

.....
(pieczęć Organizatora stażu)

.....
(miejscowość)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Lidzbarku Warmińskim**

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1536).

UWAGA:

- 1. Wszelkie poprawki należy dokonywać przez skreślenie i zaparafowanie.**
- 2. Prosimy nie modyfikować i nie usuwać elementów wniosku.**

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Pełna nazwa (zgodna z dokumentem rejestrowym) lub imię i nazwisko

Organizatora stażu:

.....
.....

2. Miejsce prowadzenia działalności:

.....
.....

3. Siedziba prowadzenia działalności:

.....

4. Adres do doręczeń:

.....

5. Numer telefonu:..... Fax:..... Adres e-mail:.....

Adres do E-doręczeń lub EPUAP:

6. REGON:....., NIP:.....,KRS:.....

W przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON – numer PESEL, natomiast w przypadku braku numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:

.....
.....

7. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora stażu:

.....

8. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem:

.....

9. Forma organizacyjno - prawna Organizatora stażu:

- a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- b) spółka cywilna
- c) spółka jawna
- d) spółka z o.o.
- e) gospodarstwo rolne
 - liczba hektarów fizycznych wynosi (podać liczbę)
 - liczba hektarów przeliczeniowych wynosi (podać liczbę)
- f) inna (podać jaka)

10. Liczba pracowników zatrudnionych u Organizatora stażu w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy¹ (bez pracowników młodocianych, umów o dzieło, umów zleceń):.....

11. Zatrudnienie w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (bez pracowników młodocianych, umów o dzieło, umów zleceń):

Miesiąc i rok						
Ogólna liczba pracowników /bez uczniów/ w przeliczeniu na pełne etaty						

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANEGO STAŻU DLA BEZROBOTNEGO:

1. Liczba przewidywanych miejsc, w ramach których bezrobotni będą odbywać staż (wnioskowana liczba osób do odbycia stażu).....
2. Możliwość odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością oraz dostępność dla tych osób miejsc pracy/stanowisk, na których będzie odbywany staż: TAK/NIE

UWAGA:

- u Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny,
 - u Organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące):
od dnia..... do dnia.....
 4. Miejsce odbywania stażu:

¹ dodatkowo w dniu zawarcia umowy, organizator stażu składa oświadczenie o liczbie pracowników zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień zawarcia umowy

5. Dane dotyczące opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:

Imię i nazwisko

Stanowisko

6. W przypadku czasowej nieobecności opiekuna bezrobotnego odbywającego staż, w szczególności z powodu urlopu, choroby lub innych zdarzeń losowych, obowiązki opiekuna przejmuje zastępca opiekuna, tj.:

Imię i nazwisko

Stanowisko

UWAGA:

W trakcie rozpoznawania wniosku urząd może dokonać oceny miejsca, w którym bezrobotni będą odbywali staż, w celu zapewnienia odpowiednich warunków, niezbędnych do prawidłowego zrealizowania programu stażu.

7. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż

.....

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. 2025 poz. 1534))

8. Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u Organizatora stażu:

9. Nazwa stanowiska pracy²:

10. Opis zadań wykonywanych podczas odbywania stażu i ich zakres:

.....

.....

.....

11. Godziny odbywania stażu: od do

12. Wymiar czasu odbywania stażu:

13. System pracy:

14. Rozkład czasu pracy:

15. Ze względu na charakter pracy wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu:

a) w niedzielę i święta

b) w porze nocnej

c) w systemie pracy zmianowej

d) nie dotyczy

W przypadku wskazania konieczności odbywania stażu przez bezrobotnego w niedzielę i święta, w porze nocnej oraz w systemie pracy zmianowej (wskazać

² wpisać w przypadku, gdy nazwa stanowiska pracy jest inna aniżeli nazwa zawodu lub specjalności. Wskazane stanowisko pracy powinno być tożsame ze wskazanym zawodem lub specjalnością. Zadania określone dla stanowiska pracy powinny wynikać z zadań ustalonych dla zawodu lub specjalności zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności.

należy ilość zmian oraz godziny poszczególnych zmian), należy dodatkowo uzasadnić celowość takiego rozkładu czasu pracy:.....

.....
.....
.....

16. Staż będzie realizowany w formie:

- a) stacjonarnej
- b) zdalnej
- c) hybrydowej

17. Warunki i zasady organizacji stażu w formie zdalnej lub hybrydowej proponowane przez Organizatora stażu :

- a) zasady porozumiewania się Organizatora stażu i bezrobotnego
.....
.....
- b) sposób potwierdzania obecności na stażu przez bezrobotnego odbywającego staż
.....
.....
- c) wymiar czasu odbywania stażu w miejscu wskazanym przez Organizatora stażu.....

