalność, urządzeń i maszyn,
 - 7) wysokość posiadanych własnych środków finansowania oraz innych środków wnoszonych przez wnioskodawcę,
 - 8) rodzaj możliwego do przyjęcia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków Funduszu Pracy,
 - 9) szanse powodzenia przedsięwzięcia (stopień ryzyka prawidłowego wykorzystania środków Funduszu Pracy),
 - 10) czy w okresie 12 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku bezrobotny nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy określonej w ww. ustawie, po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie,

- 11) czy nie otrzymał bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
 - 12) czy nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 13) czy nie pełnił funkcji członka zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 14) czy nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
 - 15) czy spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 16) czy spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 17) czy nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny,
 - 18) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
2. Preferencje przy przyznawaniu środków mają bezrobotni, którzy:
- są w grupie bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
 - osoby zagrożone wykluczeniem społecznym,
 - bezrobotni zarejestrowani w urzędzie pracy, którzy zamierzają podjąć działalność gospodarczą na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej na terenie powiatu olsztyńskiego lub Olsztyna,
 - osoby, za którymi przemawiają względy społeczne.
3. Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, dyrektor UPPO (po dokonaniu pozytywnej oceny wszystkich przedłożonych załączników do wniosku) uwzględni, biorąc między innymi pod uwagę:
- 1) posiadanie statusu absolwenta CIS lub absolwenta KIS,
 - 2) przedstawioną opinię CIS/KIS,
 - 3) udokumentowane kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie wnioskodawcy,
 - 4) zasadność społeczną i gospodarczą uruchomienia spółdzielni socjalnej,
 - 5) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności,

- 6) miejsce prowadzenia działalności,
 - 7) posiadanie przez wnioskodawcę lokalu na działalność, urządzeń i maszyn,
 - 8) wysokość posiadanych własnych środków finansowania oraz innych środków wnoszonych przez wnioskodawcę,
 - 9) rodzaj możliwego do przyjęcia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków Funduszu Pracy,
 - 10) szanse powodzenia przedsięwzięcia (stopień ryzyka prawidłowego wykorzystania środków Funduszu Pracy),
 - 11) czy nie otrzymał bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
 - 12) czy nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 13) czy nie pełnił funkcji członka zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 14) czy nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
 - 15) czy spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 16) czy spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 17) czy nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny,
 - 18) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
4. Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej opiekuna dyrektor UPPO (po dokonaniu pozytywnej oceny wszystkich przedłożonych załączników do wniosku) uwzględni, biorąc między innymi pod uwagę:
- 1) rodzaj możliwego do przyjęcia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków Funduszu Pracy
 - 2) czy nie otrzymał bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,

- 3) czy nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks Karny,
 - 4) w okresie 12 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opiekun z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 5) czy nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
 - 6) czy spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 7) czy spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 8) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
5. Wniosek o przyznanie poszukującemu pracy z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej dyrektor UPPO (po dokonaniu pozytywnej oceny wszystkich przedłożonych załączników do wniosku) uwzględnia, biorąc między innymi pod uwagę:
- 1) rodzaj możliwego do przyjęcia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków Funduszu Pracy,
 - 2) czy w okresie 12 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku poszukujący pracy z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy określonej w ww. ustawie, po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie,
 - 3) czy nie otrzymał bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
 - 4) czy nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 5) czy nie pełnił funkcji członka zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

- 6) czy nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
- 7) czy nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks Karny,
- 8) czy spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 9) czy spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 10) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§ 12

1. Środki Funduszu Pracy nie zostaną przyznane, jeżeli wnioskodawca nie przedstawi wniosku czytelnie wypełnionego, zawierającego wszystkie niezbędne informacje, załączników do wniosku oraz proponowanego zabezpieczenia ich zwrotu.
2. Urząd może nie przyznać środków na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do niej. w przypadku ograniczonej możliwości zweryfikowania prawidłowości realizacji zawartej umowy (dotyczy zwłaszcza prowadzenia działalności przez okres trwania umowy poza granicami kraju).

§ 13

Określenie szczegółowych warunków przyznania jednorazowo środków z Funduszu Pracy [wysokość, zabezpieczenie zwrotu] może być przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami umowy.

ROZDZIAŁ IV

Warunki i tryb zawierania umów

§ 14

1. Udzielenie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, poszukującemu pracy lub opiekunowi środków na założenie spółdzielni socjalnej i prowadzenie działalności na

zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych lub przystąpienie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna do spółdzielni socjalnej po jej założeniu następuje w drodze umowy cywilnoprawnej, zawartej na piśmie między wnioskodawcą a starostą reprezentowanym przez dyrektora Urzędu.

2. Umowa o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej zawiera zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna do:

- 1) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
- 2) złożenia rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków w terminie określonym w umowie, jednak nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przystępowania do spółdzielni socjalnej od dnia otrzymania środków przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna,
- 3) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli:
 - nie podejmie działalności w ramach spółdzielni socjalnej,
 - otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem lub zostanie dokonana zmiana rodzaju działalności przez spółdzielnię socjalną bez zgody Urzędu,
 - nie rozliczy się z kwoty udzielonych środków w terminie określonym w umowie,
 - członkostwo w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni,
 - spółdzielnia socjalna zaprzestanie prawnie lub faktycznie prowadzenia działalności w trakcie trwania umowy,
 - podejmie zatrudnienie w innym zakładzie w okresie pierwszych 12 miesięcy zatrudnienia w spółdzielni socjalnej,
 - złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, stanowiące załącznik do wniosku i jednocześnie integralną część umowy,
 - uniemożliwi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności oraz kontroli dokumentów dotyczących prawidłowej realizacji umowy,
 - nie dotrzyma innych warunków umowy.
- 4) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, w terminie:

- nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - nie dłuższym niż 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. Umowa wygasa po upływie 12 miesięcy od dnia zatrudnienia w spółdzielni socjalnej na podstawie spółdzielczej umowy o pracę lub innej formy określonej w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze i po spełnieniu wszystkich warunków przewidzianych w umowie.
 4. Prowadzenie działalności na zasadach spółdzielni przez 12 miesięcy winno być potwierdzone nw. dokumentami:
 - spółdzielcza umowa o pracę lub inna forma określona w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze, zawarta na okres min. 12 miesięcy,
 - sprawozdanie finansowe spółdzielni socjalnej z przychodów i rozchodów za okres 12 m-cy.
 5. W przypadku umowy o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej, za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej.
 6. Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej na zasadzie spółdzielni socjalnej podlegają przekazaniu w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.
 7. Starosta może przedłużyć termin na wydatkowanie środków, o których mowa w § 14 ust. 6, oraz termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy.

