

**KARTA OCENY FORMALNEJ
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY
W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Nazwa wnioskodawcy:.....
 Data złożenia wniosku:
 Numer identyfikacyjny wniosku:
 Znak sprawy:

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Uwagi
1.	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym w PUP formularzu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wszystkie wymagane pola we wniosku są uzupełnione i czytelne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:			
	Załącznik nr 1. Oświadczenie wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 2. Zobowiązanie wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 3. Oświadczenie wnioskodawcy o pomocy de minimis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 5. Kserokopia umowy spółki cywilnej, jeżeli wniosek składa spółka cywilna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 6. Pełnomocnictwo, w przypadku kiedy wniosek składa osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 7. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego pracodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 8. Oferta kształcenia ustawicznego zawierająca przede wszystkim informację na temat: nazwy, zakresu, terminu kształcenia ustawicznego oraz kosztów związanych z kształceniem ustawicznym (np. oferta szkoleniowa, zaświadczenie z uczelni itp.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 9. Kopia dokumentu potwierdzająca oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (tylko w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 10. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 11. Wzór dokumentu potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 12. Certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 13. Dokument, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego – dotyczy kursów (tylko w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskodawca spełnia warunki konieczne do otrzymania pomocy de minimis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Kserokopie załączników do wniosku są potwierdzone za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków w trybie konkursowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7.	Wniosek spełnia pozostałe warunki określone w regulaminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
----	---	--------------------------	--------------------------	--

Data i podpis pracownika działu Instrumentów Rynku Pracy :

* Posiadanie tego dokumentu nie jest obowiązkowe, a jego brak nie wpływa na negatywną ocenę wniosku.

Wniosek niespełniający co najmniej jednego z ww. kryteriów będzie rozpatrzony negatywnie.

Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
--	--	--

.....
data i podpis pracownika działu IRP

Priorytety wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2020
(w pierwszej kolejności do rozpatrzenia kwalifikują się wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z wymienionych poniżej priorytetów ministra właściwego do spraw pracy)

1. Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS w roku 2020

Wyszczególnienie	Kształcenie ustawiczne w ramach KFS wpisuje się w priorytety	
	TAK	NIE
PRIORYTET I: wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem		
PRIORYTET II: wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia		
PRIORYTET III: wsparcie zawodowe kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych		
PRIORYTET IV: Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy		
PRIORYTET V: wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju		
PRIORYTET VI: wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego		
PRIORYTET VII: kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej		

Uwaga!

PUP może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów ministra jedynie wtedy, kiedy pozostaną w jego dyspozycji środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.