

.....
(data wpływu wniosku do urzędu)

.....
(miejsowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Lidzbarku Warmińskim**

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO DLA OSOBY BEZROBOTNEJ
DO 30 ROKU ŻYCIA**

Podstawa prawna: art. 66 k ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1100)

UWAGA:

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie, zaparafowanie oraz podanie daty dokonania zmiany)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko
2. PESEL¹
3. Adres zamieszkania.....
4. Adres korespondencyjny.....
5. Numer telefonu..... Adres e-mail.....

II. INFORMACJA O SZKOLENIU REALIZOWANYM W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO

1. Nazwa szkolenia:
-
2. Koszt szkolenia:
3. Planowany termin szkolenia:
4. Miejsce szkolenia:
5. Liczba godzin szkolenia:
6. Nazwa i adres instytucji szkoleniowej²:.....
-

III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU SZKOLENIOWEGO

(w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy dołączyć do wniosku zał. nr 1,
w przypadku podjęcia działalności gospodarczej należy dołączyć do wniosku zał. nr 2)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

² (podać w przypadku posiadania na etapie składania wniosku informacji nt. instytucji szkoleniowej)

.....
.....
.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o których mowa w art. 233 § 1³ ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444) potwierdzam wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o której mowa w art. 233 § 1⁴ ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444), oświadczam, że:

1. znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66 k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100),
2. znana jest mi treść regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim w sprawie szczegółowych zasad przyznawania bonów dla osób bezrobotnych do 30 roku życia,
3. znana jest mi treść ogłoszenia o naborze wniosków w trybie konkursowym o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia,
4. oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat **uczestniczyłem(am)/nie uczestniczyłem(am)*** w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania Z

(należy wskazać Urząd Pracy, który wydał skierowanie)

którego łączna kwota **przekroczyła/nie przekroczyła*** równowartości dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat,

5. zobowiązuję się do zwrotu w wyznaczonym terminie wypełnionej przez instytucję szkoleniową części B bonu szkoleniowego do siedziby PUP, w przypadku niewywiązania się z wyznaczonego terminu ważności bonu, do złożenia pisemnego wniosku o jego wydłużenie,
6. jestem świadoma(y), że w przypadku upływu terminu ważności bonu szkoleniowego oraz w przypadku niezłożenia pisemnego wniosku o wydłużenie terminu ważności, bon straci ważność i nie będzie realizowany,

³ Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat".

⁴ Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat".

7. zobowiązuję się, po ukończeniu szkolenia, do przedstawienia dokumentu od instytucji szkoleniowej (zaświadczenia, świadectwa) potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz uzyskanie określonych kwalifikacji lub kompetencji,
8. jestem świadomy(a), że maksymalna wartość kosztów wchodzących w skład bonu szkoleniowego nie może przekroczyć 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego,
9. jestem świadomy(a), że koszty szkolenia, które przekroczą limit bonu szkoleniowego lub będą stanowiły inny rodzaj kosztów niż określone w art. 66 k ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100) zostaną przez ze mnie pokryte we własnym zakresie,
10. jestem świadomy(a), że złożenie wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu,
11. przyjmuję do wiadomości, że niniejszy wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez urząd,
12. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim (dalej: PUP) w celu realizacji zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i innych aktów wykonawczych do ww. Ustawy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

Załącznik nr 1. Deklaracja pracodawcy (uprawdopodobnienie zatrudnienia) oraz klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych pracodawców/przedsiębiorców.

Załącznik nr 2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.

Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna osoby bezrobotnej do 30 roku życia.

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejscowość i data)

**DEKLARACJA PRACODAWCY
(uprawdopodobnienie zatrudnienia)**

Pełna nazwa Pracodawcy:

Dokładny adres Pracodawcy:

Nr telefonu Pracodawcy:, kom.:

NIP: REGON: PKD:

Zobowiązuję się do zatrudnienia Pana/i:

na okres w ramach umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło*

na stanowisku/w zawodzie:

po odbyciu szkolenia:
(nazwa szkolenia)

Przewidywany termin zatrudnienia:

Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444) oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania deklaracji pracodawcy (uprawdopodobnienie zatrudnienia),
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu korzystania ze wsparcia Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do ww. Ustawy.