ROZDZIAŁ V

Sposób wykorzystania środków Funduszu Pracy

§ 15

1. Otrzymane środki z Funduszu Pracy winny być wydatkowane w szczególności na zakup środków trwałych (maszyn, urządzeń, narzędzi, przyrządów, aparatury, itp.) z przeznaczeniem do używania w prowadzonej przez wnioskodawcę działalności [tj. na wyposażenie stanowiska pracy bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna]. Dopuszczalne jest przeznaczenie środków na zakup: towarów, materiałów do wysokości 20% przyznanej kwoty.
2. Środki z Funduszu Pracy nie mogą być wydatkowane na:
 - udziały w spółkach,
 - wydatki inwestycyjne obejmujące m.in. koszty budowy lokali, remonty kapitalne lokalu, w którym będzie prowadzona działalność,
 - zakupy samochodów osobowych, kamperów, przyczep kempingowych,
 - zakup ziemi i innych nieruchomości,
 - opłaty administracyjne, eksploatacyjne, rejestracyjne, skarbowe, abonamentowe, koncesje, kaucje, płace, podatki, bieżące koszty utrzymania lokalu, czynsz (w tym także za najem, dzierżawę itp.), składki ZUS, koszty zakupu paliwa,
 - opłaty za usługi, za wyjątkiem: usługi za wykonanie pieczętek, wykonanie strony internetowej lub stworzenie sklepu internetowego (Urząd nie finansuje usług dotyczących funkcjonowania stron/sklepów internetowych: rozbudowa istniejącej strony, pozycjonowanie, domena, hosting, Google Adwords, blogi, akcje marketingowe itp.),
 - koszty związane z reklamą firmy,
 - pokrycie kosztów transportu (przesyłki) zakupionych rzeczy,
 - leasing i jego koszty,
 - nabycie akcji, obligacji, polis,
 - pokrywanie kosztów szkoleniowych,
 - zakup używanego sprzętu informatycznego (komputery, drukarki, skanery, itp.),
 - zakup sprzętu, maszyn, itp., z przeznaczeniem na ich wynajem,
 - zakup kasy fiskalnej/ drukarki fiskalnej,
 - zakup automatów do gier zręcznościowych, napojów, itp.,
 - zakup inwentarza żywego,
 - wykonanie stałej zabudowy meblowej,
 - zakup towarów i usług od współmałżonka, krewnych w linii prostej,

- remont i meblowanie mieszkania wnioskodawcy/wnioskodawców stanowiącego siedzibę spółdzielni,
- zakup alkoholi i tytoniu,
- zakup rzeczy, których poprzednim właścicielem był bezrobotny,
- zakup telefonu komórkowego z akcesoriami,
- wycenę rzeczoznawcy i koszty tłumaczeń,
- zakupy dokonane na współwłasność.

Powyższa lista nie jest zamknięta. Przyznając środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w ramach poszczególnych wniosków dyrektor może wyłączyć z objęcia finansowaniem wydatki proponowane przez wnioskodawców, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z planowaną przez spółdzielnię działalnością.

3. W przypadku zakupu sprzętu używanego (w uzasadnionych przypadkach związanych z rodzajem działalności), gdy wartość zakupionych rzeczy będzie budzić wątpliwość, urząd może zażądać ich wyceny przez uprawnionego rzeczoznawcę. Koszt wyceny ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy lub opiekun.
4. Przyznane środki Funduszu Pracy zostaną zakwalifikowane do rozliczenia, jeżeli zostaną poniesione po dniu zawarcia umowy, w terminie określonym w umowie.
5. Dokumentem potwierdzającym poniesione wydatki może być wyłącznie faktura, rachunek wraz z potwierdzeniem zapłaty lub umowa cywilno- prawna kupna sprzedaży zarejestrowana w urzędzie skarbowym, zawarta pomiędzy osobami niespokrewnionymi, wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Potwierdzenie zapłaty (przelew, dowód wpłaty lub inne) musi być ściśle powiązane z rachunkiem lub fakturą, której dotyczą – np. nr faktury, rachunku w tytule przelewu.
6. Faktura musi być opłacona za pośrednictwem rachunku płatniczego spółdzielni socjalnej (potwierdzenie zapłaty przelewem lub kartą płatniczą).
7. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie pisemnej informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.
8. Przy zakupie środka transportu do rozliczenia dodatkowo należy dołączyć dowód rejestracyjny potwierdzający rejestrację tego pojazdu we właściwym urzędzie oraz potwierdzenie ubezpieczenia pojazdu.
9. W przypadku zakupów za granicą należy przedłożyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego dokumenty potwierdzające zakup. Koszty tłumaczenia ponosi spółdzielnia.
10. W przypadku poniesienia kosztów w walucie obcej, w rozliczeniu otrzymanego dofinansowania, poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego

ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania płatności.

11. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, płatność kartą płatniczą.
12. W przypadku umów cywilno-prawnych musi zostać odprowadzony podatek od czynności cywilno-prawnych.
13. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy lub opiekun, który otrzymał środki z Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, lub w jego imieniu spółdzielnia socjalna, przedkłada rozliczenie otrzymanych i wydatkowanych środków. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy lub opiekun, który otrzymał środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, przedkłada ponadto potwierdzenie wpłaty tych środków na konto spółdzielni socjalnej.
14. Rozliczenie wydatkowanych środków przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, poszukującemu pracy lub opiekunowi zawiera zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji.
15. Urząd na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy, opiekuna lub spółdzielni socjalnej uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanych środków, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna w ramach spółdzielni socjalnej.
16. Rozliczenie wydatkowanych środków przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, poszukującemu pracy lub opiekunowi zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług zawartego w cenie zakupu.
17. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna podlegają zwrotowi w terminie określonym w umowie, jednak nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię, a w przypadku przystępowania do spółdzielni socjalnej od dnia otrzymania środków przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna.

§ 16

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w przeciwnym wypadku dyrektor UPPO może wypowiedzieć umowę i postawić całą należność w stan natychmiastowej wymagalności.
2. W ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania od dyrektora UPPO należy zwrócić otrzymane środki wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi.

3. Odsetki ustawowe zostaną naliczone od kwoty otrzymanej lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, za okres od daty przekazania środków na konto bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna do dnia dokonania wpłaty na konto Urzędu.
4. Brak spłaty przypisanych do zwrotu środków w wyznaczonym terminie spowoduje wystąpienie Urzędu do sądu z pozwem o zasądzenie zwrotu przekazanych środków z należnymi odsetkami ustawowymi, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń wierzyciela.
5. Wykorzystanie przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna otrzymanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, oprócz konsekwencji opisanych w ust. 1 i 2 może być uznane za wyłudzenie środków i spowodować pociągnięcie wnioskodawcy do odpowiedzialności karnej.

Część II

Zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne

I. Zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne – spółdzielnia socjalna

1. Spółdzielnia socjalna zatrudniająca:
 - 1) osoby bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 2) osoby długotrwale bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 3) osoby poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia lub
 - niewykonujące innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 4) osoby niepełnosprawne, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 5) absolwentów centrum integracji społecznej oraz absolwentów klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - 6) osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 7) osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w art. 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

- 8) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 9) osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 10) osoby pozbawione wolności, osoby opuszczające zakłady karne oraz pełnoletnie osoby opuszczające zakłady poprawcze,
 - 11) osoby starsze w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,
 - 12) osoby, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą,
- może wystąpić do urzędu pracy właściwego dla siedziby spółdzielni z wnioskiem o zawarcie umowy o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Finansowaniu ze środków Funduszu Pracy podlega część wynagrodzenia odpowiadająca składce należnej od zatrudnionego na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadająca składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy, do wysokości odpowiadającej miesięcznie wysokości składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę. Finansowanie może być realizowane przez refundację składek albo przekazanie zaliczki na składki.
 3. Podstawą do ubiegania się o zwrot opłaconych składek jest złożenie w Urzędzie wniosku o zawarcie umowy o zwrot opłaconych składek. Do wniosku spółdzielnia socjalna przedkłada:
 - 1) wpis do KRS,
 - 2) REGON, NIP,
 - 3) spółdzielcze umowy o prace bądź inne potwierdzające zatrudnienie w spółdzielni,
 - 4) statut spółdzielni socjalnej,
 - 5) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 6) oświadczenie o pomocy de minimis, jaką spółdzielnia otrzymała w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 4. Dyrektor Urzędu w terminie do 30 dni, od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami powiadamia w formie pisemnej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
 5. Umowa o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne zawierana jest na piśmie na okres co najmniej 12 m-cy, przy czym okres ten nie może być dłuższy niż

czas na jaki zostały zawarte stosunki pracy z członkami spółdzielni socjalnej lub pracownikami będącymi osobami, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych. Urząd dopuszcza możliwość przedłużenia umowy do maksymalnie 36 m-cy po złożeniu przez spółdzielnię socjalną pisemnego wniosku o jej przedłużenie. Przedłużenie umowy uzależnione jest od posiadanych przez Urząd w danym roku środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

6. Środki, o których mowa w ust. 3 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są przyznawane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
7. Na pisemny wniosek spółdzielni socjalnej zwrot opłaconych składek dokonywany jest w okresach kwartalnych, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
8. Wniosek musi zawierać:
 - 1) dane dotyczące spółdzielni socjalnej (nazwę i formę prawną, adres siedziby i dane kontaktowe, NIP, REGON, nr KRS lub innej ewidencji),
 - 2) numer i datę zawarcia umowy z Urzędem,
 - 3) dane rozliczeniowe (okres opłacania składek, podstawę wymiaru składek, kwotę opłaconych składek lub kwotę podlegającą finansowaniu – dotyczy zaliczki),
 - 4) dane osoby, której rozliczenie dotyczy (imię nazwisko PESEL, okres na jaki nawiązano stosunek pracy, wskazanie grupy osób zagrożonych wykluczeniem),
 - 5) informacja o nazwie banku i numerze rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki.
9. Do wniosku o zwrot opłaconych składek spółdzielnia socjalna przedkłada:
 - zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek lub informacje o stanie rozliczeń konta płatnika oraz kopie imiennych raportów miesięcznych (ZUS RCA a w przypadku zwolnienia lekarskiego lub innych przyczyn nieobecności w pracy również deklaracji ZUS RSA) za osoby objęte wnioskiem,
 - oświadczenie, że składki nie są finansowane ani refundowane z innych środków publicznych, w tym ze środków PFRON lub z budżetu Unii Europejskiej.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 należy złożyć w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale, którego refundacja dotyczy. Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne dokonywana jest na konto spółdzielni socjalnej.
11. Na podstawie udokumentowanego wniosku spółdzielni Urząd może przekazać co miesiąc zaliczkę na opłacenie składek, o których mowa w ust. 3.
12. Do wniosku o wypłatę zaliczki na opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne spółdzielnia socjalna przedkłada kserokopie list płac, deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA wraz, imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA, a w przypadku zwolnienia lekarskiego lub innych przyczyn

nieobecności w pracy również deklaracji ZUS RSA) za osoby objęte wnioskiem, sporządzone zgodnie z przepisami o systemie ubezpieczeń społecznych.

