

Zasady przyznawania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną przez Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie oraz procedury obowiązujące w tym zakresie.

PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025, poz.620, z późn. zm).*
2. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).*

I. Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. Osoba bezrobotna wychowująca dziecko – jedno z rodziców albo opiekun prawny, który jest osobą bezrobotną, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub została skierowana do udziału w formie pomocy.
2. Osoba zależna – osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą formami pomocy lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym (w celu potwierdzenia statusu osoby zależnej wymagane jest kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki).
3. Minimalne wynagrodzenie za pracę – kwota minimalnego wynagrodzenia pracowników przysługująca za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773 t.j.).
4. Zatrudnienie – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
5. Inna praca zarobkowa – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych oraz umowa przy pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.
6. Inna forma pomocy – formy pomocy określone w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
7. Urząd - Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie.

II. Warunki przyznawania refundacji.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie może na podstawie umowy po udokumentowaniu poniesionych kosztów refundować bezrobotnemu koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną:

- wychowującą dziecko lub dzieci do lat 7 lub
- wychowującą dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia lub
- osobie sprawującej opiekę nad osobą zależną,

jeżeli podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostanie skierowana do innej formy pomocy oraz pod warunkiem osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną dokonuje się po udokumentowaniu poniesionych kosztów, w wysokości, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w *art. 224 ust.1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia* za każdą osobę, na opiekę której poniesiono koszty.

3. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) przysługuje na okres nieprzerwanego zatrudnienia u tego samego pracodawcy, nie dłużej jednak niż na okres 6 miesięcy, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową. Za przerwanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej nie uznaje się sytuacji, gdy w przypadku zawarcia kolejnych umów przerwa w wykonywaniu pracy lub świadczeniu usług obejmuje ustawowo dni wolne od pracy.

4. W przypadku skierowania do innej formy pomocy refundacja kosztów opieki następuje na okres odbywania tej formy.

5. Refundacji podlegają koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi poniesione z tytułu opłaty stałej wraz z wyżywieniem za żłobek lub przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą, a w przypadku osoby zależnej instytucji lub placówki opiekuńczej zajmującej się opieką nad tą osobą.

6. Dodatkowe opłaty związane z pobytem dziecka/dziećmi w żłobku, przedszkolu albo innej placówce opiekuńczej (np. komitet rodzicielski, zajęcia dodatkowe) nie podlegają refundacji.

7. W przypadku przerwania zatrudnienia, pracy zarobkowej, innej formy pomocy, refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej jako ostatni dzień zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania innej formy pomocy.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni poinformować Urząd o fakcie:

- przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, innej formy pomocy lub
- zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego bądź
- zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę prawa do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.

III. Tryb udzielania refundacji.

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem, (dziećmi) składa w Urzędzie wniosek o zawarcie umowy o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) wraz z kompletem dokumentów. Wzór wniosku o zawarcie umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

Do wniosku należy dołączyć:

- dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia (kopię umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej),
- odpis aktu urodzenia dziecka (kserokopię),
- zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka, przedszkola lub innej placówki opiekuńczej lub umowę zawartą z placówką opiekuńczą,
- w przypadku opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka lub dzieci (kserokopię).

2. Osoba ubiegająca się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad osobą zależną składa w Urzędzie wniosek o zawarcie umowy o przyznanie refundacji kosztów opieki nad osobą zależną wraz z kompletem dokumentów. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

Do wniosku należy dołączyć:

- dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia (kopię umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej),
- zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej zajmującej się opieką ze wskazaniem daty, od kiedy w niej przebywa.
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej (kserokopię) lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki,
- oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną.

3. Refundacja może zostać przyznana od miesiąca, w którym wniosek wraz z kompletem dokumentów został złożony w Urzędzie, ale nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, lub innej formy pomocy.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną Urząd będzie brał pod uwagę stan środków Funduszu Pracy, które mogą zostać przeznaczone na realizację tej formy pomocy w momencie rozpatrywania wniosku.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dane w nim zawarte będą stanowiły podstawę zawarcia i realizacji umowy o refundację opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną, a wniosek będzie stanowił integralną część umowy. O terminie podpisania umowy wnioskodawca zostanie poinformowany przez Urząd. Nie zgłoszenie się celem podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Urząd będzie jednoznaczne z odstąpieniem od realizacji wniosku i brakiem możliwości wypłaty refundacji.

6. Wnioski o przyznanie refundacji kosztów opieki nie zawierające kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełnione, będą rozpatrzone negatywnie.

IV. Zasady wypłaty refundacji:

1. Podstawą uzyskania refundacji jest zawarcie umowy i przedłożenie w Urzędzie wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną za dany miesiąc wraz z dokumentami potwierdzającymi faktycznie poniesione wydatki, o których mowa w części II pkt. 5. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

Do rozliczenia należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione wydatki za dany miesiąc, tj. kserokopie poniesionych opłat w przypadku opieki nad dzieckiem (dziećmi) za żłobek lub przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą, a w przypadku osoby zależnej instytucji lub placówki opiekuńczej zajmującej się opieką nad tą osobą,
 - zaświadczenie potwierdzające wysokość osiąganego miesięcznie przychodu z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
2. Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną za dany miesiąc należy złożyć w terminie do 30 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym koszt opieki został poniesiony.
 3. Urząd weryfikuje wpływające wnioski oraz może żądać wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. W przypadku nie złożenia wyjaśnień oraz dokumentów, do złożenia których osoba została wezwana refundacja za dany miesiąc nie będzie wypłacona.
 4. Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną nie zawierający kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie i refundacja nie będzie wypłacana.
 5. Wysokość refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji (przysługującą za pełny miesiąc) przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje refundacja.
 6. Refundacja dokonywana jest za okresy miesięczne, na rachunek bankowy podany we wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego rozliczenia poniesionych kosztów

Postanowienia końcowe:

1. Zasady wchodzi w życie z dniem 01.06.2025 r.
2. Refundacje przyznane przed wejściem w życie niniejszych Zasad będą wypłacane na dotychczasowych zasadach.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP Koszalin może przyznać refundację na zasadach innych niż określone w niniejszych Zasadach o ile wnioskodawca spełnia warunki ustawowe do objęcia tą formą pomocy.

Załączniki :

1. Wniosek o zawarcie umowy o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi), osobą niepełnosprawną do 18 roku życia lub osobą zależną,
2. Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną.
3. Druk zaświadczenia do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną.