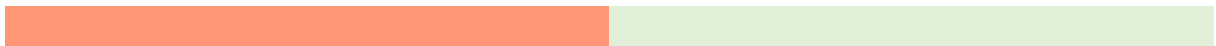


REGULAMIN PROJEKTU PILOTAŻOWEGO POD NAZWĄ „PRACA SIĘ OPŁACA”



Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim, 2022 r.

§ 1

Słownik pojęć i skrótów używanych w regulaminie

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
- 1) **powiatowym urzędzie pracy/PUP** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim;
 - 2) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim;
 - 3) **projekt** - oznacza to projekt pilotażowy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 27c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.), oznaczający przedsięwzięcie inicjowane i realizowane przez publiczne służby zatrudnienia samodzielnie lub we współpracy z innymi instytucjami rynku pracy, polegające na wdrażaniu nowych metod, narzędzi i sposobów pomocy bezrobotnym, poszukującym pracy lub pracodawcom w celu przygotowywania rozwiązań o charakterze systemowym. Oznacza to projekt pilotażowy realizowany przez PUP w Lidzbarku Warmińskim pod nazwą „Praca się opłaca”;
 - 4) **kandydatka/kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
 - 5) **uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie;
 - 6) **biuro projektu** – ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński, pokój nr 4, tel. 89 524 98 39;
 - 7) **regulamin** – regulamin projektu pilotażowego pod nazwą „Praca się opłaca”;
 - 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.);
 - 9) **bezrobotnym** - należy przez to rozumieć osobę spełniającą warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 10) **poszukującym pracy** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 – 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.) lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy;
 - 11) **bezrobotnym długotrwale** – oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy;
 - 12) **pracodawcy** - oznacza to przedsiębiorcę będącego pracodawcą oraz przedsiębiorcę prowadzącego jednoosobowo działalność gospodarczą;
 - 13) **dziecko do 10 roku życia** – oznacza to dziecko do dnia 10 urodzin w momencie podjęcia pracy przez rodzica biorącego udział w projekcie;
 - 14) **dziecko po 10 roku życia** – oznacza to dziecko, które ma 10 lat i więcej (od dnia 10 urodzin do dnia 18 urodzin) w momencie podjęcia pracy przez rodzica biorącego udział w projekcie;
 - 15) **osoby wyłączone z rynku pracy z powodu opieki nad dziećmi** – rodzic/opiekun prawny posiadający co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia, który nie pracuje z powodu opieki nad dzieckiem;
 - 16) **rodzic powracający na rynek pracy** - rodzic/opiekun prawny posiadający co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia, który nie pracuje z powodu opieki nad dzieckiem. To rodzic, który kiedyś pracował i był aktywny zawodowo, ale z uwagi na brak opieki nad dzieckiem, zrezygnował z pracy/stracił pracę/nie szukał pracy czyli pozostawał poza rynkiem pracy, był bierny zawodowo – ale obecnie chce powrócić na rynek pracy i podjąć pracę;
 - 17) **rodzic wchodzący na rynek pracy** - rodzic/opiekun prawny posiadający co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia, który pozostawał bez pracy w związku z wychowywaniem dziecka. To rodzic, który nigdy nie pracował i nie był aktywny zawodowo, z uwagi na brak opieki nad dzieckiem – ale obecnie chce wejść na rynek pracy i podjąć pracę;
 - 18) **kobiety powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka, po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, okresie bierności zawodowej związanym**

z wychowywaniem dzieci – kobiety, które kiedyś pracowały i były aktywne zawodowo, ale po urodzeniu dziecka, urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, okresie bierności zawodowej nie podjęły zatrudnienia i które obecnie chcą powrócić na rynek pracy i podjąć pracę;

- 19) **komisja rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć komisję dokonującą kwalifikacji kandydatów do projektu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) procedurę rekrutacji
 - 2) formy wsparcia przewidziane w projekcie
 - 3) prawa i obowiązki uczestników projektu
 - 4) zasady rezygnacji z udziału w projekcie
2. Projekt realizowany jest w ramach rezerwy Funduszu Pracy na podstawie ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Stabilna praca – silna rodzina”.
3. Okres realizacji projektu: od 01.02.2022 r. do 30.06.2023 r.
4. Grupa docelowa: projekt skierowany jest do 20 osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lidzbarku Warmińskim zamieszkałych na terenie powiatu lidzbarskiego, w szczególności na terenach wiejskich. Uczestnikami projektu będą rodzice/opiekunowie prawni wyłączeni z rynku pracy z powodu opieki nad dziećmi, powracający lub wchodzący na rynek pracy, w tym w szczególności kobiety powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka, po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, okresie bierności zawodowej związanym z wychowywaniem dzieci.

