

**KARTA OCENY FORMALNEJ  
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY  
W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Nazwa wnioskodawcy:.....

Data złożenia wniosku: .....

Numer identyfikacyjny wniosku: .....

Znak sprawy: .....

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym w PUP formularzu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wszystkie wymagane pola we wniosku są uzupełnione i czytelne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:				
	<b>Załącznik nr 1.</b> Oświadczenie wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 2.</b> Zobowiązanie wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 3.</b> Oświadczenie wnioskodawcy o pomocy de minimis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 4.</b> Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 5.</b> Kserokopia umowy spółki cywilnej, jeżeli wniosek składa spółka cywilna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 6.</b> Pełnomocnictwo, w przypadku kiedy wniosek składa osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 7.</b> Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego pracodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 8.</b> Oferta kształcenia ustawicznego zawierająca przede wszystkim informację na temat: nazwy, zakresu, terminu kształcenia ustawicznego oraz kosztów związanych z kształceniem ustawicznym (np. oferta szkoleniowa, zaświadczenie z uczelni itp.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 9.</b> Kopia dokumentu potwierdzająca oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (tylko w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 10.</b> Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<b>Załącznik nr 11.</b> Wzór dokumentu potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Załącznik nr 12.</b> Dokument, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego – dotyczy kursów (tylko w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskodawca spełnia warunki konieczne do otrzymania pomocy de minimis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Kserokopie załączników do wniosku są potwierdzone za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków w trybie konkursowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Wniosek spełnia pozostałe warunki określone w regulaminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Data i podpis pracownika działu Instrumentów Rynku Pracy :</b> .....					

<b>Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne?</b>	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
---	--	--

.....  
*data i podpis pracownika działu IRP*

**Priorytety wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025**

(w pierwszej kolejności do rozpatrzenia kwalifikują się wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z wymienionych poniżej priorytetów ministra właściwego do spraw pracy)

Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS w roku 2025

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kształcenie ustawiczne w ramach KFS wpisuje się w priorytety</b>	
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>PRIORYTET I:</b> Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie		
<b>PRIORYTET II:</b> Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy		
<b>PRIORYTET III:</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku		
<b>PRIORYTET IV:</b> Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy		
<b>PRIORYTET V:</b> Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej		
<b>PRIORYTET VI:</b> Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy		
<b>PRIORYTET VII:</b> Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych		
<b>PRIORYTET VIII:</b> Rozwój umiejętności cyfrowych		
<b>PRIORYTET IX:</b> Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną		

**Uwaga!**

PUP może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów ministra jedynie wtedy, kiedy pozostaną w jego dyspozycji środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.