UWAGA:

- Bezrobotni nie mogą odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
- Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
- Urząd może nie wyrazić zgody na odbywanie stażu przez bezrobotnego w systemie pracy zmianowej, w przypadku gdy uzna, że bezrobotny może zdobyć umiejętności określone w programie stażu podczas pracy jednozmianowej.
- łączny okres staży odbywanych przez osobę bezrobotną nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat;
- czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu

przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

- bezrobotnym odbywającym staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

18. Po zakończeniu odbywania stażu organizator stażu zatrudni na czas:

a) nieokreślony: (liczba osób) bezrobotnych,

b) określony: (liczba osób) .. bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy na (okres) ... m-cy

c) nie zatrudni z powodu (podać przyczynę):.....

UWAGI:

.....
.....
.....

19. Wymagania dotyczące skierowanych bezrobotnych:

a) poziom wykształcenia:

- minimalne:.....
- preferowane:.....

b) kierunek wykształcenia:.....

c) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych:.....

.....
.....

d) minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia przez bezrobotnego stażu na danym stanowisku pracy (np. kursy, szkolenia, uprawnienia):.....

.....

e) imię, nazwisko, data urodzenia i miejsce zamieszkania wskazanych przez organizatora stażu bezrobotnych:

.....

20. Urząd Pracy wypłaca bezrobotnemu odbywającemu staż stypendium w wysokości 160% zasiłku dla bezrobotnych.

III. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Organizator stażu **korzystał/nie korzystał*** dotychczas ze środków Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim - Funduszu Pracy/PFRON/EFS - w ciągu ostatnich 2 lat kalendarzowych (prace interwencyjne, staże, środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub środki na doposażenie i wyposażenie stanowiska pracy, itp.)

Nr umowy	Czas trwania umowy (od-do)	Ilość osób - stanowisk	Ilość osób zatrudnionych na dalszy okres	Uwagi

UWAGA! WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU STAŻU KOŃCZĄCEGO SIĘ EGZAMINEM ZAWODOWYM LUB CZELADNICZYM!

1. Symbol i nazwa kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160)
2. Wskazanie proponowanej instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy lub umiejętności:
.....
3. Informacja o proponowanym sposobie uzyskania przez bezrobotnego wiedzy teoretycznej przewidzianej w programie stażu, niezbędnej do realizacji zadań zawodowych:.....
.....
4. Nazwa dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy lub umiejętności;:
- a) zaświadczenie
 - b) certyfikat kwalifikacji zawodowej
 - c) świadectwo czeladnicze
5. Dane dotyczące opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:
- Wykształcenie
 - Posiadane kwalifikacje
6. Czy opiekun stażysty posiada tytuł instruktora praktycznej nauki zawodu:
- a) tak
 - b) nie

Inne uwagi i uzupełnienia do wniosku:

.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania wniosku;
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu korzystania ze wsparcia Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim na podstawie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

Załączniki do wniosku:

1. Program stażu w danym zawodzie lub specjalności sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na druku tuż. PUP.
2. Zobowiązanie Organizatora stażu.
3. Oświadczenie o gospodarstwie rolnym na druku tuż. PUP.
4. Oświadczenie Organizatora stażu.
5. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych.
6. Uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora – w przypadku wskazania we wniosku pełnomocnika.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż:

.....

2. Nazwa stanowiska pracy:

3. Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u Organizatora stażu:

.....

4. Imię i nazwisko, stanowisko opiekuna bezrobotnego:

.....

5. Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego:

.....

Harmonogram stażu*

Etapy zadań/czynności wykonywanych przez bezrobotnego na stażu:	Zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego (rodzaj zadań wykonywanych przez bezrobotnego musi być zgodny z zawodem/specjalnością, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 w sprawie klasyfikacji i specjalności na potrzeby rynku pracy) (Dz. U. 2025 poz. 1534) **
ETAP I (zapoznanie się z zadaniami/czynnościami)	
ETAP II (nauka wykonywania poszczególnych zadań/czynności)	
ETAP III (wdrażanie do wykonywania zadań/czynności)	
ETAP IV (praktyczne wykonywanie uprzednio wyuczonych zadań/czynności)	

* Staż to nabywanie przez osobę bezrobotną wiedzy i umiejętności poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z Organizatorem stażu. Oznacza to, że osoba odbywająca staż wykonuje zadania jak w pracy, ale nie jest zatrudniona na umowę o pracę u Organizatora.

** zmiana rodzaju zadań wykonywanych przez bezrobotnego określonych w programie stażu może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Organizatora stażu, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Urząd.

