

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZYCNIE REFUNDACJI  
KOSZTÓW WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY OSOBY  
NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Nazwa wnioskodawcy:.....

Data złożenia wniosku: .....

Numer identyfikacyjny wniosku: .....

Znak sprawy: .....

Wnioskowane stanowisko: .....

Liczba wnioskowanych stanowisk pracy: .....

**Podstawowe kryteria oceny wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska  
pracy osoby niepełnosprawnej**

Lp	Kryteria oceny	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba punktów przyznanych przez pracownika działu URP/IRP	Liczba punktów przyznanych przez osobę weryfikującą
<b>CZĘŚĆ I - wypełnia pracownik działu Usług Rynku Pracy</b>				
1.	<b>Potrzeby lokalnego rynku pracy – wskazana we wniosku nazwa zawodu lub specjalności jest zgodna z aktualnie obowiązującym „Barometrem zawodów”<sup>**</sup> dla powiatu lidzbarskiego na dany rok, zawodem:</b>			
	1) deficytowym <sup>1</sup>	<b>1</b>		
	2) innym (nie ujętym w obowiązującym „Barometrze zawodów”)	<b>2</b>		
	3) zrównoważonym <sup>2</sup>	<b>3</b>		
	4) nadwyżkowym <sup>3</sup>	<b>4</b>		
2.	<b>Liczba osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu:</b>			
	1) poniżej 20 % osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu posiada kwalifikacje zgodne z wnioskowanym stanowiskiem	<b>0</b>		
	2) 20 % i powyżej osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu posiada kwalifikacje zgodne z wnioskowanym stanowiskiem	<b>2</b>		
3.	<b>Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z PUP w zakresie realizacji ofert pracy niesubsydiowanych **: (z wyłączeniem ofert pracy stanowiących zobowiązanie wynikające z zawartych umów na staże, prace interwencyjne itp.):</b>			
	1) składane oferty pracy niesubsydiowanej były realizowane nieprawidłowo	<b>-1</b>		
	2) nie składał ofert pracy niesubsydiowanej	<b>0</b>		
	3) składane oferty pracy niesubsydiowanej były realizowane prawidłowo	<b>1</b>		
			<b>Data i podpis pracownika działu Usług Rynku Pracy:</b> ..... .....	<b>Data i podpis osoby weryfikującej:</b> ..... .....

<b>CZĘŚĆ II - wypełnia pracownik działu Instrumentów Rynku Pracy</b>			
<b>4.</b>	<b>Rodzaj tworzonego stanowiska pracy:</b>		
	1) handlowe	<b>1</b>	
	2) budowlane	<b>2</b>	
	3) usługowe	<b>3</b>	
	4) wytwórcze	<b>4</b>	
<b>5.</b>	<b>Stan zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku:</b>		
	1) zmniejszenie stanu zatrudnienia	<b>-1</b>	
	2) utrzymanie stanu zatrudnienia na tym samym poziomie	<b>0</b>	
	3) zwiększenie stanu zatrudnienia	<b>1</b>	
<b>6.</b>	<b>Zgodność zakupów z wnioskowanym stanowiskiem pracy:</b>		<b>0-3</b>
<b>7.</b>	<b>Wkład wnioskodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy:</b>		
	1) brak środków własnych	<b>0</b>	
	2) posiada środki własne:		
	a) do 10 % wnioskowanych środków	<b>1</b>	
	b) powyżej 10% do 30% wnioskowanych środków	<b>2</b>	
	c) powyżej 30% wnioskowanych środków	<b>3</b>	
<b>8.</b>	<b>Racjonalność i zasadność planowanego przedsięwzięcia:</b>		<b>0-3</b>
<b>9.</b>	<b>Proponowane wynagrodzenie brutto miesięcznie:</b>		
	1) nie mniej niż min. wynagrodzenie	<b>0</b>	
	2) powyżej 3 600,00 zł do 3 700,00 zł	<b>1</b>	
	3) powyżej 3 700,00 zł do 3 800,00 zł	<b>2</b>	
	4) powyżej 3 800,00 zł	<b>3</b>	
<b>10.</b>	<b>Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z PUP (wywiązywanie się z warunków wynikających z wcześniej zawartych umów, realizowanie ofert pracy, itp.)**:</b>		
	1) nie wywiązał się/ nie wywiązuje się z istotnych warunków wynikających z zawartych z PUP umów	<b>-1</b>	
	2) występowały problemy związane z dotrzymaniem ustaleń wynikających z zawartych z PUP umów np. nieterminowe doręczanie wniosków o refundację, nieefektywna realizacja umowy	<b>0</b>	
	3) nie korzystał/nie korzysta z pomocy PUP	<b>1</b>	
	4) wywiązał się/wywiązuje się z ze wszystkich warunków wynikających z umów zawartych z PUP	<b>2</b>	
<b>Data i podpis pracownika działu Instrumentów Rynku Pracy: .....</b>			
<b>SUMA PUNKTÓW</b>		<b>max. 26</b>	

\* „Barometr zawodów” jest dostępny na stronie internetowej PUP: [lidzbarkwarminski.praca.gov.pl](http://lidzbarkwarminski.praca.gov.pl) w zakładce *Dokumenty do pobrania*

<sup>1</sup> To zawód, na który jest wyższe zapotrzebowanie, niż liczba osób poszukujących pracy, występuje zatem przewaga ofert pracy nad liczbą zarejestrowanych bezrobotnych.

<sup>2</sup> To zawód, gdzie liczba ofert pokrywa się z liczbą zarejestrowanych bezrobotnych, występuje zatem równowaga na rynku pracy.

<sup>3</sup> To zawód, na który jest niższe zapotrzebowanie, niż liczba osób poszukujących pracy w tym zawodzie, występuje zatem przewaga osób bezrobotnych nad ofertami pracy.

**\*\* Uwagi dotyczące problemów we współpracy wnioskodawcy z PUP w zakresie realizowania ofert pracy, wywiązywania się z warunków wynikających z zawartych umów zarówno w roku ubiegłym oraz bieżącym**

przed dniem złożenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UWAGA!**

Tylko wnioskodawca, którego wniosek uzyskał liczbę punktów równą lub wyższą niż 13 (tj. 50% i powyżej) może otrzymać wsparcie.

**Komisja akceptuje/ nie akceptuje\* punkty przyznane przez pracowników działów URP i IRP.**

**Zastosowano/ nie zastosowano\* dodatkowe kryteria oceny wniosków, tj. ....**

.....

**Komisja wnioskuje o pozytywne/negatywne\* rozpatrzenie wniosku**

**Skład komisji:**

Przewodniczący: .....

Członek: .....

Członek: .....

Członek: .....

\* niepotrzebne skreślić