

**KARTA OCENY FORMALNEJ
WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

Nazwa wnioskodawcy:.....

Data złożenia wniosku:

Numer identyfikacyjny wniosku:

Znak sprawy:

Wnioskowany zawód lub specjalność:.....

Wnioskowane stanowisko pracy:.....

Liczba wnioskowanych kandydatów do odbycia stażu:.....

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
CZĘŚĆ I - wypełnia pracownik działu Zatrudnienia i Rozwoju Zawodowego (ZRZ)					
1.	Wskazany we wniosku kandydat do odbycia stażu kwalifikuje się do odbycia stażu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wskazane we wniosku zawód lub specjalność są zgodne z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wskazany we wniosku kandydat do odbycia stażu nie odbywał wcześniej stażu u tego samego Organizatora, nie był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego Organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Łączny okres staży odbywanych przez wskazanego we wniosku kandydata do odbycia stażu nie przekroczył 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Data i podpis pracownika działu Zatrudnienia i Rozwoju Zawodowego (ZRZ):

CZĘŚĆ II - wypełnia pracownik Wieloosobowego Samodzielnego Stanowiska ds. Form Wsparcia i Przedsiębiorczości (FWP)					
5.	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym w tutejszym PUP formularzu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Wszystkie wymagane pola we wniosku są uzupełnione i czytelne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:				
	Załącznik nr 1. Program stażu w danym zawodzie lub specjalności sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na druku tutejszego PUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 2. Zobowiązanie Organizatora stażu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 3. Oświadczenie o gospodarstwie rolnym na druku tutejszego PUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 4. Oświadczenie Organizatora stażu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Załącznik nr 5. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8.	Organizator stażu we wniosku wskazał okres odbywania stażu nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków w trybie konkursowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Organizator stażu we wniosku wskazał co najmniej minimalny okres zatrudnienia bezrobotnego po odbyciu stażu zgodny z obowiązującym ogłoszeniem*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Organizator stażu wnioskuje o zorganizowanie stażu w jednakowym zawodzie lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów lub specjalności dla wszystkich wnioskowanych kandydatów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Organizator stażu we wniosku wskazuje to samo miejsce odbywania stażu dla wszystkich wnioskowanych kandydatów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Organizator stażu we wniosku wskazał taki sam okres zatrudnienia po odbyciu stażu dla wszystkich wnioskowanych kandydatów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Wniosek spełnia pozostałe warunki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków w trybie konkursowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Wniosek spełnia pozostałe warunki określone w regulaminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Data i podpis pracownika Wieloosobowego Samodzielnego Stanowiska ds. Form Wsparcia i Przedsiębiorczości (FWP):

.....

UWAGA *wymagany minimalny okres zatrudnienia bezrobotnego po odbyciu stażu może być różny w zależności od źródła finansowania stażu (Fundusz Pracy, Rezerwa Ministra, Europejski Fundusz Społeczny)

Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
---	--	--

.....
data i podpis pracownika FWP