UWAGI:

- Oświadczam, że wszystkie zadania objęte powyższym harmonogramem stażu będą wykonywane pod nadzorem opiekuna.
- Oświadczam, że realizacja ww. programu stażu umożliwi osobie bezrobotnej samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub zawodzie po zakończeniu stażu.
- Oświadczam, że stażysta nie będzie ponosił odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.

- *Zobowiązuję się do zapewnienia nadzoru opiekuna w przypadku, gdy stażysta będzie miał dostęp do środków pieniężnych.*
- *Zobowiązuję się do zapoznania z programem stażu osoby bezrobotnej skierowanej do odbycia stażu przed rozpoczęciem stażu.*
- *Zobowiązuję się do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.*

.....
(podpis i pieczęć
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy)

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż:

.....

2. Nazwa stanowiska pracy:

3. Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u Organizatora stażu:

.....

4. Imię i nazwisko, stanowisko opiekuna bezrobotnego:

.....

5. Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego:

.....

Harmonogram stażu*

Etapy zadań/czynności wykonywanych przez bezrobotnego na stażu:	Zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego (rodzaj zadań wykonywanych przez bezrobotnego musi być zgodny z zawodem/specjalnością, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 w sprawie klasyfikacji i specjalności na potrzeby rynku pracy) (Dz. U. 2025 poz. 1534) **
ETAP I (zapoznanie się z zadaniami/czynnościami)	
ETAP II (nauka wykonywania poszczególnych zadań/czynności)	
ETAP III (wdrażanie do wykonywania zadań/czynności)	
ETAP IV (praktyczne wykonywanie uprzednio wyuczonych zadań/czynności)	

* Staż to nabywanie przez osobę bezrobotną wiedzy i umiejętności poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z Organizatorem stażu. Oznacza to, że osoba odbywająca staż wykonuje zadania jak w pracy, ale nie jest zatrudniona na umowę o pracę u Organizatora.

** zmiana rodzaju zadań wykonywanych przez bezrobotnego określonych w programie stażu może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Organizatora stażu, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Urząd.

UWAGI:

- Oświadczam, że wszystkie zadania objęte powyższym harmonogramem stażu będą wykonywane pod nadzorem opiekuna.
- Oświadczam, że realizacja ww. programu stażu umożliwi osobie bezrobotnej samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub zawodzie po zakończeniu stażu.
- Oświadczam, że stażysta nie będzie ponosił odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.

- *Zobowiązuję się do zapewnienia nadzoru opiekuna w przypadku, gdy stażysta będzie miał dostęp do środków pieniężnych.*
- *Zobowiązuję się do zapoznania z programem stażu osoby bezrobotnej skierowanej do odbycia stażu przed rozpoczęciem stażu.*
- *Zobowiązuję się do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.*

.....
(podpis i pieczęć
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy)

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

.....
(pieczęć Organizatora stażu)

.....
(miejsowość i data)

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA STAŻU

W związku ze złożonym wnioskiem o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zobowiązuję się w razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku do:

- 1) **Skierowania we własnym zakresie osoby bezrobotnej na badania lekarskie** przed zawarciem umowy o zorganizowanie stażu.
- 2) Przeszkolenia na własny koszt bezrobotnego w zakresie BHP i p.poż.
- 3) Zawarcia umowy o organizację stażu, zawierającej zapisy o obowiązku zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres wskazany we wniosku.
- 4) Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego i zapewnienia mu warunków wynikających z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych, takie jak pracownicy zatrudnieni na czas określony;
- 5) Utrzymania po odbyciu stażu zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres wskazany we wniosku;
- 6) Złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji wskazanych w niniejszym wniosku, po uprzednim wezwaniu przez PUP.

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

.....
(pieczęć Organizatora stażu)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O GOSPODARSTWIE ROLNYM

(dot. osoby fizycznej prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej)

Oświadczam, że:

1. powierzchnia mojego gospodarstwa rolnego wynosi (w ha przeliczeniowych)
2. prowadzę gospodarstwo rolne w zakresie (należy podać w szczególności rodzaj upraw, ilość oraz gatunki zwierząt)
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGA!

W przypadku organizacji stażu w zawodach:

- pomocniczy robotnik polowy,
- pomocniczy robotnik przy uprawie roślin i hodowli zwierząt,
- pomocniczy robotnik w gospodarstwie sadowniczym itp.,

wymagane jest posiadanie przez kandydata prawa jazdy kategorii T (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania).