13. Wniosek, o którym mowa w ust. 13 należy złożyć w terminie nie wcześniej niż 5 dni przed terminem płatności składek. Wypłata zaliczki dokonywana jest na konto spółdzielni socjalnej.
14. Spółdzielnia socjalna zobowiązana jest do dostarczenia w terminie 14 dni od dnia wypłaty zaliczki dokumentów potwierdzających opłacenie składek, o których mowa w ust. 3. Niedostarczenie dokumentów w ww. terminie spowoduje wstrzymanie wypłaty zaliczek za kolejne miesiące oraz żądanie zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu wypłaconej zaliczki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty zaliczki do dnia całkowitej spłaty.
15. Spółdzielnia socjalna ma obowiązek każdorazowego niezwłocznego informowania Urzędu o przypadkach zmiany wymiaru czasu pracy, wcześniejszego rozwiązania spółdzielczej umowy o pracę, a także innych sytuacjach mających wpływa na dokonanie zwrotu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
16. W przypadku, gdy stosunek pracy między spółdzielnią socjalną a jej członkiem nawiązany na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz w formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. –Prawo spółdzielcze lub pracownikiem będącym osobą, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych ustanie przed upływem okresu finansowania składek ze środków Funduszu Pracy, zwrot opłaconych składek jest dokonywany do dnia ustania stosunku pracy.

II. Zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne – przedsiębiorstwo społeczne

1. Przedsiębiorstwo społeczne może wystąpić do urzędu pracy właściwego dla siedziby przedsiębiorstwa społecznego z wnioskiem o zawarcie umowy o finansowanie składek na ubezpieczenia społeczne zatrudniając:
 - 1) osoby bezrobotne, w szczególności bezrobotne długotrwale w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, posiadające status poszukujących pracy w wieku do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 2) osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym rodziców dzieci z rodzin wielodzietnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,

- 3) osoby niepełnosprawne, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 4) osoby, o których mowa w art. 1 w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - 5) osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 6) osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 7) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 8) osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 9) osoby pozbawione wolności, osoby opuszczające zakłady karne oraz pełnoletnie osoby opuszczające zakłady poprawcze,
 - 10) osoby starsze w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,
 - 11) osoby, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą
2. Finansowaniu ze środków Funduszu Pracy podlega część wynagrodzenia odpowiadająca składce należnej od zatrudnionego na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadająca składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy, do wysokości odpowiadającej miesięcznie wysokości składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę. Finansowanie może być realizowane przez refundację składek albo przekazanie zaliczki na składki w okresach kwartalnych na podstawie udokumentowanego wniosku przedsiębiorstwa społecznego.
3. Podstawą do ubiegania się o zwrot opłaconych składek jest złożenie w Urzędzie wniosku o zawarcie umowy o zwrot opłaconych składek. Do wniosku przedsiębiorstwo społeczne przedkłada:
- 1) dane dotyczące przedsiębiorstwa społecznego:
 - a) nazwę i formę prawną,
 - b) adres siedziby oraz dane kontaktowe,
 - c) NIP, REGON oraz numer w KRS, innej ewidencji lub innym rejestrze;
 - 2) datę zawarcia umowy,
 - 3) dane rozliczeniowe, obejmujące:
 - a) okres opłacania składek,

- b) kwotę opłaconych składek w przypadku ubiegania się o ich refundację/kwotę składek podlegającą finansowaniu w ramach zaliczki;
 - 4) dane osoby, której dotyczy rozliczenie:
 - a) imię, nazwisko i numer PESEL,
 - b) okres, na jaki nawiązano stosunek pracy,
 - c) wskazanie grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, do której ta osoba należy zgodnie z art. 2 pkt 6 Ustawy o ekonomii społecznej;
 - 5) informację o nazwie banku i numerze konta bankowego albo informację o nazwie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej i numerze rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który mają zostać przekazane środki na finansowanie składek,
 - 6) oświadczenie, że składki nie są finansowane ani refundowane z innych środków publicznych, w tym ze środków PFRON lub budżetu Unii Europejskiej,
 - 7) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 8) oświadczenie o pomocy de minimis, jaką przedsiębiorstwo społeczne otrzymało w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 9) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Dyrektor Urzędu w terminie do 30 dni, od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami powiadamia w formie pisemnej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
 5. Umowa o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne zawierana jest na piśmie na okres co najmniej 12 -mcy, przy czym okres ten nie może być dłuższy niż czas na jaki zostały zawarte stosunki pracy z członkami przedsiębiorstwa społecznego. Urząd dopuszcza możliwość przedłużenia umowy do maksymalnie 36 m-cy po złożeniu przez przedsiębiorstwo społeczne pisemnego wniosku o jej przedłużenie. Przedłużenie umowy uzależnione jest od posiadanych przez Urząd w danym roku środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
 6. Środki, o których mowa w ust. 2 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są przyznawane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
 7. Na pisemny wniosek przedsiębiorstwa społecznego przekazanie zaliczki na składki dokonywane jest w okresach kwartalnych, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
 8. Wniosek musi zawierać:
 - dane dotyczące przedsiębiorstwa społecznego (nazwę i formę prawną, adres siedziby i dane kontaktowe, NIP, REGON, nr KRS lub innej ewidencji),
 - numer i datę zawarcia umowy z Urzędem,

