

**KARTA OCENY FORMALNEJ  
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY  
W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Nazwa wnioskodawcy:.....

Data złożenia wniosku: .....

Numer identyfikacyjny wniosku: .....

Znak sprawy: .....

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Uwagi
1.	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym w PUP formularzu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wszystkie wymagane pola we wniosku są uzupełnione i czytelne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:			
	<b>Załącznik nr 1.</b> Oświadczenie wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 2.</b> Zobowiązanie wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 3.</b> Oświadczenie wnioskodawcy o pomocy de minimis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 4.</b> Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 5.</b> Kserokopia umowy spółki cywilnej, jeżeli wniosek składa spółka cywilna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 6.</b> Pełnomocnictwo, w przypadku kiedy wniosek składa osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 7.</b> Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego pracodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 8.</b> Oferta kształcenia ustawicznego zawierająca przede wszystkim informację na temat: nazwy, zakresu, terminu kształcenia ustawicznego oraz kosztów związanych z kształceniem ustawicznym (np. oferta szkoleniowa, zaświadczenie z uczelni itp.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 9.</b> Kopia dokumentu potwierdzająca oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (tylko w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 10.</b> Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 11.</b> Wzór dokumentu potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 12.</b> Certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 13.</b> Dokument, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego – dotyczy kursów (tylko w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskodawca spełnia warunki konieczne do otrzymania pomocy de minimis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Kserokopie załączników do wniosku są potwierdzone za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków w trybie konkursowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7.	Wniosek spełnia pozostałe warunki określone w regulaminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
----	---	--------------------------	--------------------------	--

**Data i podpis pracownika działu Instrumentów Rynku Pracy : .....**

\* Posiadanie tego dokumentu nie jest obowiązkowe, a jego brak nie wpływa na negatywną ocenę wniosku.

**Wniosek niespełniający co najmniej jednego z ww. kryteriów będzie rozpatrzony negatywnie.**

Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne?	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
--	--	--

.....  
*data i podpis pracownika działu IRP*

**Priorytety wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2021**  
**(w pierwszej kolejności do rozpatrzenia kwalifikują się wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z wymienionych poniżej priorytetów ministra właściwego do spraw pracy)**

1. Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS w roku 2021

Wyszczególnienie	Kształcenie ustawiczne w ramach KFS wpisuje się w priorytety	
	TAK	NIE
PRIORYTET I: wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność		
PRIORYTET II: wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepelnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu choroby		
PRIORYTET III: wsparcie zawodowe kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych		
PRIORYTET IV: wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia		
PRIORYTET V: wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem		
PRIORYTET VI: wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych		
PRIORYTET VII: wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości		
PRIORYTET VIII: wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego		

Uwaga!

PUP może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów ministra jedynie wtedy, kiedy pozostaną w jego dyspozycji środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.