

.....
(data wpływu wniosku do urzędu)

.....
(miejsowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Lidzbarku Warmińskim**

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO DLA OSOBY BEZROBOTNEJ
DO 30 ROKU ŻYCIA**

Podstawa prawna: art. 66 k ustawy z 20 kwietnia 2004 r . o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021 r., poz. 1100).

UWAGA:

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie, zaparafowanie oraz podanie daty dokonania zmiany)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko
2. PESEL¹
3. Adres zamieszkania.....
4. Adres korespondencyjny.....
5. Numer telefonu..... Adres e-mail.....

II. INFORMACJA O SZKOLENIU REALIZOWANYM W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO

1. Nazwa szkolenia:
2. Koszt szkolenia:
3. Planowany termin szkolenia:
4. Miejsce szkolenia:
5. Liczba godzin szkolenia:
6. Nazwa i adres instytucji szkoleniowej²:.....

III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU SZKOLENIOWEGO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

²(podać w przypadku posiadania na etapie składania wniosku informacji nt. instytucji szkoleniowej)

.....
.....
.....
.....
(w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy dołączyć do wniosku zał. nr 1,
w przypadku podjęcia działalności gospodarczej należy dołączyć do wniosku zał. nr 2)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o których mowa w art. 233 § 1³ ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444) potwierdzam wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o której mowa w art. 233 § 1⁴ ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444), oświadczam, że:

1. znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66 k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.).
2. znana jest mi treść regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim w sprawie szczegółowych zasad przyznawania bonów dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.
3. znana jest mi treść ogłoszenia o naborze wniosków w trybie konkursowym o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia,
4. oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat **uczestniczyłem(am)/nie uczestniczyłem(am)*** w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania Z

(należy wskazać Urząd Pracy, który wydał skierowanie)

którego łączna kwota **przekroczyła/nie przekroczyła*** równowartości dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.

5. zobowiązuję się do zwrotu w wyznaczonym terminie wypełnionej przez instytucję szkoleniową części B bonu szkoleniowego do siedziby PUP, w przypadku niewywiązania się z wyznaczonego terminu ważności bonu, do złożenia pisemnego wniosku o jego wydłużenie.

³ Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat".

⁴ Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".

6. jestem świadoma(y), że w przypadku upływu terminu ważności bonu szkoleniowego oraz w przypadku niezłożenia pisemnego wniosku o wydłużenie terminu ważności, bon straci ważność i nie będzie realizowany.
7. zobowiązuję się, po ukończeniu szkolenia, do przedstawienia dokumentu od instytucji szkoleniowej (zaświadczenia, świadectwa) potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz uzyskanie określonych kwalifikacji lub kompetencji.
8. jestem świadomy(a), że maksymalna wartość kosztów wchodzących w skład bonu szkoleniowego nie może przekroczyć 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego.
9. jestem świadomy(a), że koszty szkolenia, które przekroczą limit bonu szkoleniowego lub będą stanowiły inny rodzaj kosztów niż określone w art. 66 k ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.) zostaną przez ze mnie pokryte we własnym zakresie.
10. jestem świadomy(a), że złożenie wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu.
11. przyjmuję do wiadomości, że niniejszy wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez urząd.
12. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim (dalej: PUP) w celu realizacji zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i innych aktów wykonawczych do ww. Ustawy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

Załącznik nr 1. Deklaracja pracodawcy (uprawdopodobnienie zatrudnienia) oraz klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych pracodawców/przedsiębiorców.

Załącznik nr 2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.

Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna osoby bezrobotnej do 30 roku życia.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejscowość i data)

**DEKLARACJA PRACODAWCY
(uprawdopodobnienie zatrudnienia)**

Pełna nazwa Pracodawcy:

Dokładny adres Pracodawcy:

Nr telefonu Pracodawcy:, kom.:

NIP: REGON: PKD:

Zobowiązuję się do zatrudnienia Pana/i:

na okres w ramach umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło*

na stanowisku/w zawodzie:

po odbyciu szkolenia:
(nazwa szkolenia)

Przewidywany termin zatrudnienia:

Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Z 2020., poz. 1444) oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania deklaracji pracodawcy (uprawdopodobnienie zatrudnienia),
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu korzystania ze wsparcia Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna
w zakresie przetwarzania danych osobowych pracodawców/przedsiębiorców