- dane rozliczeniowe (okres opłacania składek, podstawę wymiaru składek, kwotę opłaconych składek lub kwotę podlegającą finansowaniu – dotyczy zaliczki),
 - dane osoby, której rozliczenie dotyczy (imię nazwisko PESEL, okres na jaki nawiązano stosunek pracy, datę rozpoczęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym, wskazanie grupy osób zagrożonych wykluczeniem),
 - informacja o nazwie banku i numerze rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki.
9. Do wniosku o przekazanie zaliczki na składki przedsiębiorstwo społeczne przedkłada:
- zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek lub informacje o stanie rozliczeń konta płatnika oraz kopie imiennych raportów miesięcznych (ZUS RCA, a w przypadku zwolnienia lekarskiego lub innych przyczyn nieobecności w pracy również deklaracji ZUS RSA) za osoby objęte wnioskiem,
 - oświadczenie, że składki nie są finansowane ani refundowane z innych środków publicznych, w tym ze środków PFRON lub z budżetu Unii Europejskiej.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 należy złożyć w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale, którego refundacja dotyczy. Przekazanie zaliczki składek na ubezpieczenia społeczne dokonywana jest na konto przedsiębiorstwa społecznego.
11. Na podstawie udokumentowanego wniosku przedsiębiorstwa Urząd może przekazać co miesiąc zaliczkę na opłacenie składek, o których mowa w ust. 2.
12. Do wniosku o wypłatę zaliczki na opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne przedsiębiorstwo społeczne przedkłada kserokopie list płac, deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA oraz imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA, a w przypadku zwolnienia lekarskiego lub innych przyczyn nieobecności w pracy również deklaracji ZUS RSA) za osoby objęte wnioskiem, sporządzone zgodnie z przepisami o systemie ubezpieczeń społecznych.
13. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 należy złożyć w terminie nie wcześniej niż 5 dni przed terminem płatności składek. Wypłata zaliczki dokonywana jest na konto przedsiębiorstwa społecznego.
14. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do dostarczenia w terminie 14 dni od dnia wypłaty zaliczki dokumentów potwierdzających opłacenie składek, o których mowa w ust. 2. Niedostarczenie dokumentów w ww. terminie spowoduje wstrzymanie wypłaty zaliczek za kolejne miesiące oraz żądanie zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu wypłaconej zaliczki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty zaliczki do dnia całkowitej spłaty.
15. Przedsiębiorstwo społeczne ma obowiązek każdorazowego niezwłocznego informowania Urzędu o przypadkach zmiany wymiaru czasu pracy, wcześniejszego rozwiązania spółdzielczej umowy o pracę lub umowy o pracę, a także innych sytuacjach mających wpływ na dokonanie zwrotu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

16. W przypadku, gdy stosunek pracy między przedsiębiorstwem społecznym a jej członkiem nawiązany na podstawie spółdzielczej umowy o pracę lub umowy o pracę ustanie przed upływem okresu finansowania składek ze środków Funduszu Pracy, zwrot opłaconych składek jest dokonywany do dnia ustania stosunku pracy.

Część III

Przyznawanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego działający z upoważnienia starosty ze środków Funduszu Pracy **może** przyznać spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu jednorazowo środki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenia pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekunów na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zwanego dalej **„opiekunem”** lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu i niewykonującego innej pracy zarobkowej, zwanego dalej **„poszukującym pracy”** w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż kwota 6-cio krotnego przeciętnego wynagrodzenia. **Maksymalna kwota środków będzie ustalana każdorazowo na dany rok kalendarzowy, uzależniona będzie od możliwości finansowych Urzędu i określona w kryteriach rozpatrywania wniosku.**

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania środków Funduszu Pracy i tryb rozpatrywania wniosków

§ 2

1. Podstawę do ubiegania się przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne o przyznanie środków na utworzenie stanowiska pracy stanowi:
 - 1) złożenie w Urzędzie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z załącznikami,
 - 2) złożenie oświadczenia o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia

społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

- 3) złożenie oświadczenia o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 4) złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności, a w przypadku przedsiębiorstwa społecznego - o posiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego w tym okresie,
 - 5) złożenie oświadczenia o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika, nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 6) złożenie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna w ciągu 3 minionych lat albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
2. Wniosek składany przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne zawiera:
- 1) oznaczenie spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego w tym: nazwę, adres siedziby, adres poczty elektronicznej i numer telefonu, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 lub 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, numer REGON, numer NIP, numer KRS, symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 2) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przedsiębiorstwa społecznego - datę uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego,
 - 3) informację czy wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT,
 - 4) informację o liczbie tworzonych stanowisk pracy,
 - 5) kalkulację wydatków na utworzenie stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania,
 - 6) wnioskowaną kwotę,

- 7) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących utworzenia stanowisk pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - 8) informacje o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowane osoby,
 - 9) informacje o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinna posiadać skierowana osoba,
 - 10) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu kwoty przyznanych środków na utworzenie stanowiska pracy, w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - 11) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego.
3. Spółdzielnia socjalna/przedsiębiorstwo społeczne zamierzająca utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy składa wniosek do starosty, z upoważnienia, którego działa dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego właściwego ze względu na siedzibę spółdzielni albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy.
 4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku dyrektor UPPO powiadamia spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych dokumentów do jego rozpatrzenia.
 5. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.

§ 3

1. Wnioski składane przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne dotyczące utworzenia stanowisk pracy opiniowane są przez Komisję Oceny Wniosków (KOW).
2. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach ustalonych przez dyrektora UPPO.
3. Komisja wydając pozytywną lub negatywną opinię o złożonym przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne wniosku bierze pod uwagę:
 - 1) dotychczasową współpracę z Urzędem w zakresie tworzenia miejsc pracy,
 - 2) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowane osoby,
 - 3) kwalifikacje osób skierowanych do pracy z punktu widzenia potrzeb lokalnego rynku pracy,
 - 4) opinię pośrednika pracy odnośnie proponowanych stanowisk pracy (kandydatów do pracy) i możliwości uzupełnienia wakatów,

- 5) liczbę osób pozostających w ewidencji bezrobotnych, spełniających warunki pracodawcy, która umożliwi realizację oferty i sprawne uzupełnienie ewentualnego wakatu,
 - 6) fakt niezalegania z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych, niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych oraz nieposiadanie nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne występującą z wnioskiem,
 - 7) spełnienie warunków do ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym.
4. Wstępna weryfikacja wniosku o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy poprzedzona jest oceną prowadzonej działalności.
 5. W celu właściwego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu, w którym ma być utworzone stanowisko pracy.
 6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku spółdzielnia socjalna/przedsiębiorstwo społeczne składa ofertę pracy.
 7. Zgłoszona oferta pracy zostaje upowszechniona przez podanie do wiadomości publicznej, nie później niż w następnym dniu po dniu jej przyjęcia.

