

## DEKLARACJA POCHODZENIA SPRZĘTU UŻYWANEGO I OŚWIADCZENIE SPRZEDAWCY

Wystawca deklaracji

.....  
(imię i nazwisko/nazwa sprzedającego, adres, NIP)

**Niniejszym oświadczam, że sprzęt niżej wymieniony:**

1. ....  
(nazwa środka trwałego, typ, numer seryjny, inne oznaczenie jednoznacznie identyfikujące, cena)
  
2. ....  
(nazwa środka trwałego, typ, numer seryjny, inne oznaczenie jednoznacznie identyfikujące, cena)

**nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej, wartość sprzętu nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego nowego sprzętu, sprzęt posiada odpowiednie właściwości techniczne oraz odpowiada stosownym normom i standardom.**

Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przewidujący za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....  
miejsce, data wystawienia deklaracji

.....  
czytelny podpis i pieczęć sprzedawcy

**Klauzula informacyjna**  
**dotycząca przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach**  
**danych osobowych w trakcie realizacji**  
**umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”), Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Kielcach, przy ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce, tel. 41-367-11-07, email: [kiki@praca.gov.pl](mailto:kiki@praca.gov.pl). Adresy skrytek ePUAP PUP w Kielcach: /pupkielce/skrytka, /pupkielce/SkrytkaESP

**2. Inspektor ochrony danych – IOD**

W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych, można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych z wykorzystaniem powyżej wskazanych danych adresowych urzędu lub bezpośrednio pod numerem telefonu 41-367-11-77, drogą elektroniczną na adres email: [iod@kielce.praca.gov.pl](mailto:iod@kielce.praca.gov.pl)

**3. Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna**

Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadania publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach tj. realizacji umowy w sprawie przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:**

- art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprostowanie: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2, Dz. U. UE L 74 z 4.03.2021 r. s. 35);
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- inne akty prawne;
- akty wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.

**4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione firmom zapewniającym wsparcie informatyczne, operatorom pocztowym, firmie z którą PUP w Kielcach zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie niszczenia dokumentów.

**5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie - Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach, okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio od 2 do 50 lat.

#### **6. Przysługujące uprawnienia**

Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

Ponadto może Pani/Pan wnieść skargę na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dostępnej na stronie <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

#### **7. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt. 3, w związku z czym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozliczenia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

#### **8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, uzyska Pani/Pan od Inspektora Ochrony Danych lub pracownika merytorycznego Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach, podczas realizacji zadania wskazanego w pkt 3.**