

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O REFUNDACJĘ KOSZTÓW
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

Nazwa wnioskodawcy:.....

Data złożenia wniosku:

Numer identyfikacyjny wniosku:

Znak sprawy:

Wnioskowany zawód lub specjalność:

Liczba wnioskowanych stanowisk pracy:.....

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Uwagi
CZĘŚĆ I - wypełnia pracownik działu Usług Rynku Pracy				
1.	Wskazany we wniosku zawód lub specjalność są zgodne z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Data i podpis pracownika działu Usług Rynku Pracy :				
CZĘŚĆ II - wypełnia pracownik działu Instrumentów Rynku Pracy				
2.	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym w tut. PUP formularzu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wszystkie wymagane pola we wniosku są czytelne i uzupełnione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:			
	Załącznik nr 1. Zobowiązanie wnioskodawcy dotyczące realizacji złożonego wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 2: Oświadczenia wnioskodawcy o podatku VAT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 3. Oświadczenia wnioskodawcy (dot. podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 4. Oświadczenia wnioskodawcy (dot. niepublicznych przedszkoli i szkół)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 5. Oświadczenia wnioskodawcy (dot. producentów rolnych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 6. Oświadczenie wnioskodawcy o pomocy de minimis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dot. podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, niepublicznych przedszkoli i szkół)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 8. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (dot. producentów rolnych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 9. Oferty cenowe potwierdzające planowany koszt przedsięwzięcia (po dwie do każdego planowanego wydatku)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 10. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (dot. producenta rolnego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Załącznik nr 11. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 12. Kserokopię umowy spółki cywilnej, jeżeli wniosek składa spółka cywilna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 13. Pełnomocnictwo, w przypadku kiedy wniosek składa osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Kserokopie załączników do wniosku są potwierdzone za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem wskutek wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (z wyłączeniem możliwości dotyczącej obniżenia wymiaru czasu pracy określonych w ustawie COVID-19)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Przedsiębiorca nie przekroczył dopuszczalnych progów pomocy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków w trybie konkursowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Wniosek spełnia pozostałe warunki określone w regulaminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Data i podpis pracownika działu Instrumentów Rynku Pracy :				

Wniosek niespełniający co najmniej jednego z ww. kryteriów będzie rozpatrzony negatywnie.

Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
---	--	--

.....
data i podpis pracownika działu IRP