§ 3

Procedura rekrutacji

1. W trakcie rekrutacji wyłonionych zostanie 20 osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lidzbarku Warmińskim.
2. Rekrutacja obejmować będzie następujące etapy:
 - 1) Wypełnienie i złożenie przez Kandydata/kę karty zgłoszeniowej do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - a) karty zgłoszeniowe dostępne będą w Biurze Projektu, w siedzibie PUP ul. Dębowa 8 w Lidzbarku Warmińskim oraz w Punkcie Filialnym w Ornece ul. Dworcowa 4 oraz na stronie internetowej PUP: <https://lidzbarkwarminski.praca.gov.pl/>
 - b) karty zgłoszeniowe można składać: osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lidzbarku Warmińskim lub w Punkcie Filialnym w Ornece, pocztą tradycyjną, e-mailem (skan) na adres sekretariat@puplidzbark.pl – oryginał karty zgłoszeniowej należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem PUP
 - 2) Weryfikacja dokumentów pod względem kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną
 - 3) Na ocenę merytoryczną składają się poniższe kryteria rekrutacji wraz z ich wagą punktową:

Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów
<i>osoba zarejestrowana w PUP jako bezrobotna nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy</i>	<i>1</i>

<i>osoba pozostająca bez pracy nieprzerwanie przez okres 6 m-cy i więcej</i>	1
<i>kobieta powracająca na rynek pracy po urodzeniu dziecka, po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, okresie bierności zawodowej związanym z wychowywaniem dzieci</i>	2
<i>osoba z terenu – gminy Kiwity, gminy Lubomino, gminy Orneta, miasta Lidzbark Warmiński (zamieszkująca i/lub zameldowana przynajmniej 10 lat i jest osobą płacącą tam podatki – zgodnie ze złożonym oświadczeniem)</i>	3
<i>opinia doradcy zawodowego na temat celowości udziału w projekcie</i>	1-3

Za kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

- 4) O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje kryterium punktowe. Do projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci z najwyższą liczbą punktów.
- 5) W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
- 6) Utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
- 7) Kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne będą weryfikowane na podstawie danych zawartych w systemie informatycznym Syriusz oraz oświadczeń Kandydata złożonych w karcie zgłoszeniowej.
- 8) Każdy z Kandydatów otrzyma informację o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie listownie lub mailowo.
- 9) Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

§ 4

Formy wsparcia przewidziane w projekcie

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1) określenie drogi rozwoju zawodowego:

Każdy uczestnik projektu otrzyma opiekę doradcy zawodowego, który na podstawie diagnozy i indywidualnych potrzeb wypracuje wraz z uczestnikiem Indywidualny Plan Działania realizacja którego doprowadzi do podjęcia zatrudnienia.

2) pośrednictwo pracy:

Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy dla wszystkich uczestników projektu poprzez udostępnianie ofert pracy, nawiązywanie oraz utrzymywanie kontaktów z pracodawcami w celu pozyskania pracy, umożliwienie kontaktów uczestników projektu z pracodawcami, umawianie na rozmowy rekrutacyjne, utworzenie aplikacji (CV i list motywacyjny) pod kątem konkretnych ofert pracy.

3) dodatek motywacyjny:

Uczestnik projektu podejmujący pracę, którego **dziecko ukończyło 10 rok życia** i któremu **nie przysługuje dodatek rodzicielski/opłacenie sali zabaw**, otrzyma dodatek motywacyjny. Maksymalny czas wypłaty dodatku: 6 m-cy, kwota dodatku 500 zł brutto/1 m-c.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy tj. co najmniej na ½ etatu.

Dodatek motywacyjny nie przysługuje osobie zatrudnianej w ramach pracy zdalnej.

