

pieczęć firmowa pracodawcy

(miejscowość, data)

Starosta Nowodworski
- Powiatowy Urząd Pracy
w Nowym Dworze Gdańskim

WNIOSEK W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

Wniosek dotyczy pracodawców będących podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania

A. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy
2. Adres siedziby pracodawcy
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Adres do korespondencji

Numer NIP	Numer REGON	Numer PKD – przeważającego rodzaju działalności gospodarczej

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby/osób uprawnionej/nych do podpisania umowy (*upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestracyjnych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw*)
6. Osoba upoważniona do kontaktów z PUP w zakresie realizacji umowy dotyczącej prac interwencyjnych: tel. e-mail.....
7. Numer rachunku firmowego pracodawcy
□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□
8. Data rozpoczęcia działalności:
9. Rodzaj prowadzonej działalności i krótki jej opis :

10. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: (zaznaczyć X)

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (także wspólnik spółki cywilnej)	
Spółka jawna	
Spółdzielnia	
Przedsiębiorstwo państwowe	
Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	
Spółka akcyjna albo z o.o. w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienie takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	
Inna spółka z o.o.	
Inna spółka akcyjna	
Inna forma prawna (podać jaką?)	

11. Wielkość przedsiębiorcy (zaznaczyć X)

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR	
Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR	
Średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR	
Inne przedsiębiorstwo	

12. Forma i wysokość % opodatkowania : (wypełnić właściwe i zaznaczyć X)

Podatek od osób prawnych	%	
Zasady ogólne	%	
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	%	
Karta podatkowa	%	
Podatek liniowy	%	

13. Informacja o obecnej i przewidywanej sytuacji finansowej zakładu pracy

.....

14. Wielkość stopy procentowej składki na ubezpieczenie **wypadkowe pracodawcy**%

15. Stan zatrudnienia w zakładzie pracy w dniu składania wniosku wynosi osób.

16. Wynagrodzenie pracownikom wypłacam: ☐ ostatniego dnia miesiąca,
☐ do 10-go dnia następnego miesiąca.

B. ZASADY ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Wnioskuje o skierowanie osób bezrobotnych do wykonywania prac interwencyjnych obejmujących refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne na okres od dnia do dnia

2. Po upływie w/w okresu zobowiązuję się do zatrudnienia bezrobotnych na okres miesięcy.

3. Wnioskuje o refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych do wysokości oraz składek na ubezpieczenia społeczne za każdą osobę bezrobotną miesięcznie.

4. Zakres wykonywanych czynności

.....

5. Miejsce wykonywania prac

Nazwa stanowiska	Ilość osób	Pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi	Wymiar etatu	Wysokość proponowanego wynagrodzenia

Refundacja wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego będzie pomocą publiczną udzielaną na zasadach pomocy de minimis Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą ponoszone przez okres 6 miesięcy.

Wysokość wynagrodzenia brutto:		X		X		=	
	(liczba osób)		(kwota brutto)		(liczba m-cy 6)		(razem)
Obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń - emerytalne, rentowe i wypadkowe w części finansowanej przez pracodawcę :		X		X		=	
	(liczba osób)		(kwota)		(liczba m-cy 6)		(razem)
				Razem koszty zatrudnienia:			

.....
Główny księgowy, inna osoba
prowadząca dokumentację finansową

.....
Właściciel, Prezes, Dyrektor

pieczęć zakładu pracy

Załączniki:

1. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis .**
2. **Deklaracja ZUS DRA za ostatni miesiąc - dotyczy pracodawców zatrudniających więcej niż 9 pracowników .**
3. **Zgłoszenie krajowej oferty pracy.**

- Wszystkie dokumenty składane w kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” pieczęcią i podpisem pracodawcy lub upoważnionego pracownika.

- **WNIOSKI NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

C. OPINIA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY :

.....
.....
.....
..... Art.

