



**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Lidzbarku Warmińskim**

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66

e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

* Punkt Filialny
w Ornecie
ul. Dworcowa 4
11-130 Orneta
tel. 89 524 98 50

.....
(data wpływu wniosku do urzędu)

.....
(miejscowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Lidzbarku Warmińskim**

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU STAŻOWEGO DLA OSOBY BEZROBOTNEJ
DO 30 ROKU ŻYCIA**

Podstawa prawna: art. 66 l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.)

UWAGA:

Uwzględniane będą tylko wnioski kompletne, czytelnie i prawidłowo wypełnione.

Wszelkie poprawki należy dokonywać przez skreślenie i zaparafowanie oraz podanie daty dokonania zmiany.

Prosimy nie modyfikować i nie usuwać elementów wniosku.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko.....
2. PESEL¹.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Adres korespondencyjny.....
5. Numer telefonu..... Adres e-mail.....

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU STAŻOWEGO:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

¹ (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950) oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania wniosku;

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu korzystania ze wsparcia Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do ww. Ustawy.

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o której mowa w art. 233 § 1² ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950), oświadczam, że:

1. znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 33 ust. 2 c pkt 1) i 2) oraz art. 66 l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.).

2. znana jest mi treść Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim w sprawie szczegółowych zasad przyznawania bonów dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.

3. znana jest mi treść ogłoszenia o naborze wniosków w trybie konkursowym o przyznanie bonu stażowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.

4. zobowiązuję się do znalezienia w terminie ważności bonu stażowego pracodawcę:

a) który spełnia warunki ujęte w ogłoszeniu o naborze wniosków w trybie konkursowym o przyznanie bonu stażowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia oraz w Regulaminie Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim w sprawie szczegółowych zasad przyznawania bonów dla osób bezrobotnych do 30 roku życia,

b) który nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,

c) który nie posiada zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych oraz w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłaty składek na ubezpieczenia społeczne,

d) który nie ogłosił wniosku o likwidację zakładu pracy oraz w stosunku do którego nie toczy się postępowanie upadłościowe,

e) który zobowiąże się do zatrudnienia mnie po odbyciu 6 miesięcznego stażu na dalszy okres 6 miesięcy z własnych środków w pełnym wymiarze czasu pracy,

² Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".

- f) który po uprzednim wezwaniu przez tut. PUP, złoży kompletny wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, której przyznano bon stażowy, na odpowiednim druku,
 - g) który nie jest moim współmałżonkiem,
 - h) który nie jest członkiem mojej rodziny w I i II stopniu linii prostej pokrewieństwa (wstępni: rodzice, dziadkowie oraz zstępni: dzieci, wnuki), w II stopniu linii bocznej pokrewieństwa (rodzeństwo), I stopniu powinowactwa w linii prostej (teść i teściowa) oraz II stopniu powinowactwa w linii bocznej (szwagier, szwagierka, bratowa),
 - i) który nie zamieszkuje pod moim adresem zameldowania/zamieszkania,
 - j) u którego nie byłam(em) zatrudniona(y) w ramach umowy o pracę lub wykonywałam(em) inną pracę zarobkową (np. umowa o dzieło, umowa zlecenia) w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - k) u którego nie odbywałam(em) wcześniej stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy lub przygotowania zawodowego dorosłych na tym samym stanowisku jak stanowisko określone we wniosku.
5. zobowiązuję się po odbyciu stażu do podjęcia zatrudnienia przez okres co najmniej 6 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy przez PUP ze wskazanym pracodawcą.
 6. zobowiązuję się do zwrotu w wyznaczonym terminie wypełnionej przez pracodawcę części B bonu stażowego do siedziby tut. PUP, a w przypadku niewywiązania się z wyznaczonego terminu ważności bonu, do złożenia pisemnego wniosku o jego wydłużenie.
 7. jestem świadoma(y), że w przypadku upływu terminu ważności bonu stażowego oraz w przypadku niezłożenia pisemnego wniosku o wydłużenie terminu ważności, bon straci ważność i nie będzie realizowany.
 8. jestem świadoma(y), że złożenie wniosku o przyznanie bonu stażowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu.
 9. przyjmuję do wiadomości, że niniejszy wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez urząd.
 10. przyjmuję do wiadomości, że PUP zastrzega sobie prawo do niewyrażania zgody na skierowanie na staż do pracodawcy w ramach bonu stażowego, który korzysta ze wsparcia PUP w danym roku kalendarzowym lub którego współpraca z PUP w bieżącym roku oraz ubiegłym przebiegała nieprawidłowo np. wnioskodawca nie wywiązał się z warunków wynikających z wcześniej zawartych umów, niewłaściwie realizował oferty pracy, itp.
 11. na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim w celu realizacji zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i innych aktów wykonawczych do ww. Ustawy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO)

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych osoby bezrobotnej

**Klauzula informacyjna
w zakresie przetwarzania danych osobowych osoby bezrobotnej**

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. **Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych** (dalej: **RODO**) Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim (dalej: **PUP**) na podstawie art. 13 **RODO** informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim reprezentowany przez Dyrektora. Adres siedziby: ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński, nr tel. 89 767 33 39, 89 767 35 66, fax 89 524 98 14, adres email: sekretariat@puplidzbark.pl,
2. Funkcjonujący dotąd w PUP Administrator Bezpieczeństwa Informacji staje się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel.: 89 524 98 26, pisemnie na adres siedziby administratora lub elektronicznie na adres email: **iod@puplidzbark.pl** lub **sekretariat@puplidzbark.pl**.
3. PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - 1) realizacji zadań wynikających z:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - przepisów wykonawczych o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej Ustawy;
 - innych aktów prawnych o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa. W szczególności tymi aktami prawnymi są przepisy prawa dotyczące ubezpieczenia społecznego, świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, podatku dochodowego, postępowania administracyjnego, cywilnego i karnego, pomocy społecznej;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji, w tym zapobiegania nieautoryzowanemu dostępowi do sieci łączności elektronicznej i przeciwdziałania uszkodzeniu systemów komputerowych oraz zgłaszania potencjalnych czynów przestępczych lub zagrożeń bezpieczeństwa publicznego do właściwego organu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**.
4. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisów ujętych w ust. 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych tj.:
 - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PUP przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor PUP.
1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w:
 - 1) Ust. 3 pkt 1 - okres przechowywania danych osobowych wynosi 50 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych od pierwszego dnia roku następnego po roku pozyskania danych lub inny okres wynikający z powszechnie obowiązującego prawa.
 - 2) Ust. 3 pkt 2 - okres przechowywania danych osobowych w przypadku monitoringu wizyjnego wynosi 21 dni a następnie jest kasowany przez nagrania z kolejnych dni.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) Prawo dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 **RODO**;
 - 2) Prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 **RODO**;

- 3) Prawo do usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 **RODO**;
 - 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 **RODO**;
 - 5) Prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 **RODO**.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy **RODO**, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem na podstawie, których działa urząd tj. Ustawa oraz aktów wykonawczych do Ustawy jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych jest brak możliwości korzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w Ustawie oraz aktów wykonawczych do Ustawy.
9. Pana/Pani dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO na potrzeby statystyczne oraz na potrzeby realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....
(miejscowość, dzień)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(podpis)