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

w zakresie przetwarzania danych osobowych pracodawców/przedsiębiorców

W związku z obowiązaniem od dnia 25 maja 2018 r. **Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych** (dalej: **RODO**) Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim (dalej: **PUP**) na podstawie art. 13 **RODO** informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim reprezentowany przez Dyrektora. Adres siedziby: ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński, nr tel. 89 767 33 39, 89 767 35 66, fax 89 524 98 14, adres email: sekretariat@puplidzbark.pl,
2. Funkcjonujący dotąd w PUP Administrator Bezpieczeństwa Informacji staje się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel.: 89 524 98 26, pisemnie na adres siedziby administratora lub elektronicznie na adres email: iod@puplidzbark.pl lub sekretariat@puplidzbark.pl.
3. PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - 1) realizacji zadań wynikających z:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dalej: **Ustawa**);
 - przepisów wykonawczych o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej Ustawy;
 - innych aktów prawnych o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.
 - 2) **zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji**, w tym zapobiegania nieautoryzowanemu dostępowi do sieci łączności elektronicznej i przeciwdziałania uszkodzeniu systemów komputerowych oraz **zgłaszania potencjalnych czynów przestępczych lub zagrożeń bezpieczeństwa publicznego** do właściwego organu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**.
4. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisów ujętych w ust. 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych tj.: podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom kontrolującym.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w:
 - 1) Ust. 3 pkt 1 - dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny i określony w odrębnych przepisach.
 - 2) Ust. 3 pkt 2 - okres przechowywania danych osobowych w przypadku monitoringu wizyjnego wynosi 21 dni a następnie jest kasowany przez nagrania z kolejnych dni.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) Prawo dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 **RODO**;
 - 2) Prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 **RODO**;
 - 3) Prawo do usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 **RODO**;
 - 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 **RODO**;
 - 5) Prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 **RODO**.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy **RODO**, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem na podstawie, których działa urząd tj. **Ustawa** oraz aktów wykonawczych do **Ustawy** jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych jest brak możliwości korzystania z usług i instrumentów rynku pracy.
9. Na podstawie przetwarzanych przez PUP Pani/Pana danych osobowych żadne decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.

.....
(miejscowość, dzień)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres)

.....

.....
(telefon)

**OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

Oświadczam, że po ukończeniu szkolenia w zakresie:
(nazwa kierunku szkolenia)

zamierzam podjąć działalność gospodarczą:

.....
(rodzaj planowanej działalności gospodarczej)

1. Forma prawna planowanej działalności:.....
2. Rodzaj działalności (handel, produkcja, usługi):
3. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):.....
4. Działania podjęte w celu uruchomienia działalności gospodarczej:
 - a)
 - b)
 - c)
5. Koszt uruchomienia działalności gospodarczej:
6. Źródła finansowania:
7. Planowany termin uruchomienia działalności gospodarczej:

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna osoby bezrobotnej do 30 roku życia

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. **Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych** (dalej: **RODO**) Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim (dalej: **PUP**) na podstawie art. 13 **RODO** informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim reprezentowany przez Dyrektora. Adres siedziby: ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński, nr tel. 89 767 33 39, 89 767 35 66, fax 89 524 98 14, adres email: sekretariat@puplidzbark.pl.
2. Funkcjonujący dotąd w PUP Administrator Bezpieczeństwa Informacji staje się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel.: 89 524 98 26, pisemnie na adres siedziby administratora lub elektronicznie na adres email: iod@puplidzbark.pl lub sekretariat@puplidzbark.pl.
3. PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - 1) realizacji zadań wynikających z:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - przepisów wykonawczych o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej Ustawy;
 - innych aktów prawnych o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa. W szczególności tymi aktami prawnymi są przepisy prawa dotyczące ubezpieczenia społecznego, świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, podatku dochodowego, postępowania administracyjnego, cywilnego i karnego, pomocy społecznej;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji, w tym zapobiegania nieautoryzowanemu dostępowi do sieci łączności elektronicznej i przeciwdziałania uszkodzeniu systemów komputerowych oraz zgłaszania potencjalnych czynów przestępczych lub zagrożeń bezpieczeństwa publicznego do właściwego organu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**.
4. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisów ujętych w ust. 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych tj.:
 - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PUP przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor PUP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w:
 - 1) Ust. 3 pkt 1 - okres przechowywania danych osobowych wynosi 50 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych od pierwszego dnia roku następnego po roku pozyskania danych lub inny okres wynikający z powszechnie obowiązującego prawa.
 - 2) Ust. 3 pkt 2 - okres przechowywania danych osobowych w przypadku monitoringu wizyjnego wynosi 21 dni a następnie jest kasowany przez nagrania z kolejnych dni.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) Prawo dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 **RODO**;
 - 2) Prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 **RODO**;
 - 3) Prawo do usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 **RODO**;
 - 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 **RODO**;
 - 5) Prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 **RODO**.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy **RODO**, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem na podstawie, których działa urząd tj. Ustawa oraz aktów wykonawczych do Ustawy jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych jest brak możliwości korzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w Ustawie oraz aktów wykonawczych do Ustawy.
9. Pana/Pani dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 **RODO** na potrzeby statystyczne oraz na potrzeby realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....
(miejsowość, dzień)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(podpis)