ROZDZIAŁ III

Wyłączenia podmiotowe i przedmiotowe

§ 4

1. Przyznanie jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy udziela się, jeżeli ich przyznanie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
2. Środki na utworzenie stanowisk pracy nie mogą być wydatkowane w szczególności na:
 - 1) zakup samochodów osobowych, kamperów, przyczep kempingowych,
 - 2) zakup towarów do dalszej odsprzedaży i surowców,

- 3) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
 - 4) opłaty skarbowe, administracyjne, abonamentowe, podatki, koncesje,
 - 5) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,
 - 6) wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi (płace, opłaty ZUS),
 - 7) finansowanie kosztów budowy i remontów,
 - 8) zakup nieruchomości,
 - 9) zakup ziemi,
 - 10) zakup kasy fiskalnej/drukarki fiskalnej,
 - 11) opłaty za usługi, za wyjątkiem: usługi za wykonanie pieczętek, wykonanie strony internetowej lub stworzenie sklepu internetowego (Urząd nie finansuje usług dotyczących funkcjonowania stron/sklepów internetowych: rozbudowa istniejącej strony, pozycjonowanie, domena, hosting, Google Adwords, blogi, akcji marketingowych itp.),
 - 12) zakup samochodu ciężarowego z przestrzenią ładunkową – powyżej 50% kwoty refundacji obowiązującej na dany rok (zgoda na sfinansowanie zakupu samochodu jest uzależniona od rodzaju tworzonego stanowiska oraz celowości jego zakupu), z wyjątkiem sytuacji, gdzie samochód jest jedynym lub podstawowym narzędziem pracy np. kierowca/ kurier,
 - 13) zakup telefonu komórkowego z akcesoriami,
 - 14) wycenę rzeczoznawcy i koszty tłumaczeń,
 - 15) ruchomości typu kontener, wiata, blaszak, domek holenderski, angielski.
3. Powyższa lista nie jest zamknięta, w uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków dyrektor może wyłączyć z objęcia pomocą wydatki niezwiązane bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria przyznawania środków finansowych

§ 5

Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy może być przez dyrektora UPPO uwzględniony w przypadku spełniania przez spółdzielnię socjalną łącznie poniższych warunków.

1. Prowadzenia przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku działalności, z tymże do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności, a w przypadku przedsiębiorstwa społecznego posiadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego w tym okresie;

2. Niezmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika, nierozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
3. Spółdzielnia socjalna/przedsiębiorstwo społeczne nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych;
4. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku spółdzielnia socjalna/przedsiębiorstwo społeczne nie była skazana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
5. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku spółdzielnia socjalna/przedsiębiorstwo społeczne nie została ukarana lub skazana prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęta postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

ROZDZIAŁ V

Przeznaczenie środków z Funduszu Pracy

§ 6

1. Kwota przyznanych środków może być przeznaczona **wyłącznie na niezbędne wyposażenie tworzonego** stanowiska pracy tj. w szczególności na zakup:
 - 1) sprzętu,
 - 2) maszyn,
 - 3) urządzeń,
 - 4) narzędzi,
 - 5) przyrządów,
 - 6) innych środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP i wymaganiami ergonomii.
2. Zakupione wyposażenie tworzonego stanowiska pracy musi być bezpośrednio i jednoznacznie z nim związane.
3. Spółdzielnia socjalna/przedsiębiorstwo społeczne zobowiązana jest do należytego przechowywania i zabezpieczenia zakupionego ze środków Funduszu Pracy sprzętu będącego wyposażeniem tworzonego stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ VI

Umowa i warunki jej realizacji

§ 7

1. Podstawą przyznania z Funduszu Pracy jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy jest umowa zawarta przez dyrektora UPPO działającego na podstawie upoważnienia starosty, zgodnie z przepisami określonymi w aktach prawnych i zasadami określonymi niniejszym regulaminem.
2. Umowa ze spółdzielnią socjalną/przedsiębiorstwem społecznym o przyznanie Funduszu Pracy jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy zawierana jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Umowa zawiera zobowiązanie do:
 - 1) zatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z otrzymanymi środkami,
 - 3) udokumentowania i złożenia rozliczenia w określonym w umowie terminie, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia przekazania środków, wydatkowania w okresie od dnia przekazania środków kosztów na utworzenie stanowiska pracy,
 - 4) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania dyrektora UPPO otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanych osób lub utrzymania stanowiska pracy, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku jeżeli okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy lub utrzymania stanowiska pracy był krótszy niż 24 miesiące.
 - 5) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania dyrektora UPPO, całości otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku naruszenia innych warunków umowy.
 - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach otrzymanych środków w terminie:
 - nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku

- podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- nie dłuższym niż 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,
- 7) dostarczenia oświadczenia złożonego po upływie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy informującego o rozliczeniu podatku VAT, nieubieganiu się o zwrot podatku VAT lub nieposiadania uprawnień do ubiegania się o zwrot podatku VAT.
4. Spółdzielnia socjalna/przedsiębiorstwo społeczne, które otrzymało jednorazowo środki na utworzenie stanowiska pracy zobowiązana jest w terminie określonym w umowie, nie dłuższym niż 2 miesiące, do przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych i udokumentowania poniesionych kosztów w okresie od dnia przekazania środków.
 5. Zestawienie, o którym mowa w ust. 4 nie może zawierać wydatków, na których finansowanie spółdzielnia socjalna/przedsiębiorstwo społeczne otrzymało wcześniej inne środki publiczne.
 6. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy spółdzielnia socjalnej/przedsiębiorstwu społecznemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
 7. Dokumentem potwierdzającym poniesione wydatki może być: faktura, rachunek lub umowa kupna sprzedaży zarejestrowana w urzędzie skarbowym zawarta pomiędzy osobami niespokrewnionymi wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Potwierdzenie zapłaty (przelew) musi być ściśle powiązane z rachunkiem lub fakturą, której dotyczy - np. nr faktury, rachunku w tytule przelewu.
 8. Faktura musi być opłacona za pośrednictwem rachunku płatniczego spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego (potwierdzenie zapłaty przelewem lub kartą płatniczą).
 9. Do rozliczenia nie przyjmuje się wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów transportu (przesyłki) zakupionego wyposażenia stanowiska pracy.
 10. Za wydatki niekwalifikowane zostaną uznane także faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży pochodzące z transakcji zawieranych pomiędzy podmiotami reprezentowanymi przez tych samych właścicieli, udziałowców lub wspólników.
 11. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.

12. Urząd na wniosek spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki inne niż zawarte w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanych środków, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę utworzonego stanowiska pracy.
13. Urząd w okresie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy i ma prawo żądać od spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do tej oceny.

Część IV

Finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Starosta może przyznać spółdzielni socjalnej/ przedsiębiorstwu społecznemu środki Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia, w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Urzędem, wypłacane miesięcznie w wysokości nie wyższej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, dla zatrudnionego skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy.
2. Spółdzielnia socjalna/przedsiębiorstwo społeczne ubiegające się o finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy składa wniosek do starosty, z upoważnienia, którego działa dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego właściwego ze względu na siedzibę spółdzielni/przedsiębiorstwa społecznego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku dyrektor UPPO powiadamia spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych dokumentów do jego rozpatrzenia.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.

Rozdział II

Warunki przyznawania środków Funduszu Pracy i tryb rozpatrywania wniosków

§ 2

1. Podstawę do ubiegania się przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne o finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy stanowi:
 - 1) złożenie w Urzędzie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z załącznikami,
 - 2) złożenie oświadczenia o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 3) złożenie oświadczenia o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 4) złożenie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna otrzymała w ciągu 3 minionych lat albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
 - 5) złożenie oświadczenia o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika, nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy spółdzielnia socjalna/przedsiębiorstwo społeczne prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.
2. Wniosek składany przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne zawiera:
 - 1) oznaczenie spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego w tym: nazwę, adres siedziby, adres poczty elektronicznej i numer telefonu, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 lub 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, numer REGON, numer NIP, numer KRS, datę rozpoczęcia prowadzenia działalności, symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),

- 2) wnioskowaną kwotę na finansowanie wynagrodzeń,
 - 3) informacje o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowane osoby,
 - 4) informacje o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinna posiadać skierowana osoba,
 - 5) planowane miejsce wykonywania pracy,
 - 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
 - 7) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu,
 - 8) informacje o liczbie osób, za które zostaną sfinansowane koszty wynagrodzenia.
3. Urząd rozpatrując złożone wnioski w sprawie finansowania kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby bierze pod uwagę:
- 1) dotychczasową współpracę z Urzędem w zakresie tworzenia miejsc pracy,
 - 2) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowane osoby,
 - 3) kwalifikacje osób skierowanych do pracy z punktu widzenia potrzeb lokalnego rynku pracy,
 - 4) opinię pośrednika pracy odnośnie proponowanych stanowisk pracy (kandydatów do pracy) i możliwości uzupełnienia wakatu,
 - 5) liczbę osób pozostających w ewidencji bezrobotnych, spełniających warunki pracodawcy, która umożliwi realizację oferty i sprawne uzupełnienie ewentualnego wakatu,
 - 6) fakt niezalegania z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych, niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych oraz nieposiadanie nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne występujące z wnioskiem,
 - 7) spełnienie warunków do ubiegania się o przyznanie środków na sfinansowanie wynagrodzeń określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym.

Rozdział IV

Umowa i warunki jej realizacji

§ 3

1. Podstawą przyznania z Funduszu Pracy środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia jest umowa zawarta przez dyrektora UPPO działającego na podstawie upoważnienia starosty, zgodnie z przepisami określonymi w aktach prawnych i zasadami określonymi niniejszym regulaminem.
2. Umowa ze spółdzielnią socjalną/przedsiębiorstwem społecznym o przyznaniu z Funduszu Pracy środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia zawierana jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Umowa zawiera zobowiązanie do:
 - 1) zatrudniania w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy,
 - 2) udokumentowania w okresie trwania umowy poniesionych wydatków na wynagrodzenia wypłacone skierowanej osobie bezrobotnej, skierowanemu opiekunowi lub skierowanemu poszukującemu pracy oraz złożenia oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne,
 - 3) składania co miesiąc, począwszy od drugiej wypłaty, rozliczenie za poprzedni m-c zawierające wykaz wydatków poniesionych na wynagrodzenia wypłacone dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy wraz z odpowiednim rozliczeniem finansowym, kopie list płac zawierających dane skierowanej osoby oraz kwotę wynagrodzenia z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub kopie przelewów wynagrodzenia na konto skierowanej osoby, kserokopie list obecności oraz zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne,
 - 4) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania dyrektora UPPO otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 12 miesięcy zatrudnienia skierowanych osób, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przyznania środków, jeżeli okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy był krótszy niż 12 miesięcy.
 - 5) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania dyrektora UPPO otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przyznania środków, w przypadku naruszenia innych warunków umowy.
4. Datą przyznania środków jest data wpływu środków na konto spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego.
5. Środki z Funduszu Pracy przyznane na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy są wypłacane miesięcznie, przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy w kwocie nie wyższej jednak niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę

obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy i w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zwrot wydatków poniesionych na wynagrodzenia skierowanej osoby.