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

.....
(pieczęć Organizatora stażu)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. **Zapoznałem(am) się** z treścią Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim w sprawie szczegółowych zasad przyznawania środków finansowych na organizację poszczególnych form pomocy oraz z kryteriami oceny wniosków oraz **oświadczam, że spełniam warunki określone w ww. regulaminie.**
2. **Zapoznałem(am) się** z treścią ogłoszenia Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim o naborze wniosków w trybie konkursowym o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
3. W związku ze składanym wnioskiem o organizację stażu dla bezrobotnego oświadczam, że:
 - a) wskazany we wniosku kandydat, tj. odbywał/nie odbywał* u wnioskodawcy stażu, był/nie był* zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani wykonywał/nie wykonywał* innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy (liczony od 01.06.2025 r.);
 - b) przerwałem(am) /nie przerwałem(am) /nie dotyczy* bez uzasadnionej przyczyny realizację stażu, przyczyniłem(am) /nie przyczyniłem(am) się /nie dotyczy* do rozwiązania stażu przez starostę z powodu niezrealizowania programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania. W przypadku zaznaczenia jednej z pozytywnych odpowiedzi należy wstawić datę zdarzenia:
4. **Zostałem/nie zostałem*** objęty sankcjami, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514).
5. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem/nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jestem/nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
6. **Toczy się/nie toczy się*** w stosunku do zakładu pracy postępowanie upadłościowe i **został/nie został*** ogłoszony wniosek o likwidację.
7. **Prowadzę/nie prowadzę*** działalności gospodarczej w ramach handlu detalicznego opartego na sprzedaży bezpośredniej (tzw. handel okrężny, tj. handel obwoźny i obnośny), w kioskach, na straganach i kramach.
8. Osoba bezrobotna wskazana w niniejszym wniosku **jest/nie jest*** moim współmałżonkiem lub członkiem mojej rodziny w I i II stopniu linii prostej pokrewieństwa (wstępni: rodzice, dziadkowie oraz zstępni: dzieci, wnuki), w II stopniu linii bocznej pokrewieństwa (rodzeństwo), w I stopniu powinowactwa w linii prostej (teść i teściowa), II stopniu powinowactwa w linii bocznej (szwagier, szwagierka, bratowa), **zamieszkuje/nie zamieszkuje*** oraz **jest zameldowana/nie jest zameldowana*** pod tym samym adresem co Organizator stażu.

* Niepotrzebne skreślić

9. **Wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim w celu realizacji zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i innych aktów wykonawczych do ww. Ustawy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO)
10. **Zapoznałem się** z Klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych pracodawców/przedsiębiorców.

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

**Klauzula informacyjna
w zakresie przetwarzania danych osobowych**

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. **Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych** (dalej: **RODO**) Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim (dalej: **PUP**) na podstawie art. 13 **RODO** informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim reprezentowany przez Dyrektora. Adres siedziby: ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński, nr tel. 89 767 33 39, 89 767 35 66, fax 89 524 98 14, adres email: sekretariat@puplidzbark.pl.

2. Z funkcjonującym w PUP Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel.: 89 524 98 21, pisemnie na adres siedziby administratora lub elektronicznie na adres email: iod@puplidzbark.pl lub sekretariat@puplidzbark.pl.

3. PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:

1) wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa na podstawie:

- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (dalej: Ustawa),
- innych aktów prawnych o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.

2) **zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji**, w tym zapobiegania nieautoryzowanemu dostępowi do sieci łączności elektronicznej i przeciwdziałania uszkodzeniu systemów komputerowych oraz **zgłaszania potencjalnych czynów przestępczych lub zagrożeń bezpieczeństwa publicznego** do właściwego organu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**.

4. Poza danymi osobowymi pozyskanymi bezpośrednio od Pana/Pani, PUP przetwarza również dane pozyskane z innych instytucji publicznych, m.in. ZUS, KRUS, KAS czy CEIDG – w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych zadań. Przetwarzanie to odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia (UE) 2016/679, gdy jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

5. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisów ujętych w ust. 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych tj.:

- 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- 2) wykonawcy usługi udostępnienia systemu teleinformatycznego – zewnętrzne centrum przetwarzania danych,
- 3) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PUP przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor PUP.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w:

- 1) ust. 3 pkt 1 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym w PUP,
- 2) ust. 3 pkt 2 - okres przechowywania danych osobowych w przypadku monitoringu wizyjnego wynosi 21 dni a następnie jest kasowany przez nagrania z kolejnych dni.

7. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 **RODO**,
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 **RODO**,
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 **RODO**,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 **RODO**,
- 5) prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 **RODO**.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy **RODO**, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych do Ustawy jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych jest brak możliwości realizacji przez PUP Pani/Pana praw wynikających z Ustawy.
10. Na podstawie przetwarzanych przez PUP Pani/Pana danych osobowych żadne decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.

.....
(miejscowość, dzień)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