Uczestnik projektu składa wniosek o przyznanie dodatku razem z umową o pracę w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim lub w Punkcie Filialnym w Ornecie w terminie do 7 dni po podjęciu pracy. Wypłata dodatku będzie następowała po przepracowanym miesiącu, w terminie do 5 dnia roboczego kolejnego miesiąca. Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie do 7 dni poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim o przerywaniu zatrudnienia. W przypadku przerywania zatrudnienia* następuje przerwanie udziału w projekcie i wstrzymana zostaje wypłata świadczeń z projektu. Świadczenia będą wypłacane proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

**Dopuszcza się przerwę w zatrudnieniu - jeśli nastąpi przerywanie zatrudnienia, wówczas wypłata dodatku zostaje zawieszona do czasu dostarczenia kolejnej umowy o pracę, jednak okres przerwy nie może być dłuższy niż 30 dni. Jeżeli przerwa w zatrudnieniu będzie trwała więcej niż 30 dni wówczas uznaje się, że uczestnik projektu przerwał udział w projekcie.*

4) dodatek rodzicielski:

W przypadku posiadania dziecka poniżej 10 roku życia jak i dzieci powyżej 10 roku życia, uczestnikowi projektu przysługuje dodatek rodzicielski:

Forma zatrudnienia: umowa o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy tj. co najmniej na ½ etatu.

a) sfinansowanie kosztów opieki nad dziećmi

uczestnikowi projektu, którego dziecko nie ukończyło 10 roku życia - przyznane zostanie wsparcie od momentu rozpoczęcia pracy w ramach programu pilotażowego w kwocie 500,00 zł brutto. Maksymalny czas wypłaty dodatku: 6 m-cy, kwota dodatku 500 zł brutto/1 m-c na 1 dziecko; ale nie więcej niż 1 500,00 zł brutto na rodzinę.

Osoba, której zostanie przyznany dodatek rodzicielski nie może skorzystać z opłaty za salę zabaw jak również z dodatku motywacyjnego.

Uczestnik projektu składa wniosek o przyznanie dodatku razem z umową o pracę w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim lub w Punkcie Filialnym w Ornecie w terminie do 7 dni po podjęciu pracy. Wypłata dodatku będzie następowała po przepracowanym miesiącu, w terminie do 5 dnia roboczego kolejnego miesiąca. Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie do 7 dni poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim o przerywaniu zatrudnienia. W przypadku przerywania zatrudnienia* następuje przerwanie udziału w projekcie i wstrzymana zostaje wypłata świadczeń z projektu. Świadczenia będą wypłacane proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

**Dopuszcza się przerwę w zatrudnieniu - jeśli nastąpi przerywanie zatrudnienia, wówczas wypłata dodatku zostaje zawieszona do czasu dostarczenia kolejnej umowy o pracę, jednak okres przerwy nie może być dłuższy niż 30 dni. Jeżeli przerwa w zatrudnieniu będzie trwała więcej niż 30 dni wówczas uznaje się, że uczestnik projektu przerwał udział w projekcie.*

b) sfinansowanie kosztów sali zabaw

dla osób, które nie będą miały możliwości powierzenia dziecka opiekunce czy też w związku z brakiem miejsca w żłobku/przedszkolu – a ich dziecko nie ukończyło 10 roku życia, powiatowy urząd pracy zorganizuje opiekę dla dzieci na salach zabaw działających na terenie powiatu lidzbarskiego. W takim przypadku nie jest wypłacany dodatek rodzicielski oraz dodatek motywacyjny.

Wniosek o sfinansowanie kosztów sali zabaw uczestnik projektu składa razem z umową o pracę w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim lub w Punkcie Filialnym w Ornecie w terminie do 7 dni po podjęciu pracy. Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim informuje uczestnika projektu o zorganizowaniu

opieki dla dziecka na sali zabaw i możliwych godzinach opieki. Opłatę za salę zabaw poniesie Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim. Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie do 7 dni poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim o przerywaniu zatrudnienia. W przypadku przerywania zatrudnienia* następuje przerwanie udziału w projekcie i wstrzymane zostaje finansowanie kosztów sali zabaw. Opłatę za salę zabaw za miesiąc, w którym doszło do rozwiązania umowy o pracę, uczestnik projektu zwraca po uprzednim wezwaniu PUP na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego okresu.

