



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO/ POSZUKUJĄCEGO PRACY POWYŻEJ 50 ROKU ŻYCIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SZAMOTUŁACH

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

Dofinansowanie, o którym mowa w tytule zasad, udzielane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620);
2. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023r.);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/22013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 24.12.2013r. str. 9, z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r.poz.1061 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.277);
6. Niniejszych zasad.

§ 2

Starosta może na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego:

1. bezrobotnego, który ukończył 50. rok życia, a nie ukończył 60 lat- w przypadku kobiety lub 65 lat- w przypadku mężczyzny;
2. poszukującego pracy, który ukończył 60 lat- w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny, który nie był zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego samego pracodawcy, bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny albo poszukujący pracy.



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.: 61 101 8100, fax: 61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach o zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia, może złożyć Pracodawca/przedsiębiorca, który:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 628, z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) na dzień złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarancyjnych świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 3) na dzień złożenia wniosku nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) na dzień złożenia wniosku nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych.
2. Pracodawca/ przedsiębiorca będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku dołącza wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
3. Pracodawca/przedsiębiorca składa wszystkie oświadczenia do wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków PUP kierować się będzie, m. in.:
 - 1) zasadą celowości i efektywności w wydatkowaniu środków publicznych,
 - 2) wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych lub poszukujących pracy, o którą ubiega się pracodawca,



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63

posz@praca.gov.pl

- 3) wnioskowanym stanowiskiem dla pracownika,
 - 4) wymaganym, poziomem wykształcenia na danym stanowisku określonym przez pracodawcę;
 - 5) warunkami pracy i płacy proponowanymi osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy
 - 6) miejscem wykonywania pracy
 - 7) charakterem dotychczasowej współpracy z pracodawcą- ocena realizowanych umów i ich efektywność;
 - 8) wielkością uzyskanej pomocy de minimis;
 - 9) okresem prowadzenia działalności gospodarczej.
6. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, pracodawca/przedsiębiorca otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
 7. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Urząd odpowiednimi środkami Funduszu Pracy na ten cel.

Rozdział II

Zawarcie Umowy i jej warunki

§ 3

1. Dofinansowanie wynagrodzenia dokonywane jest na podstawie umowy określonej szczegółowo prawa i obowiązki stron, tj. wnioskodawcy oraz PUP w Szamotułach.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
 - 1) 12 miesięcy- w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt.1,
 - 2) 1 miesiąca- w przypadku zatrudnienia poszukującego pracy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2,
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust.1 pkt. 2, może być przyznane wielokrotnie.
4. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego albo poszukującego pracy, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt.1- 2,
5. Pracodawca lub przedsiębiorca utrzymuje w zatrudnieniu:



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63

posz@praca.gov.pl

- 1) bezrobotnego przez okres kolejnych 6 miesięcy w przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.1,
- 2) poszukującego pracy przez okres kolejnego 1 miesiąca w przypadku, o którym mowa ust. 1 pkt. 2, umowa o zatrudnienie poszukującego pracy, jest zawierana na okres do 12 miesięcy, przy czym dofinansowanie przysługuje co drugi miesiąc.
6. Dofinansowanie wynagrodzenia wypłacane jest zgodnie z zapisami zawartej umowy w okresach miesięcznych po przedstawieniu przez pracodawcę wniosku o wypłatę dofinansowania za przepracowany miesiąc przez skierowaną osobę bezrobotną. Dofinansowanie nie może przekroczyć wysokości kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie i składki na ubezpieczenie społeczne za dany miesiąc. Pracodawca/przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty za zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej w terminie zawartym w umowie.
7. W przypadku o którym mowa ust. 5 pkt. 1 oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia otrzymania pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,
8. W przypadku o którym mowa ust. 5 pkt. 2 oraz nieutrzymania zatrudnienia przez okres dofinansowania pracodawca lub przedsiębiorca zwraca otrzymane środki za ostatni miesiąc przysługiwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
9. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego albo poszukującego pracy, przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa § 3 ust. 4, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50 % łącznej kwoty, o której mowa w ust. 7- 8, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu 6 miesięcy, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.: 61 101 8100, fax: 61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

11. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 1 w sytuacji określonej w ust. 9 pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
12. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego, o którym mowa w ust. § 2 ust. 1 pkt 1, zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku gdy odmowa przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy ma miejsce po utrzymaniu zatrudnienia okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50% łącznej kwoty, o której mowa w ust. 7- 8, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
13. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu jednego miesiąca, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, starosta nie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego poszukującego pracy a pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanego dofinansowania.
14. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli wnioskodawcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy. Przedsiębiorca oraz pracodawca korzystający z form pomocy przewidzianych w ustawie w tym z dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy powyżej 50 roku życia zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych starosty podlega karze pieniężnej w wysokości do 2- krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Odmowa poddania się kontroli może stanowić przesłankę do zerwania umowy lub/i zwrotu środków.



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§4

Ostateczną decyzję o tworzeniu miejsc pracy w ramach dofinansowania do wynagrodzenia w związku zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia u pracodawcy/przedsiębiorcy podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach.

§5

O zmianach w postanowieniach niniejszego Regulaminu decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szamotułach
Jolanta Gałkowska