

**Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim  
w sprawie szczegółowych zasad refundacji kosztów przejazdu na staż/do pracy  
i powrotu do miejsca zamieszkania**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa:
  - 1) zasady refundacji kosztów przejazdu na staż/do pracy i powrotu do miejsca zamieszkania,
  - 2) zasady i tryby rozpatrywania wniosków o zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy i powrotu do miejsca zamieszkania.
2. Zasady określone w regulaminie mają na celu:
  - 1) zapewnienie jednolitego sposobu postępowania w załatwianiu spraw,
  - 2) umożliwienie wnioskodawcom powszechnego dostępu do skorzystania ze środków finansowych,
  - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **urzędzie/PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim przy ulicy Dębowej 8,
  - 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim,
  - 3) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę, która na podstawie skierowania z Urzędu podjęła staż/zatrudnienie poza miejscem zamieszkania.

**Rozdział II**

**Zasady i tryby rozpatrywania wniosków**

**§ 2**

1. Wnioski należy składać na obowiązujących w Urzędzie formularzach dostępnych w siedzibie PUP, bądź w Punkcie Filialnym oraz na stronie internetowej [www.lidzbarkwarminski.praca.gov.pl](http://www.lidzbarkwarminski.praca.gov.pl).

2. Wnioski można składać bezpośrednio w siedzibie Urzędu, bądź w Punkcie Filialnym w godzinach 7:00 – 15:00 lub za pośrednictwem kuriera lub poczty tradycyjnej bądź elektronicznej (w przypadku wniosków doręczonych drogą korespondencyjną liczy się data wpływu wniosku do Urzędu).
3. Wnioski niekompletne będą mogły zostać jednorazowo uzupełnione, bądź skorygowane, po uprzednim powiadomieniu Wnioskodawcy przez Urząd. W przypadku braku uzupełnienia lub skorygowania wniosku w wyznaczonym przez urząd terminie, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
4. Wnioski będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji wskazanych we wniosku.
6. Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku.
7. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z pozytywnie rozpatrzonego wniosku, wniosek ten nie będzie realizowany.
8. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

### **Rozdział III**

#### **Zasady szczególne refundacji kosztów przejazdu na staż/do pracy i powrotu do miejsca zamieszkania.**

#### **§ 3**

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku złożonego przez wnioskodawcę zgodnie z obowiązującym wzorem i przysługuje od 1 dnia roboczego miesiąca, w którym został złożony wniosek, jednak nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia stażu/ zatrudnienia.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.
3. Za miejsce zamieszkania wnioskodawcy uznaje się miejsce zameldowania czasowego/stałego zgłoszone w Urzędzie podczas rejestracji.
3. Urząd będzie dokonywał przez okres do 12 miesięcy, zwrotu kosztów przejazdu na staż/do

pracy i powrotu do miejsca zamieszkania wnioskodawcy, który spełnia łącznie następujące

warunki:

- a) na podstawie skierowania tutejszego Urzędu podjął staż/zatrudnienie,
- b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. Urząd może zwrócić wnioskodawcy koszt przejazdu na staż/do pracy i powrotu do miejsca zamieszkania (biorąc pod uwagę godziny odbywania stażu/zatrudnienia) najtańszym dogodnym środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, który został skierowany na staż/do pracy do pracodawcy, którego siedziba znajduje się poza miejscem zamieszkania wnioskodawcy.

6. Zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy i powrotu do miejsca zamieszkania autobusem/busem ustalany będzie w następujący sposób:

$$\begin{array}{ccc} \dots\dots\dots X \dots\dots\dots & = & \dots\dots\dots \\ \text{(cena biletu w jedną stronę)} & \text{(ilość dni obecności na stażu/w pracy} & \text{(koszt przejazdu)} \\ & \text{wynikająca z listy obecności za dany miesiąc)} & \end{array}$$

7. Przejazd na staż/do pracy i powrót do miejsca zamieszkania w uzasadnionych przypadkach może odbywać się prywatnym samochodem osobowym/motorem/motorowerem, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Dyrektora PUP. Za uzasadniony przypadek uznaje się

utrudniony przejazd środkami komunikacji zbiorowej do miejsca odbywania stażu/zatrudnienia (np. przesiadki, długie oczekiwanie na połączenie, brak połączeń).

8. W przypadku, gdy przejazd na staż/do pracy i powrót do miejsca zamieszkania odbywa się prywatnym samochodem osobowym/motorem/ motorowerem stanowiącym własność wnioskodawcy lub samochodem osobowym/motorem/ motorowerem będącym w jego dyspozycji na podstawie pisemnej umowy użyczenia, zwrot kosztów przejazdu może być dokonany, w wysokości nieprzekraczającej wartości kosztów przejazdu wykonywanego najtańszym dogodnym środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej (wynikającej z ceny biletu jednorazowego).

9. Zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy i powrotu do miejsca zamieszkania/prywatnym samochodem osobowym/motorem /motorowerem ustalany będzie w następujący sposób:

.....	X	.....	=
.....			
(dzienny koszt przejazdu obejmujący cenę biletu w obie strony)	(ilość dni obecności na stażu/w pracy wynikająca z listy obecności za dany miesiąc)	(koszt przejazdu)	

10. W przypadku, gdy przejazd na staż/do pracy i powrót do miejsca zamieszkania odbywa się prywatnym samochodem osobowym/motorem/ motorowerem należy dostarczyć imienną fakturę za paliwo wystawioną w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie oraz zawierającą numer rejestracyjny pojazdu prywatnego lub użyczonego.
11. Refundacja kosztów przejazdu na staż/do pracy i powrotu do miejsca zamieszkania odbywa się w cyklach miesięcznych.
12. Refundacja kosztów przejazdu na staż/do pracy i powrotu do miejsca zamieszkania nie przysługuje:
- a) za przejazd w granicach administracyjnych jednej miejscowości (np. autobus miejski),
  - b) osobie dowożącej do miejsca odbywania stażu prywatnym środkiem transportu jako pasażer.
13. W przypadku, kiedy więcej niż jedna osoba korzystała z jednego prywatnego środka transportu zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy i powrotu do miejsca zamieszkania przysługuje tylko właścicielowi lub właściwemu użytkownikowi pojazdu.

## Rozdział IV

### Postanowienia końcowe

#### § 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 5

Dyrektor, podejmując ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków, kieruje się celowością i racjonalnością gospodarowania środkami finansowymi przy jednoczesnym uwzględnieniu możliwości finansowych wynikających z wysokości środków finansowych

przeznaczonych na organizację form wsparcia, o których mowa w niniejszym regulaminie, w danym roku kalendarzowym.

## **§ 6**

Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia zarządzeniem Dyrektora.