



Czy posiada Pan/i informacje na temat wskazanego we wniosku kierunku szkolenia? **TAK/NIE\***

W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę o dołączenie informacji o wybranym przez wnioskodawcę kierunku szkolenia – załącznik nr 4.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o których mowa w art. 233 § 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444) potwierdzam wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Deklaracja pracodawcy (uprawdopodobnienie zatrudnienia) oraz klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych pracodawców/przedsiębiorców\*.
- Załącznik nr 2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia\*
- Załącznik nr 3. Oświadczenie o uczestniczeniu/ nieuczestniczeniu w szkoleniach realizowanych przez PUP\*
- Załącznik nr 4. Informacja o wybranym przez wnioskodawcę kierunku szkoleniu\*
- Załącznik nr 5. Klauzula informacyjna dla osoby bezrobotnej.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć pracodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**DEKLARACJA PRACODAWCY  
(uprawdopodobnienie zatrudnienia)**

Pełna nazwa Pracodawcy: .....

Dokładny adres Pracodawcy: .....

Nr telefonu Pracodawcy: ..... kom.: .....

NIP: ..... REGON: ..... PKD: .....

Zobowiązuję się do zatrudnienia Pana/i: .....

na okres ..... w ramach umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło\*

na stanowisku /w zawodzie: .....

po odbyciu szkolenia: .....

(nazwa szkolenia)

Przewidywany termin zatrudnienia: .....

**Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444) - oświadczam, że:**

- dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania deklaracji pracodawcy (uprawdopodobnienie zatrudnienia),
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu korzystania ze wsparcia Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

## Klauzula informacyjna

### w zakresie przetwarzania danych osobowych pracodawców/przedsiębiorców

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. **Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych** (dalej: **RODO**) Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim (dalej: **PUP**) na podstawie art. 13 **RODO** informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim reprezentowany przez Dyrektora. Adres siedziby: ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński, nr tel. 89 767 33 39, 89 767 35 66, fax 89 524 98 14, adres email: sekretariat@puplidzbark.pl,
2. Funkcjonujący dotąd w PUP Administrator Bezpieczeństwa Informacji staje się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel.: 89 524 98 26, pisemnie na adres siedziby administratora lub elektronicznie na adres email: [iod@puplidzbark.pl](mailto:iod@puplidzbark.pl) lub [sekretariat@puplidzbark.pl](mailto:sekretariat@puplidzbark.pl).
3. PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
  - 1) realizacji zadań wynikających z:
    - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dalej: **Ustawa**);
    - przepisów wykonawczych o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej Ustawy;
    - innych aktów prawnych o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.
  - 2) **zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji**, w tym zapobiegania nieautoryzowanemu dostępowi do sieci łączności elektronicznej i przeciwdziałania uszkodzeniu systemów komputerowych oraz **zgłaszania potencjalnych czynów przestępczych lub zagrożeń bezpieczeństwa publicznego** do właściwego organu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**.
4. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisów ujętych w ust. 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych tj.: podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom kontrolującym.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w:
  - 1) Ust. 3 pkt 1 - dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny i określony w odrębnych przepisach.
  - 2) Ust. 3 pkt 2 - okres przechowywania danych osobowych w przypadku monitoringu wizyjnego wynosi 21 dni a następnie jest kasowany przez nagrania z kolejnych dni.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
  - 1) Prawo dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 **RODO**;
  - 2) Prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 **RODO**;
  - 3) Prawo do usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 **RODO**;
  - 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 **RODO**;
  - 5) Prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 **RODO**.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy **RODO**, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem na podstawie, których działa urząd tj. **Ustawa** oraz aktów wykonawczych do **Ustawy** jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych jest brak możliwości korzystania z usług i instrumentów rynku pracy.
9. Na podstawie przetwarzanych przez PUP Pani/Pana danych osobowych żadne decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.

.....  
(miejsowość, dzień)

.....  
(Imię i Nazwisko)

.....  
(podpis)

.....  
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data )

.....  
(adres)

.....

