

pieczęć firmowa pracodawcy

.....
(miejscowość, data)

Starosta Nowodworski
- Powiatowy Urząd Pracy
w Nowym Dworze Gdańskim

WNIOSEK W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

(Wniosek dotyczy pracodawców NIE będących beneficjentami pomocy publicznej)

A. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy
2. Adres siedziby pracodawcy
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Osoba upoważniona do kontaktów z PUP:tel.
5. E – mail

Numer NIP	Numer REGON	Numer PKD – przeważającego rodzaju działalności

6. Numer rachunku firmowego pracodawcy

□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□

7. Data rozpoczęcia działalności:
8. Rodzaj prowadzonej działalności:
9. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:
- 10 Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie **wypadkowe** pracodawcy %.
11. Stan zatrudnienia w zakładzie pracy w dniu składania wniosku wynosi osób.

B. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Wnioskuje o skierowanie osób bezrobotnych do wykonywania prac interwencyjnych obejmujących refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne na okres od dnia do dnia
2. Po upływie w/w okresu zobowiązuję się do zatrudnienia bezrobotnych na okres
3. Wnioskuje o refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych do wysokości oraz składek na ubezpieczenia społeczne za każdą osobę bezrobotną miesięcznie.

4. Rodzaj prac.....

.....

5. Miejsce wykonywania prac

.....

Nazwa stanowiska	Ilość osób	Pożądane kwalifikacje lub inne wymogi	Wymiar etatu	Wysokość proponowanego wynagrodzenia

.....
Główny księgowy lub inna osoba prowadząca
dokumentację finansową wnioskodawcy

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Kserokopia aktu powołującego daną jednostkę.
2. Zgłoszenie wolnego miejsca pracy .

- Wszystkie dokumenty składane w kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”
pieczęcią i podpisem pracodawcy lub upoważnionego pracownika.

- WNIOSKI NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

C. OPINIA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY :

.....
.....
.....

..... Art.

Nowy Dwór Gdański dnia

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP
działającego z upoważnienia Starosty)

.....
(pieczęć nagłówkowa zakładu pracy)

..... dnia

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
oświadczam/y, że:**

1. **Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**
2. Skierowani bezrobotni otrzymują wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.
3. W stosunku do Pracodawcy (firmy) nie toczy się postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne.
4. **Byłem/nie byłem*** w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628 z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
5. **Zalegam/nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku
 - a. z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
 - b. opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne
 - c. opłacaniem innych danin publicznych
6. Spełniam warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2381 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).
7. **Jestem/nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).

.....
(podpis i imienna pieczęć głównego księgowego lub osoby
upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

* - niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Zasady organizacji prac interwencyjnych regulują następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864; z 2024r. poz. 952).

Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą osobę bezrobotną, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.

Bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.

Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych i robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni, bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac lub robót u danego pracodawcy.

Prace interwencyjne polegają na refundacji przez urząd pracy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych przez pracodawcę bezrobotnych jeżeli zatrudnienie to zostało poprzedzone podpisaniem umowy ze Starostą i mają na celu wsparcie bezrobotnych.

Organizator prac interwencyjnych składa wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych do wybranego powiatowego urzędu pracy.

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane jeżeli pracodawca zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Niewywiązanie się pracodawcy z warunku utrzymania w zatrudnieniu pracownika po okresie refundacji lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku : - rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,

- rozwiązania umowy o pracę na podstawie art. 52 KP albo art. 53 KP,

- wygaśnięcia stosunku pracy,

w trakcie okresu objętego refundacją albo w trakcie okresu zatrudniania po okresie refundacji starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH – DLA KONTRAHENTA

Administrator, dane kontaktowe	Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: gdno@praca.gov.pl; 2) telefonicznie: (55) 24 69 500; 3) pisemnie: ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) <u>za pomocą poczty elektronicznej: biuro@solved.com.pl</u>
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim w celach: a. wypełnienia obowiązków prawnych - ciążyących na Urzędzie Pracy (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 1 lit. b) RODO) w szczególności zadań wynikających z: a. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. b. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. c. Ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach d. Ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Dane przetwarzane są przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy. Podanie danych jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkowało niezafatwieniem sprawy.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom: 1) Banki; 2) Sygnity S.A. ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa; 3) SOFTIQ sp. z o.o.; 4) Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku; 5) Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej; 6) Jednostkom szkoleniowym, w przypadku podpisania trójstronnej umowy szkoleniowej; 7) Straż Graniczna; 8) Policja; 9) Ośrodki Pomocy; 10) Prokuratura.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych; 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe; 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem; 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Urząd nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu.

.....
(zapoznałam/em się
data i podpis pracodawcy)