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. **Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych** (dalej: **RODO**) Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim (dalej: **PUP**) na podstawie art. 13 **RODO** informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim reprezentowany przez Dyrektora. Adres siedziby: ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński, nr tel. 89 767 33 39, 89 767 35 66, fax 89 524 98 14, adres email: sekretariat@puplidzbark.pl,
2. Funkcjonujący dotąd w PUP Administrator Bezpieczeństwa Informacji staje się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel.: 89 524 98 26, pisemnie na adres siedziby administratora lub elektronicznie na adres email: iod@puplidzbark.pl lub sekretariat@puplidzbark.pl.
3. PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - 1) realizacji zadań wynikających z:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dalej: **Ustawa**);
 - przepisów wykonawczych o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej Ustawy;
 - innych aktów prawnych o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.
 - 2) **zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji**, w tym zapobiegania nieautoryzowanemu dostępowi do sieci łączności elektronicznej i przeciwdziałania uszkodzeniu systemów komputerowych oraz **zgłaszania potencjalnych czynów przestępczych lub zagrożeń bezpieczeństwa publicznego** do właściwego organu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**.
4. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisów ujętych w ust. 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych tj.: podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom kontrolującym.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w:
 - 1) Ust. 3 pkt 1 - dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny i określony w odrębnych przepisach.
 - 2) Ust. 3 pkt 2 - okres przechowywania danych osobowych w przypadku monitoringu wizyjnego wynosi 21 dni a następnie jest kasowany przez nagrania z kolejnych dni.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) Prawo dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 **RODO**;
 - 2) Prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 **RODO**;
 - 3) Prawo do usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 **RODO**;
 - 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 **RODO**;
 - 5) Prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 **RODO**.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy **RODO**, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem na podstawie, których działa urząd tj. **Ustawa** oraz aktów wykonawczych do **Ustawy** jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych jest brak możliwości korzystania z usług i instrumentów rynku pracy.
9. Na podstawie przetwarzanych przez PUP Pani/Pana danych osobowych żadne decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.

.....
(miejsowość, dzień)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres)

.....
(telefon)

OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA

Oświadczam, że po ukończeniu szkolenia w zakresie:
(nazwa kierunku szkolenia)

zamierzam podjąć działalność gospodarczą:

.....
(rodzaj planowanej działalności gospodarczej)

1. Forma prawna planowanej działalności:.....
2. Rodzaj działalności (handel, produkcja, usługi):
3. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):.....
4. Działania podjęte w celu uruchomienia działalności gospodarczej:
 - a)
 - b)
 - c)
5. Koszt uruchomienia działalności gospodarczej:
6. Źródła finansowania:
7. Planowany termin uruchomienia działalności gospodarczej:

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna osoby bezrobotnej do 30 roku życia

W związku z obowiązaniem od dnia 25 maja 2018 r. **Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego**

przepływu takich danych (dalej: **RODO**) Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim (dalej: **PUP**) na podstawie art. 13 **RODO** informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim reprezentowany przez Dyrektora. Adres siedziby: ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński, nr tel. 89 767 33 39, 89 767 35 66, fax 89 524 98 14, adres email: sekretariat@puplidzbark.pl,
2. Funkcjonujący dotąd w PUP Administrator Bezpieczeństwa Informacji staje się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel.: 89 524 98 26, pisemnie na adres siedziby administratora lub elektronicznie na adres email: iod@puplidzbark.pl lub sekretariat@puplidzbark.pl.
3. PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - 1) realizacji zadań wynikających z:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - przepisów wykonawczych o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej Ustawy;
 - innych aktów prawnych o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa. W szczególności tymi aktami prawnymi są przepisy prawa dotyczące ubezpieczenia społecznego, świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, podatku dochodowego, postępowania administracyjnego, cywilnego i karnego, pomocy społecznej;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji, w tym zapobiegania nieautoryzowanemu dostępowi do sieci łączności elektronicznej i przeciwdziałania uszkodzeniu systemów komputerowych oraz zgłaszania potencjalnych czynów przestępczych lub zagrożeń bezpieczeństwa publicznego do właściwego organu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**.
4. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisów ujętych w ust. 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych tj.:
 - 1).organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PUP przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor PUP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w:
 - 1) Ust. 3 pkt 1 - okres przechowywania danych osobowych wynosi 50 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych od pierwszego dnia roku następnego po roku pozyskania danych lub inny okres wynikający z powszechnie obowiązującego prawa.
 - 2) Ust. 3 pkt 2 - okres przechowywania danych osobowych w przypadku monitoringu wizyjnego wynosi 21 dni a następnie jest kasowany przez nagrania z kolejnych dni.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) Prawo dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 **RODO**;
 - 2) Prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 **RODO**;
 - 3) Prawo do usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 **RODO**;
 - 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 **RODO**;
 - 5) Prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 **RODO**.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy **RODO**, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu

Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem na podstawie, których działa urząd tj. Ustawa oraz aktów wykonawczych do Ustawy jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych jest brak możliwości korzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w Ustawie oraz aktów wykonawczych do Ustawy.
9. Pana/Pani dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO na potrzeby statystyczne oraz na potrzeby realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....
(miejsowość, dzień)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(podpis)