.....  
(telefon)

**OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

Oświadczam, że po ukończeniu szkolenia w zakresie: .....  
(nazwa kierunku szkolenia)

zamierzam podjąć działalność gospodarczą:

.....  
(rodzaj planowanej działalności gospodarczej)

1. Forma prawna planowanej działalności:.....
2. Rodzaj działalności (handel, produkcja, usługi): .....
3. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):.....
4. Działania podjęte w celu uruchomienia działalności gospodarczej:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
5. Koszt uruchomienia działalności gospodarczej: .....
6. Źródła finansowania: .....
7. Planowany termin uruchomienia działalności gospodarczej: .....

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

.....  
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość i data )

.....  
( adres)

.....

.....  
(telefon)

### OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o której mowa w art. 233 § 1<sup>2</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444) oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłem(am)/nie uczestniczyłem(am)\* w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z .....

(należy wskazać Urząd Pracy, który wydał skierowanie)

którego łączna kwota przekroczyła/nie przekroczyła\* równowartości dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.

2. znana jest mi treść regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim w sprawie szczegółowych zasad przyznawania środków finansowych na organizację poszczególnych form wsparcia,
3. znana jest mi treść ogłoszenia o naborze wniosków w trybie konkursowym na organizację szkoleń indywidualnych,
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim (dalej: PUP) w celu realizacji zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i innych aktów wykonawczych do ww. Ustawy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

.....  
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data )

.....  
( adres)

.....

.....  
(telefon)

**Informacja o wybranym przez wnioskodawcę kierunku szkolenia**

I. Informacje dotyczące wskazanego szkolenia

1. Nazwa szkolenia: .....

2. Termin szkolenia:.....

3. Nazwa i adres instytucji szkoleniowej:.....

.....

4. Uzasadnienie wyboru wskazanej instytucji szkoleniowej:.....

.....

.....

.....

5. Koszt szkolenia.....

II. Dodatkowe informacje dotyczące wskazanego kierunku szkolenia

.....

.....

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dla osoby bezrobotnej**

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. **Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych** (dalej: **RODO**) Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim (dalej: **PUP**) na podstawie art. 13 **RODO** informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim reprezentowany przez Dyrektora. Adres siedziby: ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński, nr tel. 89 767 33 39, 89 767 35 66, fax 89 524 98 14, adres email: [sekretariat@puplidzbark.pl](mailto:sekretariat@puplidzbark.pl).
2. Funkcjonujący dotąd w PUP Administrator Bezpieczeństwa Informacji staje się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel.: 89 524 98 26, pisemnie na adres siedziby administratora lub elektronicznie na adres email: [iod@puplidzbark.pl](mailto:iod@puplidzbark.pl) lub [sekretariat@puplidzbark.pl](mailto:sekretariat@puplidzbark.pl).
3. PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
  - 1) realizacji zadań wynikających z:
    - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
    - przepisów wykonawczych o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej Ustawy;
    - innych aktów prawnych o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa. W szczególności tymi aktami prawnymi są przepisy prawa dotyczące ubezpieczenia społecznego, świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, podatku dochodowego, postępowania administracyjnego, cywilnego i karnego, pomocy społecznej;
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji, w tym zapobiegania nieautoryzowanemu dostępowi do sieci łączności elektronicznej i przeciwdziałania uszkodzeniu systemów komputerowych oraz zgłaszania potencjalnych czynów przestępczych lub zagrożeń bezpieczeństwa publicznego do właściwego organu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**.
4. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisów ujętych w ust. 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych tj.:
  - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 2) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PUP przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor PUP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w:
  - 1) Ust. 3 pkt 1 - okres przechowywania danych osobowych wynosi 50 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych od pierwszego dnia roku następnego po roku pozyskania danych lub inny okres wynikający z powszechnie obowiązującego prawa.
  - 2) Ust. 3 pkt 2 - okres przechowywania danych osobowych w przypadku monitoringu wizyjnego wynosi 21 dni a następnie jest kasowany przez nagrania z kolejnych dni.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
  - 1) Prawo dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 **RODO**;
  - 2) Prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 **RODO**;
  - 3) Prawo do usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 **RODO**;
  - 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 **RODO**;
  - 5) Prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 **RODO**.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy **RODO**, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem na podstawie, których działa urząd tj. Ustawa oraz aktów wykonawczych do Ustawy jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych jest brak możliwości korzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w Ustawie oraz aktów wykonawczych do Ustawy.
9. Pana/Pani dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 **RODO** na potrzeby statystyczne oraz na potrzeby realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....  
(miejsowość, dzień)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(podpis)