



POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Starogrodzka 9  
78-500 Drawsko Pomorskie  
Tel.: (94) 36 36 727 centrala: (94) 36 325 19, (94) 36 320 86



(wypełnia PUP)

**Opinia doradcy klienta:**

pozytywna                       negatywna .....  
(data i podpis doradcy klienta)

**Sprawdzono pod względem merytorycznym:**

Opinia:  
 pozytywna                       negatywna .....  
(data i podpis pracownika PUP)

**Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Drawsku Pomorskim:**

wyrażam zgodę                       nie wyrażam zgody .....  
(data i podpis Dyrektora PUP)

**WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH**  
**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

.....  
(pieczęć Organizatora)

.....  
(miejscowość i data)

**UWAGA:**

Należy dołożyć wszelkich starań, aby precyzyjnie wypełnić wniosek i odpowiedzieć na wszystkie pytania. Tylko wtedy będzie możliwa prawidłowa ocena planowanego przez Państwa przedsięwzięcia i pomoc w jego realizacji. Każdy punkt powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. *Skrót PUP oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim.*

**I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA (TU: POWIAT, GMINA LUB ORGANIZACJA POZARZĄDOWA)**

1. Pełna nazwa Organizatora zgodnie z dokumentem rejestrowym .....
2. Adres siedziby, gmina .....
3. Miejsce prowadzenia działalności .....
4. Telefon / e-mail (obowiązkowo) .....
5. NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_ PKD / EKD .....
6. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności .....
7. Rodzaj prowadzonej działalności .....
8. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentacji podmiotu .....
9. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem pracy, nr telefonu, e-mail .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis organizatora)



### III. DANE DOTYCZĄCE OFERTY:

1.  Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (**otwarta**)  
(dane pracodawcy udostępniane są każdej zainteresowanej osobie)
- Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy (**zamknięta**)  
(dane pracodawcy udostępniane są wyłącznie osobom spełniającym wymagania pracodawcy)
2. Zasięg upowszechniania oferty pracy:  
 Powiat Drawski  inny urząd pracy, jaki? .....  terytorium państwo EOG
3. Okres aktualności oferty .....
4. Zainteresowanie przyjęciem kandydata do pracy z państw EOG:  TAK  NIE
5. Forma realizacji oferty:  skierowania  giełda pracy  targi pracy  inna, jaka? .....
6. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą w godz. ....  
 kontakt osobisty  kontakt telefoniczny  e-mail  inny .....
7. Wnioskowana liczba kandydatów spełniających oczekiwania .....  
 wstawić znak X we właściwym miejscu

### IV. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY:

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego, który stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8,” oświadczam, że Organizator i/lub wskazany pracodawca:

1. **Wyraża gotowość do zorganizowania zatrudnienia w ramach robót publicznych na okres objęty refundacją i zobowiązuje się do zatrudniania skierowanego/ych bezrobotnego/ych po upływie okresu refundacji w liczbie i na okres wskazane w niniejszym wniosku;**
2. W dniu złożenia wniosku **zalega / nie zalega\*** z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych;
3. W dniu złożenia wniosku **zalega / nie zalega\*** z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. W dniu złożenia wniosku **posiada / nie posiada\*** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
5. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **był / nie był\*** karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822);
6. W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia krajowej oferty pracy **został / nie został\*** ukarany/skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub **jest / nie jest\*** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
7. **Jest / nie jest\*** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.);
8. **Posiada decyzję / nie posiada decyzji\*** Komisji Europejskiej o zwrocie pomocy *de minimis*;
9. Niniejsza oferta pracy **jest / nie jest\*** zgłoszona do innego urzędu pracy;
10. Zatrudnienie w ramach robót publicznych **będzie związane / nie będzie związane\*** wyłącznie z podstawową działalnością Organizatora i/lub wskazanego pracodawcy;
11. **Został poinformowany** o możliwości zmiany ustaleń w przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją oferty;
12. **Wyraża zgodę / nie wyraża zgody\*** na pomoc doradcy zawodowego w doborze kandydatów do pracy w ramach zgłoszonej oferty pracy.

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczętka i podpis pracodawcy)

## **UWAGA: ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE GWARANTUJE ZAWARCIA UMOWY**

W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawca ma co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Zgodnie z § 4 ust. 9 Rozporządzenia MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 ze zm.) **nieusunięcie wskazanych braków we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.**

### **V. POUCZENIE:**

1. PUP nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
2. PUP może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa;
3. Odmowa przyjęcia oferty pracy przez powiatowy urząd pracy wymaga pisemnego uzasadnienia;
4. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy;
5. W przypadku rezygnacji z realizacji wniosku/ zgłoszenia krajowej oferty pracy pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie PUP.
6. Zasady organizacji prac interwencyjnych regulują w szczególności:
  - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.);
  - 2) Rozporządzenie MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 ze zm.);
  - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.);
  - 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822);
  - 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r., str.1);
  - 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego, który stanowi: „*Kto składając zeznanie mające służyć w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*” oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

### **VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU ( wstawić znak X we właściwym miejscu):**

- Załącznik nr 1 – **obowiązkowo!!!** Dane dotyczące zgłaszanego / oferowanego stanowiska pracy (w przypadku wnioskowania o więcej niż jedno stanowisko pracy należy wypełnić dla każdego stanowiska odrębny wniosek);
- Załącznik nr 2 – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (wypełnia podmiot z cz. II, beneficjent pomocy publicznej);
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o pomocy *de minimis* (wypełnia podmiot z cz. II, beneficjent pomocy publicznej);
- Załącznik nr 4 – oświadczenie sektora publicznego;
- Jeżeli organizator i/lub wskazany pracodawca to organizacja pozarządowa – statut podmiotu;
- Jeżeli wskazany pracodawca to spółka prawa handlowego – odpis z KRS oraz umowa spółki;
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora i/lub wskazanego pracodawcy – w przypadku, gdy osoba podpisująca wniosek nie jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w dokumencie rejestrowym;
- Klauzula informacyjna.

**UWAGA: Kserokopie dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym.**

## VII. Adnotacja pracowników PUP:

Nazwisko i imię kandydata	Nr PESEL	Data i podpis doradcy klienta	Podpis Dyrektora
<b>Uwagi:</b> ..... ..... .....			

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla przedsiębiorców i innych podmiotów korzystających z pomocy określonej w ustawie**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: RODO) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Drawsku Pomorskim, pod adresem ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, dane kontaktowe: numer telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, adres e-mail: [sekretariat@pupdrawsko.pl](mailto:sekretariat@pupdrawsko.pl).
2. W PUP wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Iwonę Szynal, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 36 36 701, 94 36 325 19, 94 363 20 86, adres e-mail: [iod@pupdrawsko.pl](mailto:iod@pupdrawsko.pl), [sekretariat@pupdrawsko.pl](mailto:sekretariat@pupdrawsko.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, w tym doprowadzenie do zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. f, g, j RODO oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego oraz odpowiednich przepisów wykonawczych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych takich jak:
  - a) Krajowy Rejestr Długów
  - b) Podmioty świadczące usługi w ramach dostarczania korespondencji
  - c) Wojewódzki Urząd Pracy
  - d) Zakład Ubezpieczeń Społecznych
  - e) Urząd Skarbowy
  - f) Banki
  - g) Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej
  - h) Instytucje szkoleniowe
  - i) Radca Prawny
  - j) Komornik
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym archiwizacji na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z pomocy określonej w ustawie.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.