6. Wypłata środków, o których mowa w ust. 5 następuje na wniosek spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego.
7. Spółdzielnia socjalna/przedsiębiorstwo społeczne przez okres wskazany w umowie o finansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy, dokonuje co miesiąc począwszy od drugiego miesiąca zatrudnienia, rozliczenia wydatków poniesionych na wynagrodzenia wypłacone dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy. W terminie 14 dni od dnia dokonania wypłaty wynagrodzenia spółdzielnia socjalna/przedsiębiorstwo społeczne przedkłada staroście wniosek o zwrot wydatków poniesionych na wynagrodzenia skierowanej osoby wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wypłaty za poprzedni miesiąc, w szczególności:
 - 1) kopię listy płac zawierającej imię (imiona) i nazwisko oraz kwotę wynagrodzenia z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub kopię przelewu wynagrodzenia na konto skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy,
 - 2) kserokopię listy obecności,
 - 3) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.
8. Wypłata środków, o których mowa w ust. 5 za pierwszy miesiąc zatrudnienia dokonywana jest na wniosek spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego w formie zaliczki.

Część V

ROZDZIAŁ I

Zabezpieczenie

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków z Funduszu Pracy, w przypadku niedotrzymania warunków umowy dyrektor uzależnia ich przyznanie od uzyskania odpowiedniego zabezpieczenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie zabezpieczenie zwrotu przyznaných środków Funduszu Pracy w jednej z niżej wymienionych form:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym [aval],

- 3) gwarancja bankowa,
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczy,
 - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. W przypadku poręczenia, o którym mowa w ust 2 pkt 1 poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
 4. Poręczycielem może być osoba fizyczna posiadająca stałe źródło dochodu z tytułu zatrudnienia, emerytury, renty, prowadzenia własnej działalności gospodarczej, wolne od zobowiązań finansowych, która osiąga dochód umożliwiający zabezpieczenie w formie poręczenia. **Kwota minimalnego dochodu umożliwiająca zabezpieczenie w formie poręczenia będzie ustalana przez Urząd na dany rok kalendarzowy i określona będzie w obowiązujących w danym roku kalendarzowym kryteriach rozpatrywania wniosku.**
 5. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 3 nie może być osoba, która posiada czynne zobowiązania wobec Urzędu finansowane z Funduszu Pracy (na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, spółdzielnię socjalną, inne) oraz współmałżonek wnioskodawcy, z wyjątkiem współmałżonka posiadającego rozdzielność majątkową, osoba, która uzyskuje przychody wyłącznie z pracy poza Polską, pracownik zatrudniony przez wnioskodawcę.
 6. Poręczenie udzielone zgodnie z przepisami prawa cywilnego musi być udzielone przez co najmniej dwie osoby fizyczne.
 7. W przypadku przyznania jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy ilość poręczycieli uzależnia się od ilości utworzonych stanowisk pracy w ramach umowy, przy czym minimalna liczba poręczycieli przy ubieganiu się o 1 stanowisko pracy to 2 osoby.
 8. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje dyrektor UPPO uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli przychody.
 9. W przypadku zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub gwarancji bankowej kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków zostanie podwyższona o wysokość naliczonych odsetek ustawowych za okres:
 - 1) minimum 18 miesięcy w stosunku do wysokości przyznanych jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej lub finansowania kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby. Blokada lub gwarancja powinna być ustanowiona bezterminowo. Odwołanie blokady/gwarancji może

nastąpić wyłączenie na wniosek dyrektora Urzędu po spełnieniu warunków zawartej umowy.

- 2) 3 lat w stosunku do przyznanych środków na utworzenie stanowiska pracy. Blokada lub gwarancja powinna być ustanowiona bezterminowo. Odwołanie blokady/gwarancji może nastąpić wyłączenie na wniosek dyrektora Urzędu po spełnieniu warunków zawartej umowy.
10. Przyjęte zabezpieczenie musi gwarantować możliwość realnej windykacji zadłużenia na wypadek niewypłacalności spółdzielni socjalnej.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków ponosi spółdzielnia socjalna.
12. Zgodnie z art. 37 Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, zadłużenie osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna wymaga pisemnej zgody jego współmałżonka.
13. Urząd może odmówić podpisania umowy poręczenia z osobą, która posiada jakiegokolwiek zobowiązania finansowe wobec Urzędu, w tym mająca zawarte z Urzędem umowy.

ROZDZIAŁ II

Pomoc publiczna

1. Przyznane z Funduszu Pracy jednorazowo środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, środki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy, środki na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Przyznanie środków nie jest dokonywane, jeżeli ich przyznanie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródeł pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

ROZDZIAŁ III

Uprawnienia kontrolne

1. Urząd ma prawo żądania od wnioskodawcy, w każdym czasie, dokumentów potwierdzających wiarygodność danych zawartych w złożonym wniosku oraz dokonywać ich oceny.
2. Urząd ma prawo żądać od wnioskodawcy w czasie korzystania przez niego ze środków Funduszu Pracy przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji gospodarczej i finansowej przed zawarciem umowy, jak również w czasie jej obowiązywania aż do całkowitego wywiązania się z jej warunków.
3. Urząd ma prawo dokonywać u wnioskodawcy odpowiednich badań i kontroli wiążących się z zakresem tematycznym określonym w ust. 1 i 2
4. Z przeprowadzonych kontroli Urząd sporządza odpowiedni protokół.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna oraz spółdzielni socjalnej dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje dyrektor Urzędu.

Obowiązuje od 02.01.2025 r.