Nowy Dwór Gdański dnia

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP
działającego z upoważnienia Starosty)

D. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY BĘDĄCEGO BENEFICJENTEM POMOCY PUBLICZNEJ

W związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy de minimis, oświadczam że:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

1. **Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**
2. **Zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku
 - a) z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.
3. **Byłem/ nie byłem*** w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
4. W przypadku zawarcia umowy **dane organizatora prac interwencyjnych zostaną podane do publicznej wiadomości** zgodnie z **art. 80** ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Skierowani bezrobotni otrzymują wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.
6. W stosunku do Pracodawcy(firmy) nie toczy się postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne.
7. **Zobowiązuję się** w przypadku zawarcia umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych do **utrzymania w zatrudnieniu** skierowanego bezrobotnego **przez połowę okresu refundacji, po zakończeniu okresu refundacji.**
8. **Spelniam / nie spelniam** warunki rozporządzenia komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L. z 15.12.2023), art. 3 ust 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji U(E) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury. Nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji (KE) uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
9. W okresie minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc na zasadach de minimis, w wysokości EUR ;
10. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Nowym Dworze Gdańskim – otrzymam pomoc publiczną, pomoc na zasadach de minimis.
11. Uzyskana pomoc publiczna we wszystkich formach i ze wszystkich źródeł na przedsięwzięcie, na realizację którego wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej **w odniesieniu do tych samych kosztów** kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana *pomoc de minimis* (dotyczy wnioskowanego stanowiska pracy) wynosi PLN.
12. **Zobowiązuję się do zwrotu** uzyskanej pomocy wraz odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w przypadku **złożenia niezgodnych z prawdą** informacji, zaświadczeń lub oświadczeń zawartych we wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych oraz w formularzu

informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

13. Jestem/nie jestem beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

* – niepotrzebne skreślić.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis pracodawcy, lub osoby
upoważnionej do reprezentacji firmy

pieczęć pracodawcy

Zasady organizacji prac interwencyjnych regulują następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny,
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r, Kodeks karny,
- Ustawa z dnia 10 września 1999r., Kodeks karny skarbowy
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
- Rozporządzenie komisji (UE) 1408/2013z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w **pełnym wymiarze czasu pracy** na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w **wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę** za każdą osobę bezrobotną, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
2. Bezrobotny **może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.**
3. Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
4. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, **zatrudnia** skierowanego bezrobotnego **przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.**
5. Starosta **nie może skierować** bezrobotnego do prac interwencyjnych i robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich **90 dni, bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac lub robót u danego pracodawcy.**
6. Organizator prac interwencyjnych składa wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych do **wybranego** powiatowego urzędu pracy.
7. **Niewywiązanie** się pracodawcy z warunku utrzymania w zatrudnieniu pracownika po okresie refundacji lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
8. W przypadku :
 - rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
 - rozwiązania umowy o pracę na podstawie art. 52 KP albo art. 53 KP,
 - wygaśnięcia stosunku pracy,**w trakcie okresu objętego refundacją albo w trakcie okresu zatrudniania po okresie refundacji starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego,**
9. W przypadku **odmowy** przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH – DLA KONTRAHENTA

Administrator, dane kontaktowe	Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: gdno@praca.gov.pl ; 2) telefonicznie: (55) 24 69 500; 3) pisemnie: ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) <u>za pomocą poczty elektronicznej:</u> biuro@solved.com.pl
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim w celach: 1) wypełnienia obowiązków prawnych - ciążących na Urzędzie Pracy (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 1 lit. b) RODO) w szczególności zadań wynikających z: a. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. b. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. c. Ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach d. Ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Dane przetwarzane są przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy. Podanie danych jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkowało niezafatwieniem sprawy.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom: 1) Banki; 2) Sygnity S.A. ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa; 3) SOFTIQ sp. z o.o; 4) Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku; 5) Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej; 6) Jednostkom szkoleniowym, w przypadku podpisania trójstronnej umowy szkoleniowej; 7) Straż Graniczna; 8) Policja; 9) Ośrodki Pomocy; 10) Prokuratura.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych; 2) żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe; 3) żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem; 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Urząd nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu.

.....
(zapoznałam/em się
data i podpis pracodawcy)