**Dopuszcza się przerwę w zatrudnieniu - jeśli nastąpi przerwanie zatrudnienia, wówczas wypłata dodatku zostaje zawieszona do czasu dostarczenia kolejnej umowy o pracę, jednak okres przerwy nie może być dłuższy niż 30 dni. Jeżeli przerwa w zatrudnieniu będzie trwała więcej niż 30 dni wówczas uznaje się, że uczestnik projektu przerwał udział w projekcie.*

5) bon na przejazdy:

Zarówno osoby bezrobotne jak i poszukujące pracy będące uczestnikami projektu, które podejmą zatrudnienie poza miejscem zamieszkania i praca ich nie będzie wykonywana zdalnie mają możliwość uzyskania bonu na przejazdy. Maksymalny czas wypłaty bonu: 6 m-cy, kwota bonu do 300 zł brutto/1 m-c. Wysokość bonu w miesiącu stanowi iloczyn ceny biletu jednorazowego (w obie strony) i 21 dni roboczych (średnia liczba dni roboczych w 2022 roku), jednak nie więcej niż 300 zł brutto:

$$\begin{array}{ccccc} \dots\dots\dots & \times & \dots\dots\dots & = & \dots\dots\dots \\ \text{(dzienny koszt przejazdu)} & & \text{(21 dni roboczych tj. średnia liczba} & & \text{max. do 300 zł/brutto/1 m-c} \\ & & \text{dni roboczych w 2022 roku)} & & \end{array}$$

Kwota pierwszej wypłaty zostanie ustalona na podstawie oświadczenia uczestnika projektu zawartego we wniosku o bon na przejazdy i jednorazowego biletu lub zaświadczenia od przewoźnika, potwierdzającego koszt przejazdu na danej trasie.

Uczestnik projektu składa wniosek o przyznanie bonu na przejazdy w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim lub w Punkcie Filialnym w Ornecie w terminie do 7 dni po podjęciu pracy. Wypłata bonu będzie następowała po przepracowanym miesiącu, w terminie do 5 dnia roboczego kolejnego miesiąca. Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie do 7 dni poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim o przerywaniu zatrudnienia. W przypadku przerywania zatrudnienia* następuje przerwanie udziału w projekcie i wstrzymana zostaje wypłata świadczeń z projektu. Świadczenia będą wypłacane proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

**Dopuszcza się przerwę w zatrudnieniu - jeśli nastąpi przerwanie zatrudnienia, wówczas wypłata dodatku zostaje zawieszona do czasu dostarczenia kolejnej umowy o pracę, jednak okres przerwy nie może być dłuższy niż 30 dni. Jeżeli przerwa w zatrudnieniu będzie trwała więcej niż 30 dni wówczas uznaje się, że uczestnik projektu przerwał udział w projekcie.*

6) dofinansowanie dla pracodawców zakupu sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej dla zatrudnionego uczestnika projektu skierowanego przez PUP:

- a) Kwota dofinansowania: do 3-krotności wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

- b) Zatrudniany w ramach pracy zdalnej uczestnik projektu zamieszkuje i/lub jest zameldowany na terenie gminy Kiwity, gminy Lubomino, gminy Orneta, miasta Lidzbark Warmiński - przynajmniej 10 lat i jest osobą płacącą podatki w danym miejscu.
- c) Umowa o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy tj. co najmniej na ½ etatu.
- d) Pracodawca zatrudniający uczestnika projektu w ramach umowy o pracę wykonywanej w formie zdalnej składa do PUP wnioski o dofinansowanie zakupu sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej dla zatrudnionego uczestnika projektu skierowanego przez PUP.
- e) Wnioski składane przez pracodawcę:
 - I etap – ocena formalna (na podstawie karty oceny formalnej)
Tylko wnioski spełniające kryteria formalne będą zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
 - II etap – ocena merytoryczna (na podstawie karty oceny merytorycznej).
- f) Pracodawca zostanie pisemnie poinformowany o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku.
- g) Wypłata dofinansowania dla pracodawców zakupu sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej dla zatrudnionego uczestnika projektu skierowanego przez PUP zostanie sfinansowana w formie **refundacji kosztów** po:
 - przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie poniesionych kosztów na utworzenie stanowiska pracy zdalnej,
 - zatrudnieniu na zdalnym stanowisku pracy osoby uprawnionej skierowanej przez urząd, w ramach umowy o pracę i dostarczeniu do siedziby urzędu kopii umowy,
 - spełnieniu innych warunków określonych w umowie.
- h) Wniosek rozpatrzony pozytywnie nie zostanie zrealizowany, jeżeli:
 - pracodawca nie dostarczy dokumentów oraz wyjaśnień w wyznaczonym przez tutejszy PUP terminie, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania pisma o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, nie zostanie zawarta umowa z przyczyn leżących po stronie pracodawcy,
 - brak jest możliwości skierowania przez urząd bezrobotnego spełniającego wymagania pracodawcy,
 - pracodawca nie dokona wyboru odpowiedniego kandydata spośród osób bezrobotnych skierowanych przez PUP w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisma o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku (z zastrzeżeniem, że Urząd może skrócić ww. okres z uwagi na konieczność zawarcia wszystkich umów do końca roku kalendarzowego)
- i) Pracodawca może nie otrzymać wsparcia w przypadku, gdy:
 - urząd na dzień rozpatrzenia wniosku będzie posiadał ograniczony limit środków finansowych,
 - realizowany przez urząd projekt ma założone do zrealizowania wskaźniki efektywności zatrudnieniowej,
 - pracodawca na dzień rozpatrzenia wniosku jest w trakcie realizacji umowy zawartej z PUP,
 - współpraca pracodawcy z PUP w bieżącym roku oraz ubiegłym przebiegała nieprawidłowo np. pracodawca nie wywiązał się z warunków wynikających z wcześniej zawartych umów, niewłaściwie realizował oferty pracy, zawarta z pracodawcą umowa nie przyniosła oczekiwanego rezultatu w postaci efektywności zatrudnieniowej itp.
- j) Wsparcie jest pomocą publiczną do której stosuje się przepisy o pomocy publicznej i pomocy de minimis
- k) Pracodawca zobowiązany jest do:
 - utrzymania łącznie przez okres 9 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją

- zwrotu, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania z Urzędu, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku uczestnika projektu, w przypadku: niezatrudniania na dofinansowanym stanowisku pracy uczestnika projektu łącznie przez okres 9 miesięcy na umowę o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy tj. co najmniej na ½ etatu, czy nieutrzymania przez okres 9 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaniem dofinansowania
- dopuszcza się dokonanie zmian personalnych na utworzonym stanowisku pracy i uzupełnienie zwolnionego miejsca pracy kolejnym uczestnikiem projektu, po uprzedniej zgodzie Urzędu, w terminie do 30 dni od daty ustania stosunku pracy z uprzednio zatrudnioną osobą bezrobotną.

7) premia zatrudnieniowa dla pracodawcy:

Premia zatrudnieniowa przysługuje pracodawcy, który wyrazi chęć zatrudnienia uczestnika projektu, również w elastycznym, dogodnym dla uczestnika projektu czasie pracy dostosowanym do jego potrzeb i jednocześnie wpasowującym się w działalność zakładu pracy.

Premia w wysokości 5 000 złotych brutto wypłacana będzie jednorazowo po 3 miesiącach zatrudnienia uczestnika projektu w ramach umowy o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy tj. co najmniej na ½ etatu.

Premia zatrudnieniowa przysługuje również pracodawcy, którzy zatrudnił uczestnika projektu w formie zdalnej i uzyskał dofinansowanie na zakup sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej.

Pracodawca składa wniosek o przyznanie premii w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim lub w Punkcie Filialnym w Ornecie. Do wniosku pracodawca dołącza oświadczenie o zatrudnieniu, tj.: że uczestnik projektu przepracował co najmniej 3 miesiące w ramach umowy o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy tj. co najmniej na ½ etatu. Wypłata premii nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia poprawnie wypełnionego wniosku i oświadczenia o zatrudnieniu na rachunek bankowy podany przez pracodawcę.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu mają prawo do wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnianych na potrzeby projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązują się do aktywnego uczestnictwa w projekcie zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania – udział w zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu jest obowiązkowy.
3. Powiatowy Urząd Pracy dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności (na etapie usług poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy) spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności (na etapie usług poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy) i niezyskania zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
5. Uczestnik projektu nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia przedstawionej przez Powiatowy Urząd Pracy.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania powiatowy urząd pracy może zażądać aby uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez uczestnika projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.06.2022 r.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem projektu.
4. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://lidzbarkwarminski.praca.gov.pl/>.
7. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim.
8. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Załączniki:

1. Karta zgłoszeniowa do projektu pilotażowego „Praca się opłaca”
2. Karta oceny formalnej
3. Karta oceny merytorycznej